



**Кодекс деловой этики**  
Верность принципам — во главе угла

**OmnicomGroup**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

## 1.0

<b>КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ НАШЕЙ КОМПАНИИ: РАЗЪЯСНЕНИЯ</b>	4 Цели
	4 Как пользоваться
	5 Наши обязанности
	6 Принятие верных решений
	7 Обращение за советом и выражение опасений

## 2.0

<b>СОЗДАНИЕ ПОЗИТИВНОЙ РАБОЧЕЙ ОБСТАНОВКИ</b>	9 Объективность и уважение/Недопустимость харасмента
	12 Исключение дискриминации
	13 Многообразие и инклюзия
	14 Безопасность на рабочем месте

## 3.0

<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ НАШИХ РЕСУРСОВ</b>	16 Активы компании
	17 Конфиденциальная информация
	18 Защита данных

## 4.0

<b>ЗАВОЕВАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ДОВЕРИЯ</b>	20 Конфликты интересов
	22 Подарки, досуг и гостеприимство
	23 Выбор третьих сторон
	24 Честная и точная отчетность
	25 Ответственное отношение к коммуникациям

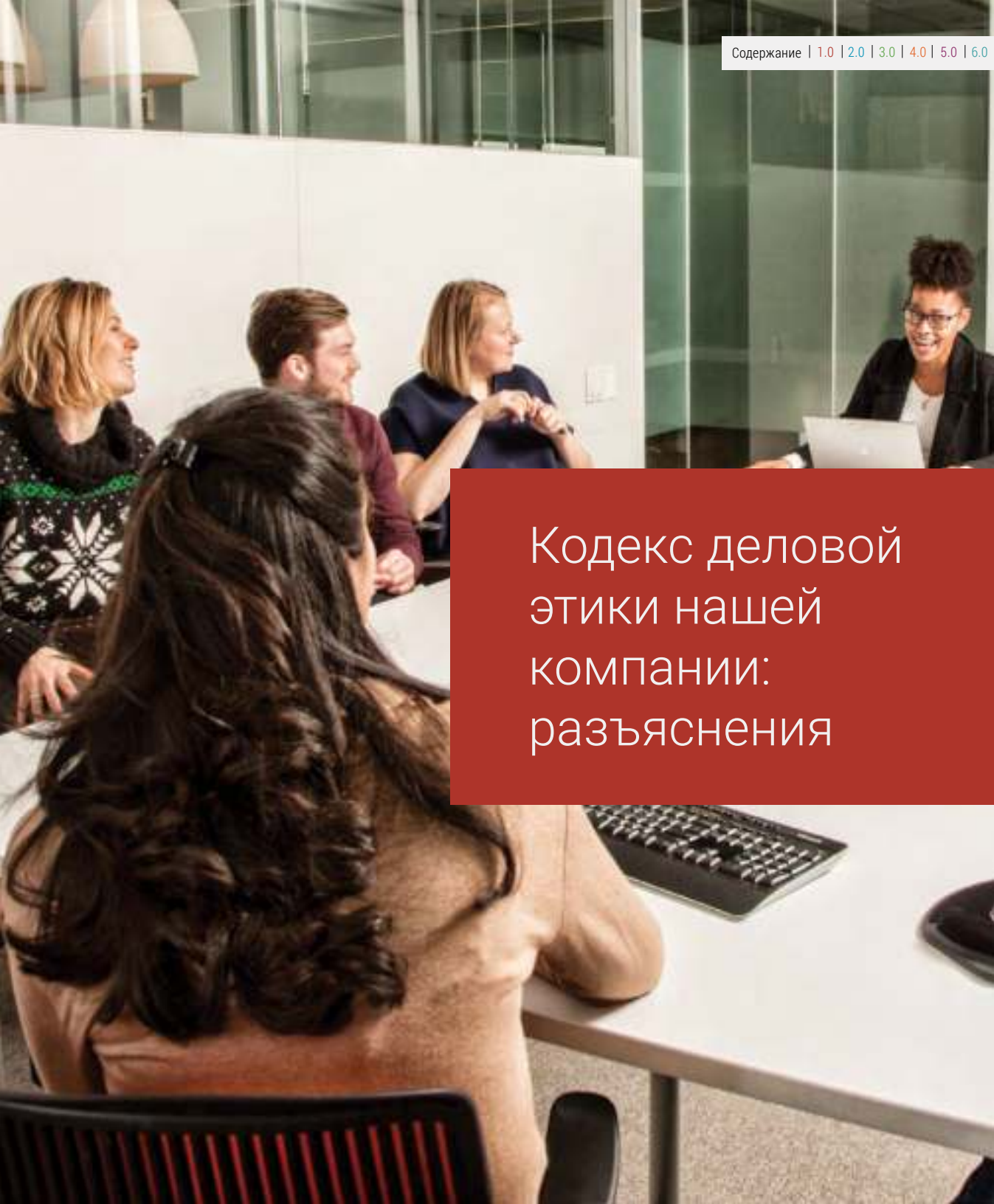
## 5.0

<b>СООТВЕТСТВИЕ ОТРАСЛЕВЫМ ЗАКОНАМ И НОРМАМ</b>	28 Честная конкуренция
	29 Инсайдерские сделки
	30 Взятки и неправомерные платежи
	32 Контроль над экспортом, контроль над импортом, бойкоты и санкции
	33 Отмывание денег

## 6.0

<b>ПЛАНЕТА – НАШ ОБЩИЙ ДОМ</b>	35 Наш «экологический след»
	36 Права человека
	37 Участие в жизни общества
	38 Политическая деятельность

<b>ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ КОРПОРАТИВНЫХ ПРАВИЛ</b>	<b>39</b>
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ</b>	<b>40</b>
<b>ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ</b>	<b>41</b>



## Кодекс деловой этики нашей компании: разъяснения

Верность принципам начинается с соблюдения нашего Кодекса деловой этики. В этом выражается наша решимость следовать самым высоким этическим стандартам.

- 4** Цели
- 4** Как пользоваться
- 5** Наши обязанности
- 6** Принятие верных решений
- 7** Обращение за советом и выражение опасений

## Цели

Успех Omnicom не сводится к простой сумме наших талантов, творческого потенциала и текущих достижений. Наши успехи в значительной степени *определяются подходом к работе и форматом взаимодействия с партнерами*, выстраиваемого на основе строгих этических принципов. Иллюстрацией и подтверждением этого тезиса является повседневная деятельность сотрудников компании. Однако от сложностей мы не застрахованы: каждый из нас имеет дело с множеством законов, регламентов, стандартов.

Понятно, что универсальных рецептов для всех возможных ситуаций не существует. Именно поэтому мы разработали Кодекс деловой этики. В Кодексе сформулированы те ценности, принципы и правила, которыми должны руководствоваться все сотрудники компании Omnicom. Кроме того, Кодекс поможет вам сориентироваться в законах и регламентах, применимых к нашей работе, и подскажет оптимальные механизмы их соблюдения.

Разумеется, никакая письменная инструкция не заменит внимательности и здравого смысла: Кодекс призван обозначить зоны этического риска и предложить общие ключевые рекомендации.

### Кодекс адресован...

Все лица, работающие в компании Omnicom и представляющие ее, должны соблюдать Кодекс. К таковым относятся все сотрудники, работающие на основе как полной, так и частичной занятости, во всех странах и подразделениях компании. Соблюдение Кодекса обязательно и для всех лиц, выступающих от имени компании Omnicom, — от подрядчиков до членов Совета директоров. Даже от наших деловых партнеров мы ожидаем соответствия принятым у нас высоким стандартам деловой этики.



## Как пользоваться

Не поддавайтесь соблазну, прочитав Кодекс, поставить его на полку и забыть до лучших времен. Кодекс — это инструмент, который должен быть всегда под рукой. Считайте его своего рода справочным руководством по деловой этике.

Кодекс — ваш верный помощник в самых разных ситуациях; он подскажет вам, как:

- ▶ поступать этично, справедливо и честно;
- ▶ соблюдать наши стратегические принципы;
- ▶ сохранять доброе имя компании Omnicom и ее подразделений;
- ▶ понять, чего от вас ожидают;
- ▶ принимать верные решения;
- ▶ соблюдать законы, регламенты и стандарты, применимые к нашему бизнесу;
- ▶ находить ответы на возникающие вопросы.



## ➤ Наши обязанности

Каждый из нас обязан:



**Соблюдать Кодекс и наши стратегические принципы.** Знать содержание Кодекса и суть стратегии компании Omnicom и соответствующих подразделений, а также соотносить эти принципы с содержанием своей работы.



**Соблюдать закон.** Понимать, какое отношение имеют различные законы к нашей деятельности в контексте правовых систем стран, в которых мы работаем. Распознавать любые действия, противоречащие законам.



**Вести себя этично и уважительно.** При принятии решений ориентироваться на профессиональные и этические стандарты, понимая, что вы представляете компанию Omnicom и ее подразделения перед лицом мировой общественности.



**Сохранять любознательность.** Если в конкретной ситуации то или иное положение нашего Кодекса или какой-либо принцип нашей стратегии представляется неясным, не предпринимать никаких действий, не запросив соответствующих разъяснений.



**Докладывать о выявленных проблемах.** Анализировать все ситуации на предмет исключения негативных последствий для компании Omnicom, ее подразделений, сотрудников, клиентов и деловой репутации. Делиться с нами любыми возникающими опасениями.



### Как мы относимся к нарушениям?

Omnicom очень серьезно относится к любым нарушениям Кодекса, своих корпоративных правил и правовых норм. Лицо, допустившее такое нарушение, может подвергнуться дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения. Соответственно, знание Кодекса, наших корпоративных правил и законов тех стран и регионов, где мы работаем, есть необходимое условие сотрудничества с компанией. Следует помнить, что в ситуациях, когда местные традиции и практики вступают в противоречие с положениями Кодекса или законодательством, мы руководствуемся законом и Кодексом.

### Ваше право голоса

Мы понимаем, что каждый из наших сотрудников имеет собственные права, и ни одно положение Кодекса, равно как и ни один принцип нашей корпоративной политики, не имеют в виду ограничение прав, гарантированных вам законом. К примеру, у вас есть право публично высказываться по вопросам, имеющим общественную значимость, а также участвовать в деятельности, имеющей непосредственное отношение к условиям и режиму вашей работы (в обсуждении заработной платы, рабочего времени, условий труда, угроз для здоровья и безопасности и т. д.).

Для менеджеров Кодекс предусматривает более широкий круг обязанностей:



**Служить примером в области деловой этики.** Быть образцом для подражания. Неукоснительно следовать высоким стандартам нашего Кодекса как в словах, так и в поступках.



**Направлять других.** Отвечать на вопросы сотрудников, рекомендовать им как можно чаще обращаться к Кодексу.



**Быть открытыми для общения.** Делать все возможное для того, чтобы сотрудникам было комфортно обращаться к вам с вопросами и проблемами. Уделять им время и оказывать оперативную помощь.



**Не допускать преследования за критику.** Принимать меры к тому, чтобы сотрудники, выступившие с критикой, не подвергались преследованиям. При возникновении подобных ситуаций — докладывать о них.

## ➤ Принятие верных решений

Мы знаем, что время от времени могут возникать ситуации, в которых весьма непросто принять правильное решение. Если вы оказались в такой ситуации, задайте себе следующие вопросы.

Законно ли это?

Соответствует ли это нашим корпоративным правилам?

Если бы другие узнали о моих действиях, чувствовал(а) ли бы я себя комфортно?

Сообразуется ли это с нашим Кодексом?

Будет ли это иметь позитивные последствия для компании Omnicom или ее подразделений?

Вы ответили «да» на все эти вопросы? Тогда ваши действия, скорее всего, верны. Но хотя бы одно «нет» или «**может быть**» уже свидетельствует о том, что вам необходимо остановиться и обратиться за помощью. Всякий раз, когда вы не вполне уверены, лучше обратиться за указаниями, прежде чем предпринимать какие-либо действия.

## ➤ Обращение за советом и выражение опасений



Итак, что делать, если какой-то из элементов вашего рабочего процесса представляется вам неправильным? Если вы знаете или слышали о каких-то действиях, которые могут идти вразрез с Кодексом или противоречить требованиям законодательства либо нашим корпоративным правилам (в том числе нормам бухгалтерского учета или аудита), мы просим вас задавать вопросы и делиться своими соображениями и опасениями.

Докладывать о своих наблюдениях и опасениях правильно в любом случае — даже если вы не уверены, действительно ли имело место то или иное нарушение. Это позволит нам своевременно идентифицировать потенциально рискованные ситуации и оперативно определить оптимальный путь их урегулирования.

### **К кому обратиться при возникновении каких-либо опасений?**

#### **Поговорите с:**

- › вашим начальником или любым старшим менеджером;
- › финансовым директором вашего подразделения или сети;
- › представителями юридического отдела вашего подразделения или сети;
- › [представителями юридического отдела Omnicom](#).

