

## 商业行为准则

诚信为本

# OmnicomGroup

# 目录

## 1.0

了解集团准则	4 目标
	4 如何应用
	5 我们的职责
	6 做正确的决定
	7 寻求指导, 提出顾虑

## 2.0

打造积极的工作环境	9 公平与尊重/防止骚扰
	12 拒绝歧视
	13 多样性与包容性
	14 安全的办公场所

## 3.0

捍卫集团资源	16 集团资产
	17 保密信息
	18 数据隐私

## 4.0

建立与维护信任	20 利益冲突
	22 礼品、娱乐活动及接待
	23 选择第三方
	24 真实准确的记录
	25 负责任的沟通

## 5.0

遵守行业法律法规	28 公平竞争
	29 内幕交易
	30 贿赂及不正当款项
	32 进出口管制、抵制及制裁
	33 洗钱行为

## 6.0

成为全球友邻	35 我们的环境足迹
	36 人权
	37 社区参与 政治活动

政策豁免	39
结语	40
相关协助资源	41

## 了解集团准则

集团秉持以诚信为本的商业准则。  
我们承诺, 将恪守最高道德标准。

- 4 目标
- 4 如何应用
- 5 我们的职责
- 6 做正确的决定
- 7 寻求指导, 提出顾虑

## ➤ 目标

Omnicom的成功不仅仅源自我们的才能、创造力或是从事的工作，也与工作的模式及与他人的互动息息相关——始终坚守诚信。这是Omnicom员工每天都在践行的信念。但是我们的业务也因此变得更加复杂——正如每个人都必须遵守法律法规和各种标准一样。

一个人不可能知道如何正确应对所有的局面。因此，集团推出了自己的商业行为准则。该准则承载着我们所珍视、所信仰的东西，阐释了Omnicom的每一个员工必须遵守的规则。它也能够提升员工的法律意识，做到遵纪守法，尤其是与我们业务相关的法律法规。

虽然书面的政策条款永远没有深思熟虑的行为来得有效，但该准则能够帮助你识别道德红线，并在关键问题上给予指导。

### 此准则适用于以下人员：

每一个为Omnicom工作的人都必须遵守这一准则，包括全球范围内各级别的全职或兼职雇员。同时，也包括从承包商到董事会成员所有能够代表Omnicom的人。而且，我们也希望业务合作伙伴可以遵守这一至高标准。



了解集团准则 | 目标 | 如何应用



## ➤ 如何应用

千万不要浏览一遍就把此准则放在一边，这是一个需要你时常参考的工具。请把它作为一本诚信工作的参考指南。

在很多情况下，此准则都能为你提供帮助：

- › 以道德、公平、诚实的方式处事
- › 遵守集团政策
- › 维护Omnicom和代理商的良好声誉
- › 了解集团对你的期望
- › 做正确的决定
- › 遵守与集团业务相关的法律法规和行业标准
- › 寻求帮助，解决问题



## 我们的职责

我们每一个人都有责任：



**遵循集团准则和政策**——了解行为准则以及Omnicom和下属代理商的相关政策，理解这与你的工作之间的关系。



**遵守法律**——了解在集团经营涉及各个国家中，哪些法律与业务有关，注意任何可能触犯法律的活动。



**坚守诚信，保持尊重**——做出专业和合乎道德的选择，理解对外你就代表着Omnicom集团和下属代理商。



**保持好奇心**——如果对于准则和相关政策有不明白的地方，或者遇到不知如何处理的情况，请在行动前寻求指导。



**大胆发声**——对任何可能伤害Omnicom、下属代理商、雇员、客户和声誉的行为保持警惕，并且告知我们你的顾虑。



### 违规怎么办？

Omnicom会严肃处理任何违反集团准则、政策和法律的行为。如果你违反了以上任意一条，你将会面临纪律处分，甚至是解聘。因此，熟悉集团准则，了解与业务相关的集团政策及地方法律法规至关重要。请记住，如果本地的习俗惯例与集团准则或法律冲突，请优先遵守法律法规及集团准则。