**Либо обратитесь в** Службу внутреннего контроля. У вас есть такая возможность, если вам по каким-то причинам неудобно излагать свои соображения в личной беседе, либо вы ощущаете необходимость придать проблеме большую значимость, либо просто предпочитаете анонимность. Изложите свои опасения:

#### *По телефону:*

Если вы находитесь в США, позвоните по номеру: 1-800-306-7508  
За пределами США позвоните по номеру: 1-212-415-3364

Служба контроля работает в режиме 24/7 и гарантирует вам анонимность, если это не нарушает норм местного законодательства. По вопросам, касающимся анонимности, можно обратиться в [юридический отдел Omnicom](#). Предоставляются также услуги перевода.

#### *По почте:*

Отправьте сообщение по следующему адресу:

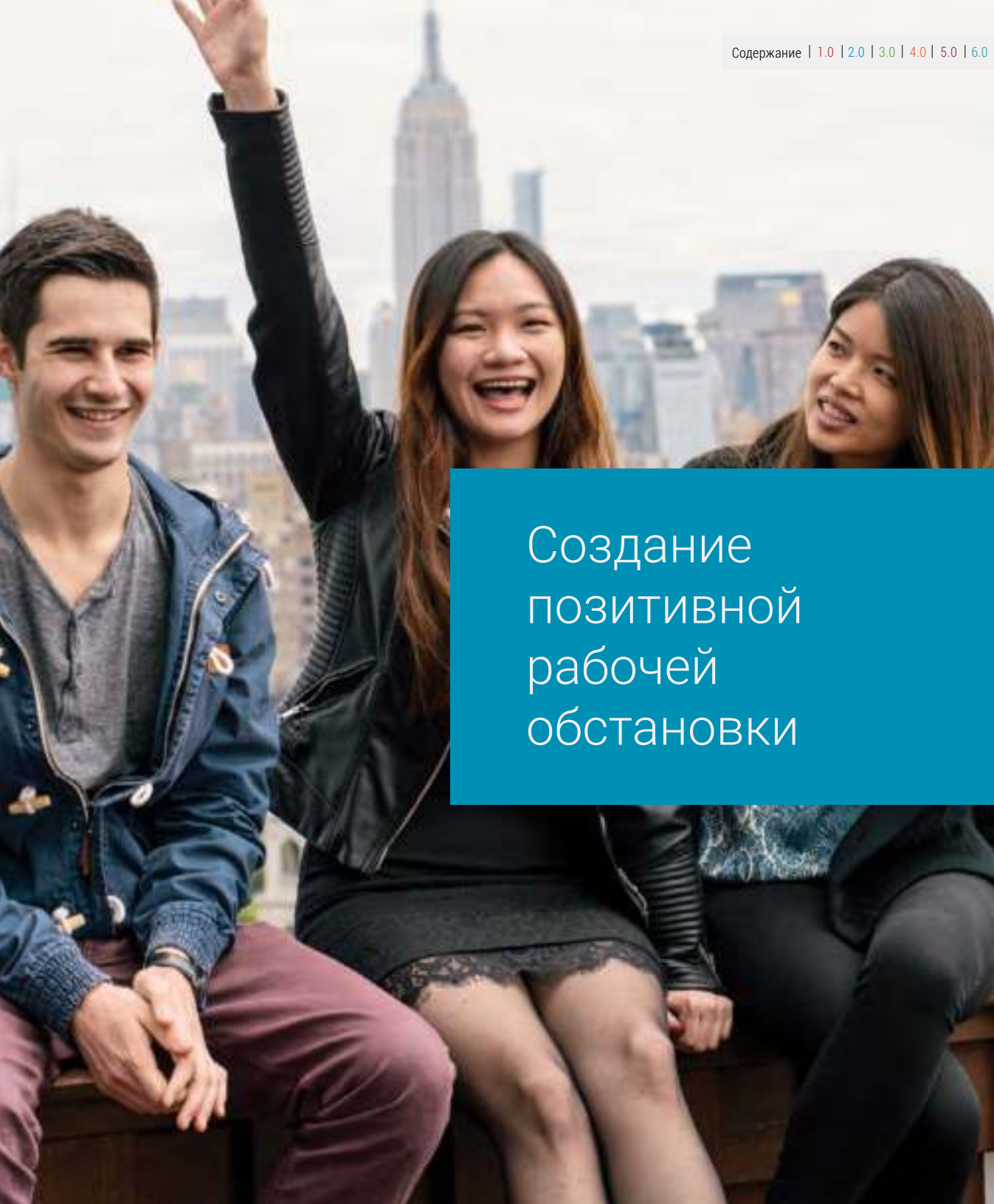
Omnicom Group Inc.  
437 Madison Avenue  
New York, New York 10022  
Attention: General Counsel

### **Что произойдет после этого?**

Независимо от того, какой формат извещения вы выберете, мы ответим в кратчайшие сроки. Ознакомившись с обстоятельствами, мы при необходимости проведем служебное расследование. Мы серьезно относимся ко всем обращениям и при их рассмотрении по возможности соблюдаем конфиденциальность — в той мере, в какой это допускается законодательством. Помните, что каждый сотрудник обязан содействовать служебным расследованиям, предпринимаемым в связи с сообщениями о нарушениях.

### **Как обстоит дело с преследованиями за критику?**

Нам очень важно, чтобы вы не колеблясь сообщали о своих опасениях и соображениях. Мы не допускаем каких бы то ни было преследований по отношению к сотрудникам, доложившим о возможных нарушениях или принимавшим участие в служебных расследованиях. Если вы честно и из лучших побуждений поделились информацией, вам не грозят ни дисциплинарные взыскания, ни преследования — даже если ваши предположения впоследствии не подтвердятся.



## Создание ПОЗИТИВНОЙ рабочей обстановки

Каждый сотрудник является ценным и незаменимым членом группы Omnicom и соответствующего подразделения. Осознавая это, мы всемерно поддерживаем друг друга, стараясь создать такую рабочую обстановку, в которой каждый может продуктивно и успешно заниматься своим делом.

- 9** Объективность и уважение/  
Недопустимость харасмента
- 12** Исключение дискриминации
- 13** Многообразие и инклюзия
- 14** Безопасность на рабочем месте




## ➤ Объективность и уважение/Недопустимость харасмента

Мы уверены, что любой человек заслуживает доброго отношения и позитивной рабочей атмосферы.

Наши сотрудники представляют собой единую команду: они совместно выполняют общие задачи, постоянно помогая друг другу. Именно этот дух взаимной поддержки позволяет нам отлично справляться с работой и создавать решения, необходимые нашим клиентам.

**Взаимное уважение.** Игнорирование или враждебность по отношению к любому человеку, работающему в нашей компании, абсолютно недопустимы. Обстановка на рабочем месте зависит от всех: каждый из нас может влиять на нее положительно или отрицательно. Помните об этом и настройтесь на позитив: ваше взаимодействие с коллегами, клиентами, бизнес-партнерами и другими людьми должно строиться на основе открытости и уважения.



ВКРАТЦЕ

Известно ли вам, что харасмент и дискриминация не всегда бывают результатом злого умысла? Можно обидеть или дискриминировать человека, вовсе не желая этого. Поэтому необходимо внимательно относиться к собственным словам и поступкам и их воздействию на окружающих.



**Недопустимость харасмента.** Любое поведение, ведущее к срыву чьей-то работы либо к формированию атмосферы враждебности и агрессии на рабочем месте и обусловленное полом, расой, религиозными убеждениями, сексуальной ориентацией, гендерной самоидентификацией и/или гендерным самовыражением, национальностью, возрастом, инвалидностью, беременностью, семейным положением или иными характеристиками любого сотрудника, не противоречащими действующему законодательству, расценивается как нарушение нашей корпоративной этики и является абсолютно недопустимым. Такое поведение может выражаться в самых разных формах — как вербальных, так и физических или визуальных. Харасмент может проявляться в агрессии или запугивании, травле, физических или эмоциональных издевательствах, оскорблениях на расовой почве, анекдотах и шутках националистического характера, распространении оскорбительных текстов или изображений.

### Недопустимость сексуального харасмента.

Все действия, которые могут быть расценены как сексуальные домогательства (сексуальный харасмент), едва ли можно перечислить, однако ниже мы предлагаем несколько схем поведения, считающихся неприемлемыми в случаях, когда они вызывают протест человека, на которого они направлены:

- › ухаживания и приставания;
- › просьбы/требования об оказании сексуальных услуг;
- › некорректные физические контакты и другие действия сексуального характера;
- › сексуальные эпитеты, оскорбительные реплики, шутки и анекдоты, письменные или устные описания/упоминания действий сексуального характера;
- › демонстрация изображений и предметов непристойного содержания;
- › обсуждение сексуального поведения или опыта человека.

Сексуальный харасмент особенно опасен в случаях, когда соответствующие действия являются условием получения/сохранения рабочего места или карьерного роста либо когда они негативно влияют на работу сотрудника и носят запугивающий, враждебный или оскорбительный характер. Будьте внимательны: не допускайте ничего подобного ни в собственном поведении, ни со стороны других.

**Другие виды харасмента.** Как уже упоминалось выше, в компании Omnicom абсолютно недопустим любой харасмент, чем бы он ни был обусловлен: полом, расой, религиозными убеждениями, сексуальной ориентацией, гендерной самоидентификацией и/или гендерным самовыражением, национальностью, возрастом, инвалидностью, беременностью, семейным положением или иными характеристиками любого сотрудника, не противоречащими действующему законодательству. Под недопустимым харасментом понимаются любые высказывания или действия, направленные на унижение или демонстрацию враждебности или отвращения по отношению к какому-либо индивиду, носящие запугивающий, враждебный или оскорбительный характер и имеющие негативные последствия для работы и карьеры этого индивида.



Все действия, которые могут быть расценены как такого рода недопустимый харасмент, перечислить невозможно, однако ниже мы предлагаем несколько примеров таких действий:

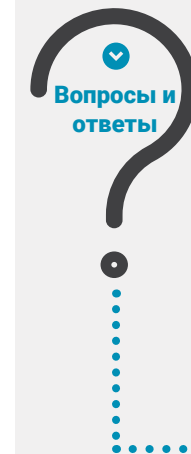
- › ярлыки;
- › оскорбительные реплики;
- › негативные стереотипы;
- › угрозы, запугивание, враждебные действия, обусловленные личными характеристиками, не противоречащими закону;
- › размещение на стенах, досках объявлений и в других местах рабочего пространства текстовых или графических материалов, унижающих человека/группу или демонстрирующих враждебность, либо распространение таких материалов в рабочем коллективе — на бумаге или в электронном формате.

#### Сообщайте о своих наблюдениях и опасениях.

Игнорирование харасмента или дискриминирующего поведения недопустимо. Мы должны незамедлительно узнавать обо всех инцидентах такого рода. Любой сотрудник (включая руководителей и менеджеров), подвергшийся харасменту либо имеющий основания предполагать наличие харасмента, должен доложить об этом своему менеджеру, в кадровый отдел своего подразделения, в юридический отдел своего подразделения или сети либо в [юридический отдел компании Omnicom](#). Сведения о сотрудниках вашего подразделения, к которым следует обращаться с такими жалобами, можно найти в памятке сотрудника вашего подразделения.

Мы очень серьезно относимся к заявлениям о харасменте. В случае поступления жалобы на харасмент наша реакция будет незамедлительной: мы проведем служебное расследование и, если факт неприемлемого поведения подтвердится, примем меры к прекращению такого поведения, а при необходимости выполним и другие действия, направленные на урегулирование ситуации.

**Недопустимость преследования за заявление о харасменте.** Мы не допустим какого бы то ни было преследования человека, пожаловавшегося на харасмент либо принявшего участие в служебном расследовании, предпринятом в связи с жалобой на харасмент. Любой сотрудник, считающий себя объектом такого рода преследований, должен известить об этом своего менеджера, кадровый отдел своего подразделения или сети либо [юридический отдел компании Omnicom](#).



**В:** Один мой коллега постоянно прикасается ко мне в офисе и дотрагивается до моей спины, когда мы разговариваем. Я стараюсь отстраниться, но он не унимается. Может быть, все это мне только кажется. Или, может, мне стоит сказать ему об этом? Мне не хотелось бы, чтобы у него были неприятности.

**О:** Если вы ощущаете дискомфорт, не следует игнорировать эту ситуацию. Поговорите со своим коллегой. Если вы считаете, что не сможете этого сделать, расскажите об этом своему начальнику или представителю кадрового отдела вашего подразделения.



## ➤ Исключение дискриминации

Мы ценим каждого человека и делаем все, чтобы обеспечить каждому достойные возможности и уважение.

Характер нашей работы предполагает командный подход, основанный на духе равенства и сотрудничества и предполагающий равные возможности. Мы никого не дискриминируем и не допускаем несправедливости по отношению к кому бы то ни было.

**Сохраняйте беспристрастность.** Помните: мы исходим из равенства возможностей и считаем дискриминацию абсолютно неприемлемой. Если вы участвуете в принятии решений относительно найма сотрудников, вам следует ориентироваться исключительно на деловые качества кандидатов: эффективность их работы, их навыки и квалификацию. Этим принципом следует руководствоваться при принятии решений по следующим вопросам:

- ✓ Вызов на собеседование или прием на работу
- ✓ Карьерный рост
- ✓ Оплата труда
- ✓ Обучение
- ✓ Дисциплинарные меры и увольнение

**Взаимная поддержка.** Мы убеждены, что каждый из наших сотрудников может добиться успеха и карьерного роста, и рассчитываем на то, что вы будете всемерно содействовать этому. Помогайте коллегам полностью раскрыть их потенциал, радуйтесь их достижениям вместе с ними. Помогите нам претворить в жизнь принцип равных возможностей, содействуя развитию талантов и карьерному росту сотрудников Omnicom и подразделений компании.

**Боритесь за справедливость.** Вы можете содействовать тому, чтобы наши решения, касающиеся приема на работу, аттестации, карьерного роста, дисциплинарных мер и увольнений, были справедливыми и основывались на уважении к сотрудникам. Если вы подозреваете, что то или иное решение было принято из дискриминационных соображений, сообщите об этом вашему начальнику или представителю кадрового отдела вашего подразделения. Знайте, что только так можно обеспечить всем и каждому шансы на успех.

ВКРАТЦЕ

При принятии решений никогда не исходите из таких соображений, как пол, расовая принадлежность, религиозные убеждения, гендерная самоидентификация и/или гендерное самовыражение, национальность, возраст, инвалидность, беременность, семейное положение и иные характеристики, не противоречащие действующему законодательству.

Вопросы и ответы

**В:** Недавно меня перевели на должность, подразумевающую меньшую ответственность. Возможно, дело в том, что я только что вышла замуж и начала строить свою семью. Не знаю, следует ли расценивать это как дискриминацию. Стоит ли обсудить эту ситуацию или лучше ее игнорировать?

**О:** Игнорировать ситуацию не следует. Если вы испытываете озабоченность по поводу какого-либо аспекта вашей работы, нужно обсудить возникшие у вас вопросы, даже если вам нелегко поднять эту тему. Поговорите с вашим начальником или с представителем кадрового отдела вашего подразделения.



## ➤ Многообразиие и инклюзия

Многообразие – один из наших ценнейших активов: оно объединяет нас и делает нас сильнее.



Мы гордимся тем инклюзивным и многообразным коллективом сотрудников, который нам удалось сформировать в Omnicom. Такой подход делает нас сильнее, повышает нашу конкурентоспособность. Ответственность за его соблюдение лежит на каждом из нас: наш долг – уважать культурно-исторический опыт всех членов команды, руководствуясь исключительно принципами справедливости как при принятии решений, так и в повседневных взаимодействиях.

**Формирование инклюзивной культуры.** Независимо от того, в каком регионе мира вы работаете, помните, что единство нашей компании обусловлено общностью ценностей. Все вместе мы не жалеем усилий для создания условий, благоприятствующих свободе мысли и многообразию культур, опытов и взглядов. Именно многообразие позволяет нам креативно справляться с поставленными задачами и предлагать клиентам нестандартные решения.

**Многообразие как двигатель инновационного процесса.** Всем нам следует очень внимательно относиться к взаимоотношениям внутри рабочего коллектива, чтобы избежать неосознанной предвзятости и устранить ненужные барьеры. Необходимо так организовывать и использовать имеющиеся в нашем распоряжении ресурсы, чтобы в полной мере раскрыть потенциал нашей многообразной культуры. В повседневной работе и при реализации проектов силами целевых групп не нужно бояться новых подходов и непривычных точек зрения, питательной средой для которых является в том числе и многообразие характеристик сотрудников в таких аспектах, как возраст, пол, гендерная самоидентификация и гендерное самовыражение, национально-этническое происхождение, религиозные убеждения, язык, политические взгляды, сексуальная ориентация и физические возможности.

**Уважение к многообразию применительно к партнерам и сторонним организациям.** Говоря о необходимости инклюзивного подхода, мы имеем в виду не только собственных сотрудников. Нам приходится работать с самыми разными клиентами, партнерами и сторонними организациями, и очень важно строить отношения с ними на основе взаимного уважения. Относитесь как можно внимательнее к взаимодействию как с людьми, так и с организациями, неизменно руководствуясь принципами справедливости и объективности.

### ВКРАТЦЕ

Формируя и развивая инклюзивную культуру, мы стремимся:

- привлекать и удерживать талантливых сотрудников;
- учитывать индивидуальные потребности и культурные контексты;
- обеспечивать возможности;
- адаптироваться к изменениям, происходящим в сегодняшнем мире.

### Вопросы и ответы

**В:** Я работаю над проектом и нуждаюсь в свежих идеях. Один из коллег предложил мне помощь, но я бы лучше подождал, пока освободится другой человек – один из тех, с кем я часто работаю. Нормально ли это?

**О:** Если вы по умолчанию предпочитаете сотрудничать с человеком, работать с которым вам комфортнее, это означает, что вы, сами того не осознавая, предвзяты в своих решениях. Лучше всего было бы принять помощь коллеги, первым ее предложившего: вполне возможно, у него имеются свежие идеи.

## ➤ Безопасность на рабочем месте

Мы понимаем, что успешная работа возможна только на безопасном рабочем месте.



Мы делаем все возможное для создания безопасных условий труда для наших сотрудников, однако поддержание этих условий зависит от каждого из нас. Наш долг — внимательно относиться к работе, соблюдая все требования безопасности: только так мы можем обезопасить себя, равно как и собственность компании.

**Работа в состоянии наркотического или алкогольного опьянения недопустима.** Человек, находящийся под воздействием алкоголя или наркотиков, подвергает риску безопасность и производительность труда всех сотрудников. Придя на работу, убедитесь, что ваше физическое состояние позволяет вам выполнять стоящие перед вами задачи. Не приступайте к работе, если ощущаете какие бы то ни было нарушения мыслительных процессов или физическую слабость, даже если они вызваны приемом разрешенных законом или рецептурных лекарственных средств.

**Соблюдайте корпоративную технику безопасности.** Будьте неизменно внимательны и соблюдайте принятые в соответствующем региональном подразделении требования к охране труда и обеспечению безопасности на рабочем месте. Не совершайте действий, сопряженных с риском и опасностью для вас самих и окружающих.

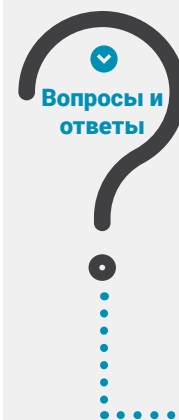
### ВКРАТЦЕ

**Знаете ли вы, о чем следует докладывать?**

- Рассказывайте нам о:
- угрозах;
  - повреждении имущества;
  - экологических опасностях;
  - поломках оборудования;
  - несоблюдении техники безопасности или небезопасных условиях;
  - оружию на рабочем месте.

**Не допускайте насилия.** Если чье-то поведение становится опасным или угрожающим, незамедлительно обратитесь к своему руководителю или в отдел кадров. При урегулировании конфликтов старайтесь сохранять спокойствие, воздерживаясь от агрессии и причинения ущерба людям или их собственности. В помещениях подразделений Omnicom запрещается проносить оружие; если вам стало известно о наличии оружия на рабочем месте, немедленно сообщите нам.

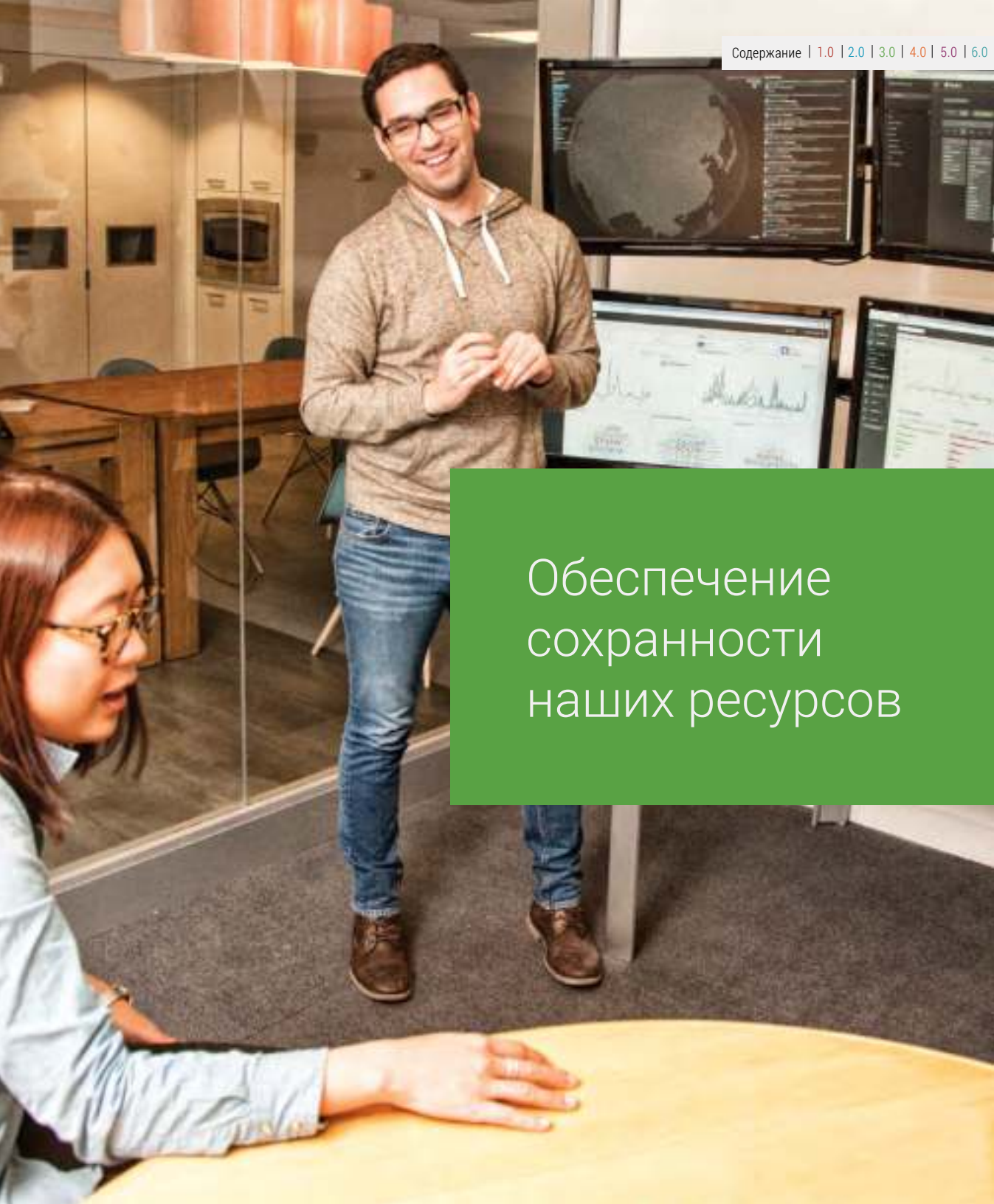
**Сообщения о несчастных случаях и факторах риска.** Если вы или кто-то другой получили телесные повреждения, мы должны узнать об этом немедленно. Сообщайте обо всех несчастных случаях, телесных повреждениях или небезопасных условиях своему руководителю или в отдел кадров: мы должны в кратчайшие сроки принять необходимые меры.



### Вопросы и ответы

**В:** Один из коллег рассказал мне, что очень зол на свою начальницу. Он признался, что хочет ударить ее. Скорее всего, это было сказано в запальчивости. Должна ли я рассказать кому-то об этом или лучше подождать и доложить об угрозах, если они повторятся?

**О:** Такие слова не следует игнорировать. Скорее всего, ваш коллега просто дал выход своему гневу, однако мы не можем допускать угроз и насилия на рабочем месте. Поговорите со своим руководителем или с кем-то из старших менеджеров.



## Обеспечение сохранности наших ресурсов

Наши ресурсы, дающие нам преимущество перед конкурентами, составляют основу нашего бизнеса. Наш долг — обеспечить их сохранность.

- 16** Активы компании
- 17** Конфиденциальная информация
- 18** Защита данных

## ➤ Активы компании

Мы защищаем то, что принадлежит нам, как рачительные хозяева защищают свою собственность.

### ВКРАТЦЕ

Обо всех случаях кражи, потери, ущерба и иных нарушений системы безопасности необходимо сообщать в юридический отдел Omnicom.

Компания Omnicom и ее подразделения предоставляют в наше распоряжение весь инструментарий, необходимый для выполнения стоящих перед нами задач: от оборудования и программного обеспечения, которыми мы пользуемся ежедневно, до зданий и материалов. Все эти ресурсы дают нам возможность максимально реализовать наш творческий потенциал, обеспечивают профессиональный рост и позволяют предлагать клиентам превосходные решения.

**Чувство ответственности.** Бережно относитесь к доверенным вам ресурсам. Делайте все возможное для исключения их кражи, неправильного использования, потери.

### Сохранность каких ресурсов мне необходимо обеспечивать?

Мы владеем разными формами активов. Активы могут быть физическими, т. е. представлять собой видимые объекты, либо нематериальными. К активам относятся следующие виды собственности.

- **Физическая собственность** — наши помещения, оборудование, наличные средства и другие финансовые активы, а также офисные принадлежности, аппаратура, инструменты и материалы.
- **Нематериальная собственность** — наши информационные технологии, электронная и голосовая почта.
- **Персональная идентифицирующая информация (ПИИ)** — личная информация о наших сотрудниках, подрядчиках, клиентах и потребителях.
- **Интеллектуальная собственность (ИС)** — наши названия, логотипы, торговые марки, патенты, творческие идеи и авторские права. Кроме того, к данному виду собственности относится все, что вы создаете или разрабатываете в период работы в подразделении Omnicom.

**Порядок обеспечения безопасности.** Вы должны знать и понимать нашу политику в сфере обеспечения безопасности и неукоснительно следовать установленному порядку, в том числе при использовании оборудования и обеспечении физической безопасности наших объектов. Использование физических активов допустимо только в рамках служебной деятельности, их вынос из офиса разрешен лишь при наличии соответствующего разрешения.

**Охрана интеллектуальной собственности.** Необходимо обеспечивать физическую и электронную сохранность таких активов, как ноутбуки, планшеты и другие устройства, т. е. принимать необходимые меры против их похищения или несанкционированного разглашения информации. Недопустимо обсуждение служебной или конфиденциальной информации с лицами, не работающими в вашем подразделении.

**Наша политика в области информационных технологий.** Все сотрудники должны неукоснительно соблюдать наши требования компьютерной и сетевой безопасности. В частности, запрещается установка неавторизованного программного обеспечения на наши устройства, копирование и передача программного обеспечения, принадлежащего нам в рамках лицензионных договоров, а также разглашение идентификационных данных и пользовательских паролей.



## ➤ Конфиденциальная информация

Мы соблюдаем обязательства по защите доверенной нам конфиденциальной информации.

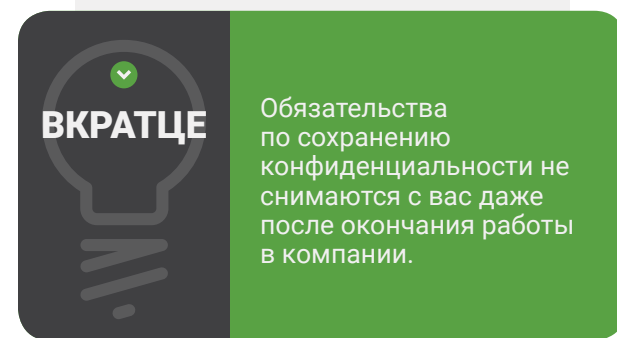
Творческий и инновационный подход составляет основу нашего бизнеса. Мы не жалеем сил для создания коммуникационных моделей и разработки стратегий, отличающих нас от других. Для сохранения конкурентных преимуществ и поддержания своей репутации нам необходимо защищать эту информацию.

**Будьте внимательны к вопросам информационной безопасности.** Утечка любой конфиденциальной или служебной информации играет на руку конкурентам и наносит ущерб нашим клиентам, компании Omnicom и ее подразделениям. Если по роду своей деятельности вы имеете доступ к такой информации, то должны принимать участие в обеспечении ее безопасности.

### Какая информация относится к конфиденциальной?

Конфиденциальной считается любая не подлежащая разглашению информация о компании Omnicom и ее подразделениях, а также определенная информация о наших клиентах и бизнес-партнерах, к которой вы можете иметь доступ в ходе работы. К этой категории может относиться финансовая информация, касающаяся следующих аспектов:

- › **бизнес** — маркетинговые стратегии, бизнес-планы, разработка продуктов и услуг;
- › **финансы** — ценообразование, предложения, прогнозы, стоимость продуктов и услуг;
- › **операционная деятельность** — изменения в руководстве, стратегические планы слияний и поглощений;
- › **клиенты** — детали проектов, системы, процессы, транзакции и финансовые операции;
- › **партнеры** — цены и условия контрактов.



### Как обеспечить защиту информации?

**Соблюдайте осторожность в процессе работы.** Пользуйтесь только той информацией, которая необходима для выполнения стоящих перед вами задач. Никогда не обсуждайте конфиденциальную информацию, принадлежащую компании Omnicom или вашему подразделению, клиентам или партнерам, с лицами, не имеющими доступа к этой информации в рабочих целях, независимо от того, работают ли эти лица в вашем подразделении. Если вы не знаете точно, относится ли та или иная информация к категории конфиденциальной и подлежит ли она разглашению, обратитесь за указаниями к вашему руководителю.

**Будьте внимательны при общении.** Соблюдайте осмотрительность при общении в социальных сетях и при публичных выступлениях, помня о недопустимости разглашения конфиденциальной корпоративной информации. Даже обсуждение такого рода информации с друзьями или членами семьи, в общественных местах (ресторанах, лифтах, общественном транспорте) может стать причиной утечки информации и ее несанкционированного использования.

**Вопросы и ответы**

**В:** Я сотрудник отдела творческих разработок, и мне известно, что в моем подразделении в настоящий момент готовится кампания по продвижению нового продукта одного из наших клиентов. Могу ли я рассказать об этом другу?

**О:** Нет. Такой рассказ может представляться совершенно безобидным, и тем не менее, вы не должны разглашать эту информацию кому бы то ни было без специального разрешения. Подобная информация относится к категории служебной и не подлежит разглашению.

## ➤ Защита данных

Мы уважаем право наших сотрудников, клиентов и партнеров на неприкосновенность частной жизни.

В основе наших взаимоотношений с клиентами и бизнес-партнерами лежит доверие. Они верят, что мы с должной ответственностью относимся к нашему сотрудничеству, в том числе и к не подлежащей разглашению информации (включая личную информацию), которой они делятся с нами. То же можно сказать и о наших сотрудниках, клиентах и партнерах, доверяющих нам личную информацию.

### ВКРАТЦЕ

Даже неумышленное разглашение личной или частной информации может повлечь за собой юридическую ответственность и санкции для вас, компании Omnicom и вашего подразделения.

**Считайте, что доверие оказано лично вам.** Помогите нам обеспечить конфиденциальность личных данных. Если по роду деятельности вам приходится собирать личную информацию и работать с ней, используйте эту информацию только в служебных целях. Будьте предельно внимательны, соблюдайте требования законодательства, касающиеся защиты данных и конфиденциальности, где бы вы ни работали.

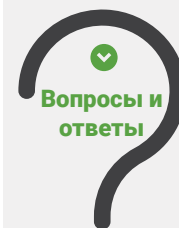
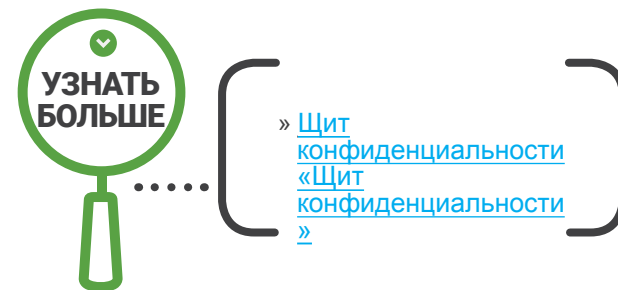
### Какая именно информация должна быть защищена?

Защите подлежит любая информация, которую можно считать личной, а именно:

- › адреса электронной почты;
- › телефонные номера;
- › финансовая информация;
- › медицинская информация;
- › информация о кредитных картах;
- › имена членов семьи;
- › номера в системе социального страхования;
- › домашние адреса.

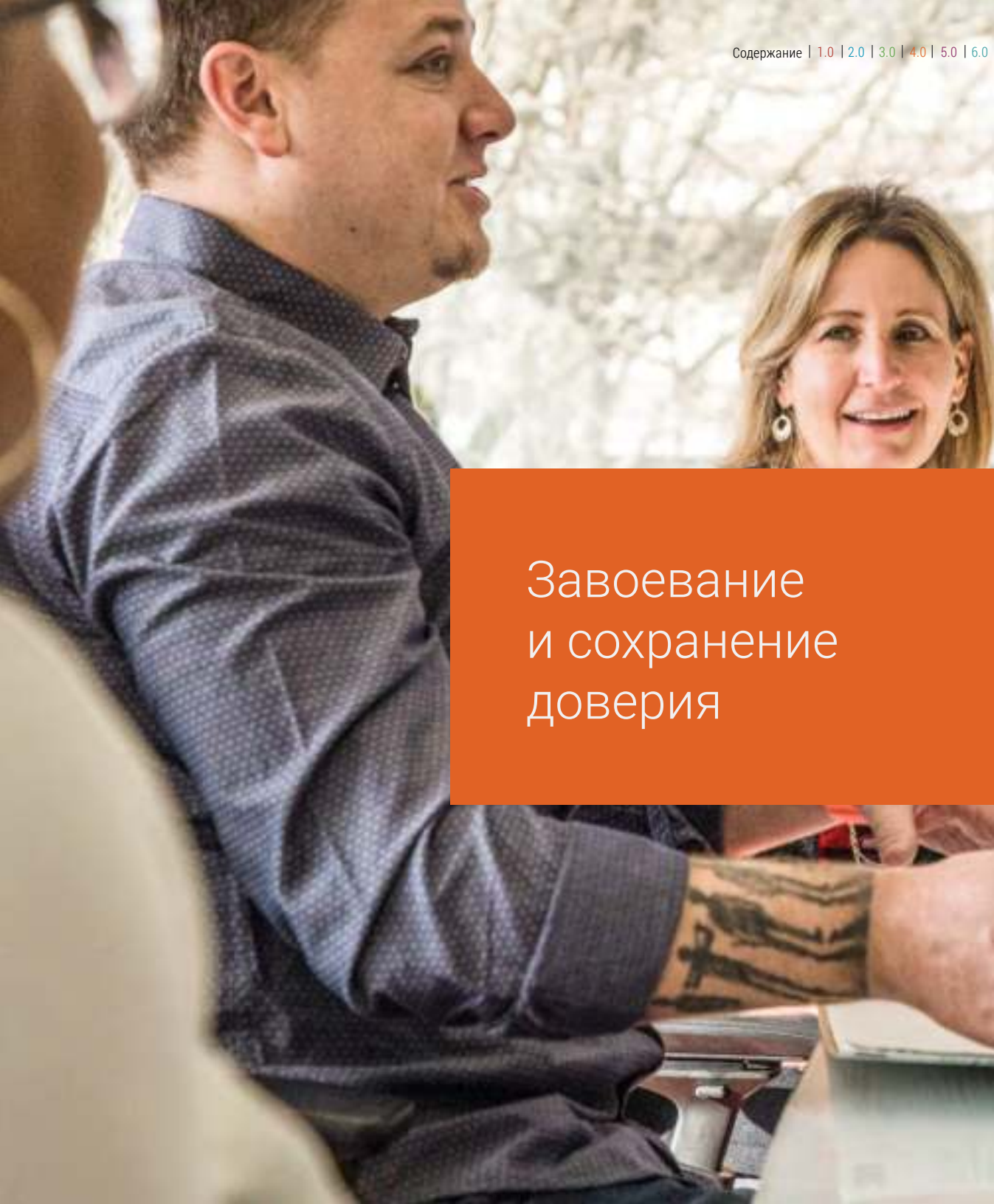
**Цените наши контакты.** Уважайте клиентов и партнеров. Они ожидают от нас исполнения обязательств, касающихся конфиденциальности, и уважения к их личной информации. Помогите нам сдержать слово: только соблюдение всех требований к конфиденциальности позволит исключить утечку личной информации.

**Уважайте неприкосновенность личной жизни коллег.** Обращайтесь с личной информацией сослуживцев как с собственной, никогда не раскрывайте ее лицам, не имеющим соответствующего права доступа, не допускайте небрежного обращения с ней, которое может привести к ее утечке. Если вы используете эти сведения в служебных целях или просто случайно ознакомились с ними, обращайтесь с информацией внимательно, соблюдая все требования законодательства.



**В:** У меня есть доступ к личной информации моих клиентов, необходимой мне по работе. Коллега попросила у меня адреса электронной почты нескольких клиентов, чтобы связаться с ними по поводу благотворительного мероприятия, в котором она участвует. Могу ли я предоставить ей эту информацию?

**О:** Нет. Вы не имеете права по собственному усмотрению разглашать личную информацию клиентов. Скажите коллеге, что для использования этой информации ей понадобится специальное разрешение.



## Завоевание и сохранение доверия

Мы знаем, что доверие необходимо завоевывать. От доверия зависят успех и репутация, поэтому мы стараемся всегда поступать правильно.

- 20** Конфликты интересов
- 22** Подарки, досуг и гостеприимство
- 23** Выбор партнеров
- 24** Честная и точная отчетность
- 25** Ответственное отношение к связям с общественностью

## ➤ Конфликты интересов

Мы никогда не используем свои должностные возможности в личных целях.

Вся работа компании Omnicom основана на сотрудничестве. Командный подход к выполнению задач требует постоянного взаимодействия между сотрудниками и подразделениями. Это означает, что все деловые решения мы должны принимать исходя из объективных соображений. Мы не имеем права допускать влияния личных интересов на наш выбор.

**Конфликты интересов: понимание сути.** Если возникает ситуация, когда личные взаимоотношения, работа по совместительству, финансовые инвестиции или какие-либо иные обстоятельства могут повлиять на принятие того или иного решения, возможно, имеет место конфликт интересов. О конфликте интересов можно также говорить в случае, если вы или член вашей семьи, пользуясь вашим положением в подразделении компании, получает необоснованные личные выгоды. Очень важно уметь идентифицировать такие конфликты и избегать их. Даже видимость конфликта может нанести ущерб компании Omnicom и ее подразделениям.



### ВКРАТЦЕ

Иногда конфликт интересов возникает в процессе развития ситуации, изначально не выглядевшей как конфликт. Так, у кого-то из сотрудников могут завязаться дружеские или романтические отношения с клиентом или бизнес-партнером. В этом случае необходимо сообщить о такого рода отношениях.

## Как выглядит конфликт интересов?

Назревающий конфликт интересов не всегда легко распознать. Конфликты могут принимать самые разные формы, однако есть ряд ситуаций, чаще других ведущих к конфликту интересов.

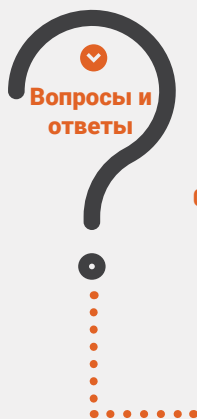
- › **Работа по совместительству.** Занятость на другой работе или планирование деятельности, которая может помешать полноценной работе в компании в качестве штатного сотрудника.
- › **Личные отношения.** Ситуация, когда ваш родственник или друг вступает в любого рода деловые отношения с подразделением, в котором вы работаете. Принимать на работу или в возглавляемый вами коллектив членов своей семьи или друзей можно только при условии заблаговременного уведомления компании о ваших отношениях и получения соответствующего разрешения. То же правило распространяется и на предприятия, принадлежащие вашим

друзьям или членам семьи: вступать с ними в деловые отношения можно только заручившись разрешением компании.

- › **Личные вложения.** Инвестирование средств в какую бы то ни было компанию, не присутствующую на организованном рынке ценных бумаг и имеющую деловые отношения с компанией Omnicom или ее подразделениями, конкурирующую либо желающую сотрудничать с нами, представляет собой предпосылку к возникновению конфликта интересов. Под инвестированием понимается вложение средств в бизнес наших конкурентов, поставщиков или других деловых партнеров.
- › **Деловые перспективы.** Поиски новых деловых перспектив исходя из вашего положения в компании и вообще использование

вашей должности в собственных целях, не связанных с работой в компании, создает конфликт интересов. То же можно сказать об использовании ресурсов, связей или информации, доступных вам в процессе работы в Omnicom, для поисков иных деловых перспектив.

- › **Некоторые услуги, оказываемые другим организациям.** Штатные сотрудники, работающие на условиях полной занятости, должны заручаться разрешением начальника сетевого юридического отдела для совершения следующих действий: (1) оказание платных услуг любой компании помимо Omnicom; (2) получение компенсации за членство в правлении любой организации. Для оказания бесплатных услуг некоммерческим организациям разрешения не требуется.



### Вопросы и ответы

**В:** Мой брат недавно был принят на новую работу в компанию, являющуюся одним из наших бизнес-партнеров. Я не участвую ни в переговорах с этим партнером, ни в заключении контрактов с ним. Должен ли я сообщить кому-либо о новой работе моего брата?

**О:** Описанная ситуация, скорее всего, не ведет к конфликту интересов, ведь вы не работаете непосредственно с этой компанией. Тем не менее вам необходимо известить руководителя о работе вашего брата, ведь со временем вам, возможно, пришлось бы работать напрямую с этим партнером. Кроме того, доложив об этой ситуации, вы исключите даже видимость некорректного поведения с вашей стороны.

**Сообщайте нам о конфликтах.** Если вы узнали об обстоятельствах, которые могут привести к конфликту интересов, немедленно сообщите об этом. Даже если вы не уверены в том, что ситуацию можно квалифицировать как конфликт, поговорите со своим руководителем или любым старшим менеджером: проанализировав ситуацию, мы сможем избежать конфликта.



## ➤ Подарки, досуг и гостеприимство

Мы строим деловые отношения на основе честности и открытости, не прибегая к такому инструменту, как услуги, оказываемые с неподобающими целями.

Обмен подарками и организация досуга — давняя бизнес-традиция. С одной стороны, такие действия демонстрируют добрые отношения между партнерами, с другой — их можно использовать для оказания влияния. Предложение или любезность, задуманные с этой целью, вторгаются в недозволённую область.

### ВКРАТЦЕ

Если к вам обратились с каким-либо предложением, задайте себе вопрос: «Чувствовал(а) ли бы я себя комфортно, если бы директор моего подразделения узнал(а) об этом?». Если ответ отрицательный, от предложения следует отказаться.

### Тщательно обдумывайте ваши предложения.

Компания рассчитывает на ваш здравый смысл при работе с бизнес-партнерами. Никогда не допускайте ситуаций, в которых подарок или оказанная любезность могут повлиять на ваши решения, и не пытайтесь таким же образом манипулировать другими. Несоблюдение корпоративных правил приема и вручения подарков расценивается как серьезное нарушение, которое может повлечь за собой дисциплинарные санкции вплоть до увольнения. Однако мы понимаем, что провести грань между корректной деловой вежливостью и неприемлемыми попытками манипулирования порой весьма непросто.

### Допустим ли подарок?

☑ Да, если он...	☒ Нет, если он...
Подарен по случаю	Налагает на вас какие-либо обязательства
Законен и уместен	Незаконен или противоречит нашим правилам
Может быть оценен в символическую сумму	Подарен в обмен на заключение конкретного контракта
Носит традиционный характер	Представляет собой наличные деньги, заем или эквивалент наличных денег
Не противоречит правилам вашего подразделения	Чрезмерно дорог или экстравагантен

### Будьте особенно осмотрительны при взаимодействии с государственными чиновниками.

Применительно к ним наши правила выглядят более жестко. Общаясь с государственными чиновниками, никогда не предлагайте, не обещайте и не дарите им ничего ценного. Это может быть квалифицировано как попытка добиться каких-либо ненадлежащих преимуществ или использовать знакомство с чиновником для совершения каких-либо незаконных действий. Помните: тот факт, что перед вами государственный чиновник, не всегда очевиден (пример — сотрудники государственных больниц, банков, предприятий коммунального хозяйства, медиасетей). Если вы в затруднении, обратитесь с вопросом к своему руководителю или старшему менеджеру.

### Вопросы и ответы

**В:** Поставщик пригласил меня посетить крупное спортивное мероприятие. Незадолго до начала матча он сказал, что пойти не сможет, и предложил мне оба билета. Можно ли мне взять билеты и пойти вместе с супругой?

**О:** В данной ситуации — нет. Если бы поставщик пошел с вами на матч, это можно было бы квалифицировать как приемлемый совместный досуг. Но поскольку цена билетов высока, а поставщик с вами не идет, вы не можете принять его предложение без разрешения руководителя.

## ➤ Выбор сторонних организаций

Наши деловые партнеры должны ориентироваться на те же высокие этические стандарты, что и мы.

Взаимоотношения с разработчиками, поставщиками и другими сторонними организациями — один из ключевых элементов нашего бизнеса. Мы тщательно выстраиваем эти взаимоотношения, никогда не пуская процесс на самотек. Во главе угла находится плодотворное сотрудничество со всеми сторонними организациями, в процессе которого формируется взаимное доверие и уважение.

### **Выбор партнеров по принципу этичности последних.**

Если вы участвуете в выборе бизнес-партнеров, ищите организации, ориентирующиеся на те же высокие этические стандарты, что и наша компания. Соблюдайте корректность и объективность при выборе деловых партнеров, не прислушивайтесь к личным пристрастиям.

**Действуйте честно.** Взаимодействие сторон должно быть основано на честности и справедливости. Общаясь с представителями сторонних компаний, не допускайте даже намека на сомнительные с этической точки зрения действия и ситуации: конфликт интересов, неуместные подарки, мероприятия или услуги.

**Будьте бдительны.** Следите за деятельностью сторонних организаций, чтобы убедиться, что она не вступает в противоречие ни с нашим Кодексом, ни с законами, применимыми к этой деятельности. Разъясните им наши ожидания, суть нашего Кодекса и — при необходимости — наших корпоративных правил: это поможет им адекватно выступать от имени вашего подразделения.

### **Делитесь своими наблюдениями и опасениями.**

Если вам стало известно о потенциальных нарушениях со стороны партнера, сотрудничающего с нами или выступающего от нашего имени, сообщите об этом. Если вам сложно оценить конкретную ситуацию, обратитесь за указаниями.

### ВКРАТЦЕ

Выбирая деловых партнеров, руководствуйтесь следующими критериями:

- потребности бизнеса;
- предлагаемые услуги;
- цена;
- качество.



### Вопросы и ответы

**В:** Моя подруга работает в компании, конкурирующей с нашей; эта компания сотрудничает с поставщиком, перспективы контракта с которым мы сейчас обдумываем. Подруга говорит, что этот поставщик, возможно, замешан в коррупционном инциденте. Должно ли это меня беспокоить?

**О:** Да, должно. Вам следует обратиться к своему руководителю, и ситуация будет тщательно проанализирована. Коррупционный инцидент — серьезное нарушение Кодекса, а возможно, и закона.

## ➤ Честная и точная документация

Мы рассчитываем на максимальную точность наших бухгалтерских и иных документов.



Успех и репутация компании Omnicom в значительной степени зависят от того, насколько точна ваша бухгалтерская и иная документация. Наш статус публичной компании подразумевает максимальную корректность в отражении деятельности и финансовых позиций компании. Отчеты должны быть четкими и точными и составляться своевременно: без этого невозможно принятие ответственных решений, формирование прогнозов и корректное ведение документации.

**Будьте внимательны и честны.** Работая с деловой или финансовой документацией компании Omnicom или ее подразделений, будьте предельно честны и точны. Корректно и адекватно указывайте расходы, никогда не фальсифицируйте данные и не указывайте вводящие в заблуждение данные, не вносите в нашу деловую и финансовую документацию не соответствующую действительности информацию. Помните, что правила компании Omnicom не допускают наличия неучтенных фондов, активов и обязательств, равно как и особых процедур выставления счетов/оплаты, рассчитанных на уклонение от налогов.

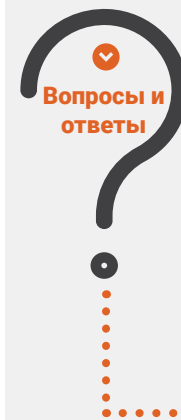
### Что подразумевается под деловой и финансовой документацией?

К таковой относятся следующие документы:

- ✓ Отчеты о расходах
- ✓ Счета-фактуры, выставляемые клиентами или поставщиками
- ✓ Заказы на поставки
- ✓ Зарплатные ведомости
- ✓ Табели учета рабочего времени сотрудников
- ✓ Заявки на пособия и льготы
- ✓ Контракты с клиентами и поставщиками

**Будьте бдительны и докладывайте о своих наблюдениях и опасениях.** Будьте бдительны: старайтесь выявить в нашей документации признаки, указывающие на вероятность подкупа, мошенничества или отмывания денег, — поддельные записи, вводящую в заблуждение информацию, значимые пропуски. Не игнорируйте возникающие у вас подозрения. Немедленно [обращайтесь в юридический отдел](#) Omnicom.

**Относитесь к работе с документацией с максимальной ответственностью.** Хорошо организованная работа с документацией, от внесения необходимых сведений до хранения, обработки и уничтожения документов, есть важнейшее условие финансовой безупречности. Соблюдайте наши корпоративные правила ведения, хранения и уничтожения документации. Никогда не уничтожайте документацию, подлежащую, согласно требованиям законодательства, бессрочному хранению или архивированию.



**Вопросы и ответы**

**В:** Недавно мне стало известно о том, что в бухгалтерской отчетности, возможно, имеется погрешность. Но поскольку эта отчетность относится к компетенции сотрудницы, занимающей более высокую должность, чем я, полагаю, она знает предмет лучше, и не уверен, что мне стоит сообщать об этом. Нужно ли мне докладывать о моих опасениях?

**О:** Да. Человек, занимающий более высокую должность, тоже может ошибаться или умышленно поступать неправильно. Очень важно, чтобы вы незамедлительно доложили о своих опасениях в Службу внутреннего контроля: это поможет предотвратить дальнейшие несоответствия.



## ➤ Ответственное отношение к связям с общественностью

Мы заботимся о своей репутации, обеспечивая адекватный и верифицированный информационный обмен.

На сегодняшний день внешние связи — это оперативный и свободный обмен информацией, в том числе информацией о компании Omnicom и ее подразделениях. Мы не можем контролировать весь коммуникационный поток, однако в наших силах сделать все возможное для того, чтобы информация о компании Omnicom и ее представительствах была точной и адекватной. Поэтому выступать от имени компании мы позволяем только специально уполномоченным лицам.

**Понимание важности высказываний.** Правило, согласно которому выступать от имени компании могут только специально уполномоченные лица, позволяет избежать недоразумений и неверного понимания сказанного. Даже высказывания, задуманные как позитивные и конструктивные, могут вопреки желанию говорящего:

- › дезинформировать клиентов, инвесторов или общественность;
- › разглашать конфиденциальную информацию или нарушать права интеллектуальной собственности;
- › содержать обещания, которые мы не можем выполнить;
- › нарушать наш Кодекс или корпоративные правила;
- › вредить нашей репутации.

**Переадресация запросов.** При получении запроса на информацию о компании Omnicom или о вашем подразделении не пытайтесь ответить на него сами — если, конечно, вы не располагаете соответствующими полномочиями. В таком случае вам нужно переадресовать запрос в соответствующую инстанцию.

Запросы, поступающие от...	Следует переадресовывать...
СМИ	Руководителю отдела по связям с общественностью вашего подразделения либо <a href="#">отдела корпоративных коммуникаций</a>
Акционеров	<a href="#">В отдел по работе с инвесторами</a>
Судебных чиновников или государственных служащих	<a href="#">В юридический отдел Omnicom</a>

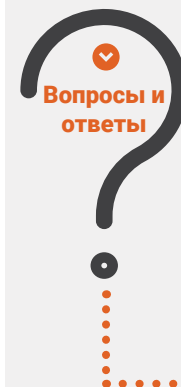


**Получение разрешения.** Если к вам обратились с просьбой о выступлении, написании статьи, беседе с представителем СМИ или иной коммуникации с широкой аудиторией, то прежде чем ответить согласием, вам обязательно нужно заручиться разрешением руководства вашего подразделения.

**Будьте осмотрительны при общении в социальных сетях.** Если вы публикуете высказывания о компании Omnicom или о вашем подразделении в социальных сетях, упомяните, что вы являетесь сотрудником соответствующего подразделения (либо что вы работаете в головном офисе Omnicom) и что все сказанное вами говорится от вашего лица, а не от лица компании Omnicom или вашего подразделения. Следите за тем, чтобы ваши сообщения были конструктивными, честными и полезными. Никогда не разглашайте конфиденциальную информацию и не нарушайте наши правила. Помните, что этими правилами мы отнюдь не ставим под угрозу ваше право на публичные высказывания на социально значимые темы, равно как и не запрещаем вам участвовать в деятельности, связанной с условиями вашей работы в компании.

## ВКРАТЦЕ

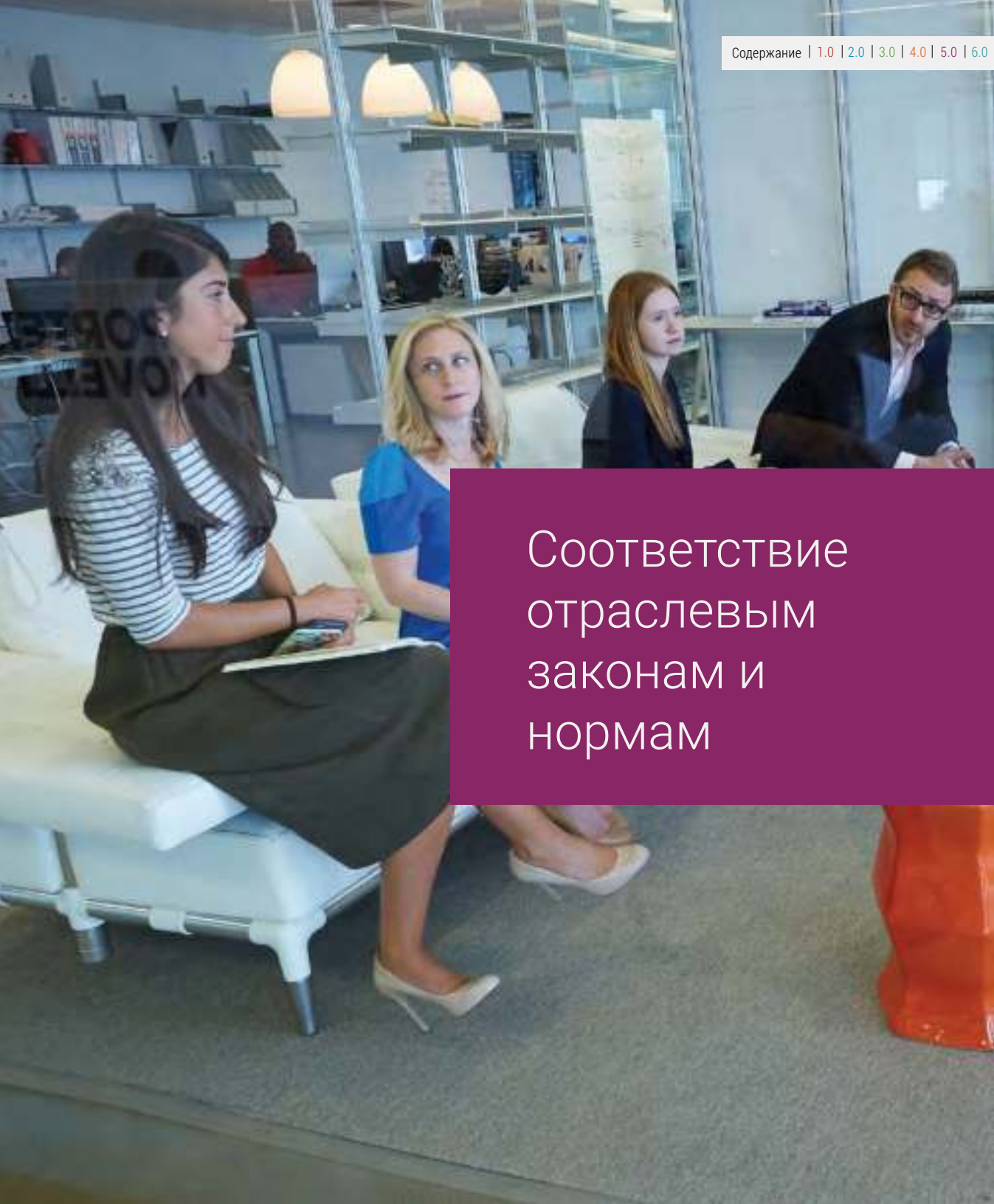
Помните, что вы представляете свое подразделение, даже когда не находитесь на рабочем месте. Никогда не позволяйте себе публичных высказываний (в том числе и в социальных сетях), содержание которых, по вашему мнению, стоило бы скрыть от руководства вашего подразделения.



**В:** Я занимаюсь благотворительной деятельностью и в данный момент участвую в организации мероприятия по сбору средств. Могу ли я позиционировать себя как сотрудника подразделения, в котором я работаю? На мой взгляд, это положительно скажется как на репутации моего подразделения, так и на успешности сбора средств.

**О:** Не заручившись разрешением, вы не можете апеллировать ни к своей должности, ни к компании Omnicom, ни к названию вашего подразделения даже в контексте благотворительной деятельности.





## Соответствие отраслевым законам и нормам

Завоевывая лидирующие позиции в своей сфере, мы действуем честно и этично, основываясь на ценности наших услуг и никогда не прибегая к нечестным или незаконным приемам.

- 28** Честная конкуренция
- 29** Инсайдерские сделки
- 30** Взятки и неправомерные платежи
- 32** Контроль над экспортом, контроль над импортом, бойкоты и санкции
- 33** Отмывание денег

## ➤ Честная конкуренция

Мы убеждены, что успеха нужно добиваться в открытой и честной конкурентной борьбе.

Мы очень гордимся работой, которую выполняем в компании Omnicom, и счастливы, что имеем возможность участвовать в рыночной конкуренции. Мы знаем, что своим успехом обязаны творческому потенциалу и опыту наших сотрудников. Мы никогда не прибегаем к нечестной или антиконкурентной тактике.



**Знание закона.** Чтобы внести свой вклад в честную конкурентную борьбу, вам необходимо знать законы, применимые к конкуренции в нашей сфере деятельности. Эти законы существуют во всем мире, и хотя их формулировки различны, все они направлены на то, чтобы участники конкурентной борьбы вели себя честно, исходя при взаимодействии с конкурентами, клиентами и бизнес-партнерами из здравого смысла и доброй воли.

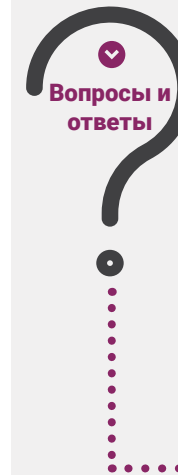
**В отношениях с конкурентами руководствуйтесь нормами этики.** Если вам по работе необходимо посещать отраслевые конференции и мероприятия, то почти неизбежно приходится общаться с нашими конкурентами. Беседуя с ними, старайтесь избегать таких ангажированных тем, как условия контрактов и тендеров, ценообразование и т. д. Даже подозрение на некорректное соглашение или недопонимание между конкурентами может привести к затяжным и дорогостоящим расследованиям со стороны государства.

### Чего следует избегать?

Никогда не обсуждайте ни с кем из конкурентов следующие темы:

- › **ценообразование** и условия оплаты наших услуг;
- › **сговоры:** соглашения об отказе от участия в тендере либо заблаговременное определение итогов тендера;
- › **определение** перечня предлагаемых услуг;
- › **раздел** рынков, клиентов или территорий;
- › **меры**, препятствующие выходу на рынок другого конкурента.

**Будьте внимательны при сборе информации о конкурентах.** Анализируя позиции наших конкурентов, действуйте честными методами. Используйте только общедоступную информацию. Отказывайтесь от обращения к любой информации, полученной неподобающим образом, например к конфиденциальной информации, которой поделился с вами клиент, бывший сотрудник компании-конкурента или кто-то еще.



**В:** Во время конференции представитель компании-конкурента говорил о новой компании, вышедшей на рынок, и предложил «вместе расправиться с новым конкурентом». Это безобидная бизнес-риторика или антиконкурентное поведение?

**А:** Подобные выражения кажутся безобидными, однако они вполне могут стать поводом для антимонопольного расследования, будучи расцененными как намерение и мотив. Следите за собственной речью и избегайте диалогов, в которых звучат такого рода высказывания.

## ➤ Инсайдерские сделки

Мы охраняем служебную информацию и никогда не используем ее в личных целях.


Покупая или продавая ценные бумаги, все мы пытаемся принимать информированные решения. Однако если эти решения опираются на существенную служебную или инсайдерскую информацию о компании, можно говорить о так называемой инсайдерской сделке, которая является противозаконной. Ознакомьтесь с законами, касающимися инсайдерских сделок, и соблюдайте их, покупая или продавая ценные бумаги какой-либо компании.

**Следите за сохранностью инсайдерской информации.** В качестве сотрудника подразделения Omnicom вы можете получить доступ к какой-либо служебной информации об Omnicom либо об одном из наших клиентов или бизнес-партнеров; вы также можете узнать что-либо не подлежащее разглашению от друга или родственника. В любом случае вы при этом становитесь инсайдером и можете отказаться от сделки или порекомендовать другим покупке акций или ценных бумаг на основании существенной информации, недоступной широкой публике.

**Что понимается под существенной информацией?** Существенная информация — это информация, достаточно важная для того, чтобы расценивать ее как способную оказать влияние на решения инвесторов относительно целесообразности или нецелесообразности покупки, продажи или удержания ценных бумаг.

### Что понимается под служебной информацией?

- › Не подлежащая разглашению финансовая информация
- › Новые или разрабатываемые продукты и услуги
- › Маркетинговые стратегии
- › Значительные изменения в руководстве
- › Потенциальные сделки
- › Информация о клиентах или деловых партнерах
- › Потенциальные слияния и поглощения
- › Грядущие судебные разбирательства или расследования

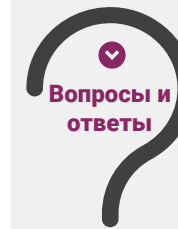


ВКРАТЦЕ

*В каких случаях я могу производить операции с ценными бумагами?*

Если вы не получили иных указаний, то после обнародования инсайдерской информации — при внесении ее в государственный реестр, публикации пресс-релиза или других официальных сообщений — вы можете использовать эту информацию при покупке или продаже ценных бумаг.

**Не делитесь подсказками.** То же правило распространяется на разглашение инсайдерской информации каким-либо лицам. То, что вы не торговали информацией, в данном случае не играет роли — если вы поделились информацией с кем бы то ни было, даже с членами семьи или друзьями, вы нарушили нормы фондового права. Старайтесь не делать ничего, что могло бы дать повод подозревать вас в недозволенном консультировании.



**Вопросы и ответы**

**В:** Я часто разговариваю с отцом о своей работе и о последних служебных новостях. Не думаю, что он будет осуществлять какие-либо операции на основании той информации, которой я с ним делюсь. Могу ли я рассказать ему о той сделке, которую мы сейчас готовим?

**О:** Несмотря на все ваше доверие к отцу и убежденность в том, что он не будет производить операции на основе этой информации, вы не должны разглашать ему конфиденциальные сведения. Он может упомянуть об этом в разговоре с кем-то, и его собеседник произведет соответствующую операцию.

## ➤ Взятки и неправомерные платежи

Мы не приемлем каких бы то ни было незаконных или неподобающих действий, совершаемых с целью влияния на процесс принятия решений.

Взятки и иные коррупционные инциденты наносят очень серьезный вред, приводя к нечестной конкуренции, потере доверия, разрушая бизнес и разлагая общество. Помогите нам исключить эту практику из бизнеса компании Omnicom и ее подразделений: неукоснительно соблюдайте антикоррупционное законодательство и никогда не предлагайте и не принимайте каких бы то ни было взяток и «откатов».

**Ознакомьтесь с законодательством.** В разных странах действуют разные законы, направленные на исключение взяточничества и коррупции. Ознакомьтесь с законами, релевантными для нашего бизнеса в странах, где мы работаем: Законом США о коррупции за рубежом (FCPA), Законом Великобритании о борьбе со взяточничеством 2010 г., а также с местными законами. Законы различаются по степени строгости, так что в случае возникновения сомнений [задавайте вопросы](#). Последствия нарушения законодательства могут оказаться весьма тяжелыми как для вас, так и для компании Omnicom и ее подразделений. Если вам стало известно о факте предложения или принятия взятки, немедленно [доложите об этом](#) в юридический отдел Omnicom.



### ВКРАТЦЕ

Никогда не предлагайте в качестве взятки собственные средства и не прибегайте к посредничеству третьих сторон.

## Что следует считать взяткой?

Взяткой считается любая ценность, получаемая в обмен на предоставление каких-либо преимуществ. Такой ценностью могут быть:

- ✓ Деньги
- ✓ Подарочные карты или сертификаты
- ✓ Особые скидки
- ✓ Подарки или услуги
- ✓ Развлечения
- ✓ Пакет акций
- ✓ Средства, вносимые в благотворительные или политические фонды
- ✓ Покрытие личных дорожных расходов



**Будьте осмотрительны при взаимодействии с партнерами.** Подкуп часто имеет место при взаимодействии с представителями сторонних организаций, поэтому будьте внимательны, ведя с ними деловые переговоры. Условия всех сделок должны оговариваться честно и точно; никогда не предлагайте и не принимайте ничего ценного в обмен на незаконные преимущества. Это правило распространяется и на работу в тех странах, где местное законодательство разрешает некоторые виды подношений и выплат.

**Особенную аккуратность следует соблюдать при взаимодействии с государственными служащими.** Правила, касающиеся контактов с государственными служащими, носят еще более строгий характер. Предлагая какую-либо ценность государственному служащему либо выполняя его/ее запрос на получение или ускорение выплаты, вы с большой вероятностью нарушаете антикоррупционное законодательство. Денежные суммы зачастую передаются государственным служащим из соображений наподобие «не подмажешь — не поедешь», то есть в качестве средства для ускорения рутинных бюрократических процедур. Однако независимо от того, разрешено ли это местным законодательством, мы не приемлем такую практику.

Мы уже говорили, что не всегда очевидно, является ли тот или иной человек государственным служащим. Если вы не уверены, обратитесь к своему руководителю или старшему менеджеру.



**Вопросы и ответы**

**В:** Мне стало известно о том, что один из наших бизнес-партнеров согласен произвести «стимулирующую выплату», что, насколько я знаю, запрещено законом. Речь идет о сторонней организации, а не о подразделении компании Omnicom. Есть ли у меня основания для беспокойства?

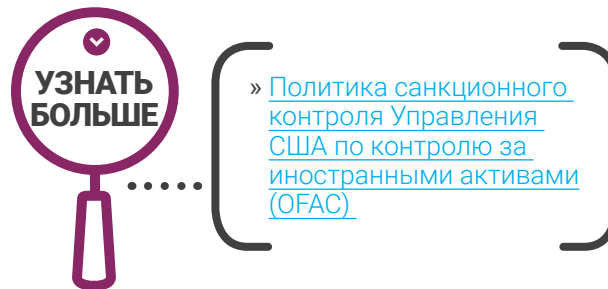
**А:** Да, есть. Мы можем оказаться ответственными за действия любых лиц, выступающих от нашего имени. Эту ситуацию нельзя игнорировать — вам следует незамедлительно доложить о ней [в юридический отдел Omnicom](#).

## ➤ Контроль над экспортом, контроль над импортом, бойкоты и санкции

Мы все являемся гражданами мира и должны соблюдать законы, регулирующие международную торговлю.

Поскольку наша компания представлена во многих странах мира, к нашему бизнесу применимы самые разные законы об экспорте и международной торговле. Ознакомьтесь с этими законами и соблюдайте их при заключении и выполнении всех международных сделок во избежание незаконных или некорректных действий.

**Работайте только с партнерами, руководствующимися этическими нормами.** Выбирая деловых партнеров, не рассматривайте организации, подпадающие под санкции или ограничения. Собирайте информацию о каждом из деловых партнеров, чтобы убедиться в том, что они действуют на основе высоких этических стандартов и не фигурируют ни в каких санкционно-ограничительных списках, составляемых правительствами разных стран, включая США. [Докладывайте о своих наблюдениях и опасениях](#), если у вас возникают подозрения относительно возможных нарушений.



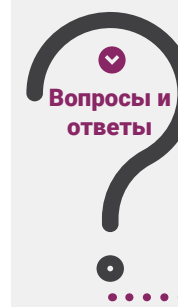
**Аккуратно ведите необходимую документацию.** Все партии импорта и экспорта подлежат заблаговременной категоризации, маркировке, регистрации, лицензированию и утверждению. Все документы должны составляться аккуратно и заполняться полностью; пункт конечного назначения и использования подлежит утверждению; недопустима выплата каких бы то ни было «стимулирующих» сумм; экспорт в страны, в отношении которых действует эмбарго, запрещен. Законы время от времени меняются: необходимо следить за изменениями и быть в курсе новых требований.

**Неучастие в бойкотах.** Как американский головной офис Omnicom, так и наши подразделения воздерживаются от участия в бойкотах каких бы то ни было стран, если только эти бойкоты не объявлены официально правительством США. Если вы получили запрос об участии в бойкоте, объявленном какой-то другой страной, обратитесь [в юридический отдел Omnicom](#) за разъяснениями относительно дальнейших действий.

ВКРАТЦЕ

**Международное торговое законодательство включает следующие элементы:**

- экономические санкции;
- противодействие отмыванию денег;
- FCPA (Закон США о запрете подкупа за рубежом);
- Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством;
- противодействие взяточничеству;
- борьба с финансированием терроризма;
- законы об импорте;
- законы, регламентирующие торговлю;
- контроль над экспортом.



**В:** В сделке, над которой я сейчас работаю, участвует несколько стран; по своему характеру она будет связана с контролем над экспортом/импортом. Законодательство какой страны мне необходимо руководствоваться?

**О:** В этом случае могут применяться законы разных стран. Необходимо удостовериться в отсутствии каких бы то ни было нарушений; если ситуация окажется слишком сложной, [следует обратиться](#) в юридический отдел Omnicom.



## ➤ Отмывание денег

Мы делаем все возможное, чтобы исключить прохождение через компанию Omnicom и ее подразделения денежных потоков, поступающих из противозаконных источников.

Отмывание денег является серьезным преступлением; под таким понимаются ситуации, когда денежные фонды создаются за счет криминальной деятельности (уклонение от налогов, наркоторговля, терроризм и т. д.), однако источник денежных поступлений скрывается за ширмой легального бизнеса. Помогите нам перекрыть все лазейки для преступников, желающих использовать нашу компанию в таких целях.

### Кто занимается отмыванием денег?

К практике отмывания денег часто прибегают:

- › террористические организации;
- › лица, уклоняющиеся от налогов;
- › лица, занимающиеся контрабандой наркотиков или получающие деньги за счет противозаконной деятельности.

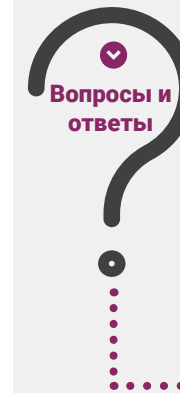
**Имейте в виду:** питательной почвой для отмывания денег является плохо организованный учет финансовых потоков в компании. Не понимая этого, вы можете создать предпосылки для отмывания денег и других финансовых преступлений, позволив манипулировать нашими финансовыми системами. Опирайтесь на здравый смысл и будьте бдительны при взаимодействии с клиентами и сторонними организациями. [Докладывайте](#) обо всех опасениях и подозрениях.

**Заклучайте законные сделки с добросовестными партнерами.** Вы всегда должны хорошо знать, с кем имеете дело. Работайте только с клиентами и партнерами, занимающимися законным бизнесом и пополняющими свои фонды из законных источников. Если в процессе работы вам приходится иметь дело с деньгами, следуйте нашим корпоративным правилам и процедурам, пользуясь только предусмотренными в них формами платежей.

ВКРАТЦЕ

*Мы сформулировали несколько тревожных признаков: контролируйте их появление...*

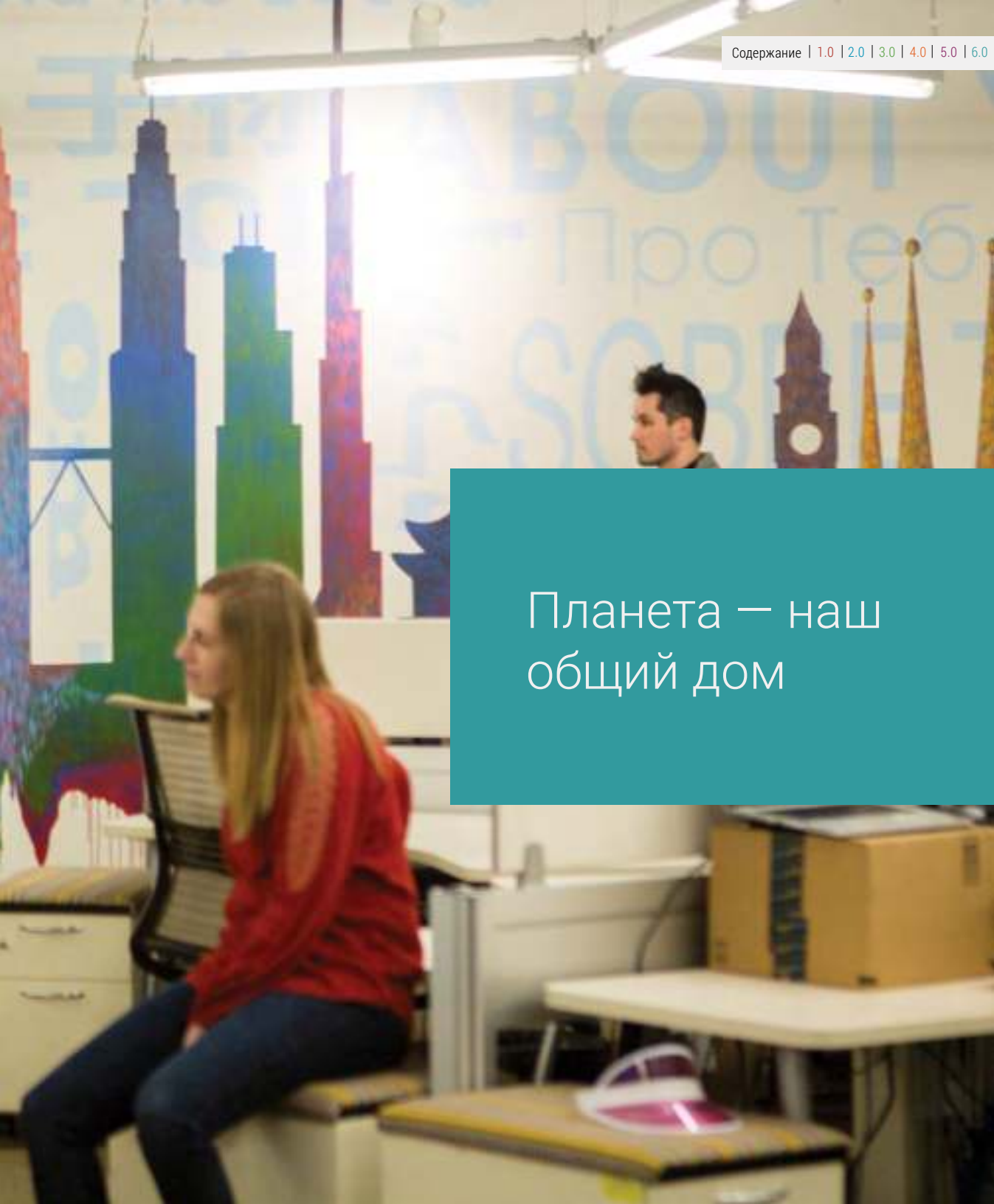
- счета-фактуры оплачиваются **наличными средствами** или денежными поручениями;
- платежи осуществляются **не в той валюте**, которая указана в счете-фактуре;
- товары перемещаются **не в ту страну**, где они были оплачены;
- платежи осуществляются сторонними организациями, **не участвующими в сделке**;
- **переплаты** по счетам-фактурам;
- подозрительные **денежные переводы**.



### Вопросы и ответы

**В:** В счете-фактуре, полученном от зарубежного бизнес-партнера, фигурирует странный денежный перевод из другой страны – т. е. не из той, в которой ведет бизнес этот партнер. Есть ли у меня основания заподозрить неладное?

**О:** Да, такого рода странные переводы или крупные наличные платежи указывают на возможное отмывание денег. Сообщите о своих опасениях руководителю или [в юридический отдел Omnicom](#).



## Планета — наш общий дом

Мы стараемся не ограничивать свое поле зрения собственной компанией и повседневной работой и принимаем серьезные меры к оздоровлению бизнес-среды во благо людей во всех странах мира.

- 35** Наш «экологический след»
- 36** Права человека
- 37** Участие в жизни общества
- 38** Политическая деятельность

## ➤ Наш «экологический след»

Нам безразлична наша планета, мы делаем все возможное, чтобы исключить или минимизировать наше воздействие на окружающую среду.



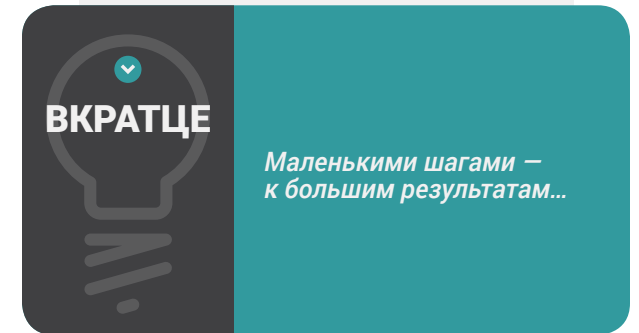
ПЛАНЕТА – НАШ ОБЩИЙ ДОМ | Наш «экологический след»

Ответственность за сохранение и защиту окружающей среды лежит на всех нас. Эту ответственность должен разделять каждый. Выполняя и даже перевыполняя требования по охране окружающей среды на своих рабочих местах, разбросанных по всему миру, вы помогаете нам добиться позитивного воздействия на окружающую среду.

**Действуйте на опережение.** Мы работаем в разных странах и в каждой из них не жалеем усилий для того, чтобы наша деятельность стала еще более рациональной, экологически безопасной и эффективной. Мы рассчитываем на неукоснительное соблюдение вами экологических законов, норм и требований наших клиентов. Будьте особенно внимательны при работе с опасными материалами и их хранении, вносите посильный вклад в наши усилия по организации переработки вторичного сырья, повторного использования и снижения потребления воды, энергии и других ресурсов.

**Будьте бдительны.** Анализируйте потенциальные факторы риска для окружающей среды. Не игнорируйте недопустимые и опасные инциденты: незаконную ликвидацию отходов, сливы и выбросы загрязняющих веществ и т. д. Докладывайте о них незамедлительно.

**Станьте примером для подражания.** На собственном примере продемонстрируйте остальным, в том числе и нашим деловым партнерам, что мы очень серьезно относимся к защите окружающей среды. Призывайте других к ответственному поведению, соблюдайте требования экологического законодательства.



Чтобы изменить мир к лучшему, достаточно таких повседневных действий, как:

- ✓ Поддержка наших усилий в сфере переработки вторичного сырья и повторного использования природных ресурсов
- ✓ По мере возможности сокращение потребления воды, энергии и других природных ресурсов
- ✓ Внимательное отношение к работе с опасными материалами и их хранению

## ➤ Права человека

Мы стараемся оказывать позитивное воздействие на жизнь людей в разных странах мира.




Все, что мы делаем, ориентировано на соблюдение базовых прав человека; мы не должны допускать, чтобы наша деятельность входила в противоречие с этими правами. Помогите нам обеспечить соблюдение законов, запрещающих такие явления, как использование принудительного или подневольного труда и детского труда, торговля людьми и т. д.; под этим понимается в том числе и выполнение требований Закона Великобритании о борьбе с современным рабством (там, где этот закон применим).

**Разберитесь в основных понятиях.** Нарушения прав человека имеют место в разных странах и регионах мира, и очень важно соблюдать эти права всюду, независимо от того, где мы осуществляем нашу деятельность. Внесите свой вклад в наши усилия по обеспечению соблюдения прав человека. Мы обращаем особое внимание на следующие аспекты:

- ✓ Справедливая и законная оплата труда
- ✓ Свобода выбора в вопросе «работать или не работать»
- ✓ Безопасные условия труда
- ✓ Разумная и допускаемая законом продолжительность рабочего дня
- ✓ Свобода мнений и их выражения
- ✓ Свобода создания профсоюзов и ведения коллективных переговоров

**Оценка и мониторинг деятельности деловых партнеров.** Мы рассчитываем на то, что наши деловые партнеры разделяют нашу приверженность соблюдению прав человека. Прежде чем приступать к работе с любым из деловых партнеров, оцените их позиции с этой точки зрения: вы должны быть уверены, что они соблюдают законодательство и строят свои взаимоотношения с работниками, уважая их достоинство и соблюдая их базовые права.



**ВКРАТЦЕ**

*Как выбрать делового партнера, соблюдающего права человека?*

Выбирайте такую партнерскую организацию, которая:

- не пользуется дурной репутацией в связи с нарушениями прав человека, харасментом или дискриминацией;
- соблюдает трудовое законодательство, в том числе те его положения, которые регулируют заработную плату, рабочее время и условия труда;
- обеспечивает безопасность рабочих мест сотрудников и их соответствие требованиям охраны труда.

**Сообщайте о случаях нарушения прав человека.** Если вы видите или подозреваете факт нарушения прав человека сотрудником одного из подразделений Omnicom либо кем-то из наших деловых партнеров, [расскажите о своих опасениях](#).

## Участие в жизни общества


Мы активно поддерживаем местную общественность и участвуем в значимой для нас деятельности.



Мы стараемся быть активными членами общества, роль наблюдателей не для нас. Вас мы тоже призываем к активным действиям, будь то участие в волонтерском движении, сборе средств или организационной деятельности. Таким образом вы внесете свой вклад в развитие общества, в его изменение к лучшему.

**Внимательно относитесь к общению.** Сотрудники всех подразделений нашей организации делятся своим личным временем, талантами и творческой энергией, работая в разнообразных некоммерческих структурах. Если вы предпочитаете участвовать в благотворительной или общественно полезной деятельности в качестве сотрудника компании Omnicom или одного из ее подразделений, вы должны быть твердо уверены, что занимаетесь этим по собственному желанию, на законных основаниях, соблюдая при этом наши корпоративные правила. К примеру, Omnicom запрещает участие в благотворительной поддержке (финансовой или иной) нерелигиозных организаций, замеченных в незаконной или расходящейся с корпоративными правилами Omnicom дискриминации граждан на основании их пола, расы, вероисповедания, сексуальной ориентации, гендерной самоидентификации и/или гендерного самовыражения, национальности, возраста, инвалидности, беременности, семейного положения или иных характеристик, не нарушающих действующее законодательство.

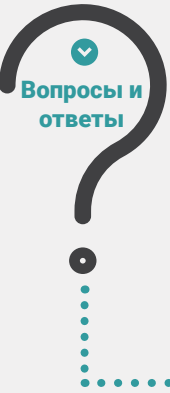
**Не высказывайтесь от имени компании.** Занимаясь волонтерской или благотворительной деятельностью, помните, что вы не имеете права высказываться от имени компании Omnicom или ее подразделений без специального разрешения. Во всех публичных выступлениях и публикациях в социальных сетях не забывайте отметить, что вы выражаете исключительно собственное мнение, а не позицию вашего подразделения или компании Omnicom.



ВКРАТЦЕ

**Принимайте участие!**

Подразделения Omnicom принимают участие в самых разных видах общественной деятельности. Следите за объявлениями в местных СМИ, чтобы не пропустить волонтерские инициативы, реализуемые поблизости.



Вопросы и ответы

**В:** Я часто выполняю волонтерскую работу в одной местной некоммерческой организации, и мне бы очень хотелось, чтобы мое подразделение оказало этой организации финансовую поддержку. Что мне нужно для этого сделать?

**О:** Прежде чем заявить от имени своего подразделения о каких бы то ни было обязательствах, поговорите с вашим руководителем. Мы оказываем самую разную поддержку местным организациям, однако, когда речь идет о финансовой помощи, нужно сначала заручиться соответствующим согласием.

## ➤ Политическая деятельность

Мы верим, что люди могут менять общество к лучшему.



Нам очень важно, чтобы все наши сотрудники знали, что мы приветствуем их участие в политических процессах (поддержка тех или иных политических кампаний, кандидатов на выборах и т. д.). Если вы хотите поддержать какого-то кандидата или какое-то политическое движение, помните, что вы должны действовать по собственному почину, используя при этом собственные ресурсы.

**Ответственное отношение к добровольной деятельности.** Ваша политическая деятельность должна вестись в рамках закона и независимо от вашей работы в подразделении компании. К собственным ресурсам, которые вы при этом используете, относятся:

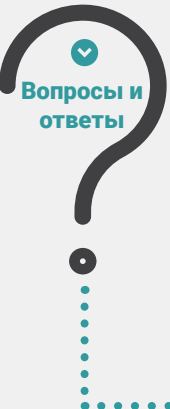
- › **Время.** Волонтерская деятельность не должна мешать вашей работе в компании.
- › **Средства.** Как правило, мы не поддерживаем кандидатов и политические партии во время предвыборных кампаний, поэтому вам не следует рассчитывать на возмещение пожертвованных вами средств.
- › **Ресурсы.** Никогда не используйте время и материальные ресурсы вашего подразделения (принтеры, копировальные установки, телефоны) для нужд вашей волонтерской деятельности.

**Высказывайтесь только от собственного имени.** Если вы работаете в штабе какого-либо политического движения или кандидата, не допускайте никаких высказываний и не предпринимайте никаких действий от имени компании Omnicom или ее подразделений, если вы не наделены соответствующими полномочиями. Любые исходящие от вас утверждения и замечания должны идентифицироваться как ваши собственные взгляды, а не позиция компании Omnicom или вашего подразделения.



ВКРАТЦЕ

Имейте в виду, что мы оставляем за собой право лоббировать законопроекты, затрагивающие наши подразделения и их бизнес, но исключительно в рамках закона. На вашу работу никак не повлияют ни ваши политические взгляды, ни волонтерская деятельность, ни выбор политических партий в качестве объектов пожертвований.



Вопросы и ответы


**В:** Я на добровольных началах работаю в штабе местного кандидата. Мне необходимо спокойное место, откуда я могу обзванивать избирателей и призывать их голосовать за этого кандидата. Могу ли я воспользоваться в этих целях офисным телефоном, если звонить я буду после окончания рабочего дня?

**О:** Нет. Дело в данном случае не только в рабочем времени. Вы должны осуществлять волонтерскую деятельность на базе собственных ресурсов и в свободное от работы время, поэтому вам придется звонить из какого-то другого помещения, используя собственный телефон.

## Исключения из корпоративных правил

Рассчитанные на высшее руководство и директоров компании Omnicom исключения из правил, содержащихся в Кодексе, должны утверждаться Советом директоров или Руководящим комитетом Совета. Мы не в состоянии заранее спрогнозировать обстоятельства, в которых такие исключения могут потребоваться.

## Заключительные замечания



Мы благодарим вас за время и внимание, уделенные знакомству с Кодексом деловой этики компании Omnicom. Не забывайте положения Кодекса и руководствуйтесь ими в повседневной работе.

Мы рассчитываем, что во всех своих решениях и действиях вы будете ориентироваться на высокие стандарты качества и безукоризненной репутации, задаваемые нашим Кодексом. Никогда — даже на минуту — не допускайте мысли о том, что ваши мнения и действия не имеют значения. В любой ситуации любые ваши поступки отражаются на компании Omnicom и ее подразделениях. Ваша работа очень много значит и для нас, и для наших клиентов, которые заслуживают самого лучшего к себе отношения.

Если у вас остались вопросы по Кодексу, на которые вы так и не получили ответа, мы будем рады проконсультировать вас. Кроме того, мы будем признательны вам за любые комментарии относительно Кодекса или корпоративных правил компании Omnicom.



## Полезные ресурсы



Omnicom располагает всем необходимым для того, чтобы предоставить вам необходимые указания или разрешить возникшие у вас сомнения.

Вопросы и замечания	Контакты
Сообщить о нарушениях или иных ситуациях, связанных с отклонением от корпоративной этики	Юридический отдел Omnicom ( <a href="mailto:Legal@OmnicomGroup.com">Legal@OmnicomGroup.com</a> ) или Служба внутреннего контроля 1-800-306-7508 1-212-415-3364 (при звонке не из США)
Задать вопрос относительно Кодекса или корпоративных правил Omnicom	Юридический отдел Omnicom ( <a href="mailto:Legal@OmnicomGroup.com">Legal@OmnicomGroup.com</a> )
Сообщить о проблемах или соображениях, связанных с экологией или безопасностью	Юридический отдел Omnicom ( <a href="mailto:Legal@OmnicomGroup.com">Legal@OmnicomGroup.com</a> ) или Служба внутреннего контроля 1-800-306-7508 1-212-415-3364 (при звонке не из США)
Помощь в вопросах, касающихся условий работы и найма	Кадровый отдел вашего подразделения
Вопросы, замечания и правительственные запросы юридического характера	Юридический отдел Omnicom ( <a href="mailto:Legal@OmnicomGroup.com">Legal@OmnicomGroup.com</a> )
Запросы от акционеров и финансовых аналитиков	<a href="mailto:IR@OmnicomGroup.com">IR@OmnicomGroup.com</a>
Перед публичными выступлениями, написанием статей или распространением информации, рассчитанной на широкую аудиторию	Высшее руководство вашего подразделения