### 发声的权利。

我们明白，雇员拥有一定的权利，集团准则和任何政策都不会限制法律赋予雇员的权利。比如，你有权公开谈论公众话题，参与与雇用条款相关的活动（包括工资、工作时长、工作条件、健康隐患及安全问题的讨论）

在这一准则下，管理者要承担更多的责任：



**诚信模范**——成为他人的榜样。在言语和行为中，始终遵循我们的至高标准和行为准则。



**指导他人**——回答雇员的疑问，鼓励他们经常翻阅此准则。



**敞开言路**——确保员工来找你解答疑虑时不会尴尬，留出时间帮助其迅速解决问题。



**注意报复行为**——警惕任何报复行为，保护向你汇报的员工。如果发现问题，请及时报告。

## ➤ 做正确的决定

我们知道,会出现一些你也不确定该如何处理的情况。如果发生了这样的事,请问问自己:

是否合法?

是否遵循了集团政策?

如果他人听说了这件事,你会觉得尴尬吗?

这与集团准则吻合吗?

它对 Omnicom 或者下属代理商是否有正面的影响?

对  
以上所有问题,你都会回答“是”吗?如果是这样,这一行为可能就是正确的。但是,只要有一个答案是“不是”或“可能吧”,都说明你需要停下来寻求帮助。当你不是很确定时,最好的办法永远是在行动前寻求指导。

## ➤ 寻求指导, 提出顾虑



如果你认为工作中的一些事情是错误的, 该怎么办? 如果你看见或听说了一些可能违反集团准则政策或法律的事情 (包括违反会计或审计规范), 集团鼓励你提出疑问并阐释你的顾虑。

说出来永远是正确的决定——即使你并不确定这件事是否违规。这能够帮助集团锁定潜在威胁, 并且迅速适当地进行处理。

### 不知道如何表达顾虑?

请与下列人员谈话:

- › 你的主管或任何一位高级管理人员
- › 你所在代理商或组织的财务经理
- › 你所在代理商或组织的法务部门
- › [Omnicom的法务部门](#)

**你也可以联系**内部管理专线。如果你觉得当面说明比较尴尬、需要将问题升级, 或者只是希望匿名汇报, 你都可以选择这一方式。告知你的顾虑:

电话:

美国境内, 请拨打1-800-306-7508,  
美国境外, 请拨打1-212-415-3364

该服务将全天候开放, 在当地法律允许的范围内, 你可以保持匿名。若是对匿名有任何疑问, 请咨询[Omnicom法务部门](#)。集团也将提供翻译服务。

邮寄:

将你的顾虑发送至  
Omnicom Group Inc.  
地址: 437 Madison Avenue  
New York, New York 10022  
收件人: 总法律顾问

### 接下来会发生什么?

无论你采用哪种方式提出自己的顾虑, 我们都将立刻做出回应。在审查相关情况后, 如果合适, 我们将展开调查。集团将严肃处理每一份举报并且在法律允许的范围内, 尽可能对其保密。请记住, 每一位员工都有义务配合对不正当行为的调查。

### 如何处理报复行为?

对集团来说, 不让举报者难堪是非常重要的。我们不会容忍任何对举报可疑违规行为或参与调查的人员的报复。只要你诚实地举报并且出于善意, 你就不会收到纪律处罚或遭到报复——即使你的顾虑不能被证实。



## 打造积极的工作环境

每一个员工都是独一无二的,是 Omnicom和代理商大家族宝贵的一员。因此,集团致力于保护员工,为大家提供支持,营造良好的工作环境,每个人都可以在这里茁壮成长,收获成功。

- 9 公平与尊重/防止骚扰
- 12 拒绝歧视
- 13 多样性与包容性
- 14 安全的办公场所



## 公平与尊重/防止骚扰

我们相信，每一个人都应该在友好积极的环境中工作。

集团员工是一个统一的整体，无时无刻不在团结协作，互相支持。这种相互支持的精神助力集团取得精彩的成就，并为客户提供卓越的解决方案。

**给予尊重。**我们的工作环境不能让任何一个人感到不受欢迎或充满敌意。每个人都会对工作环境产生积极或消极的影响。请意识到自己对工作环境的作用，努力成为能带来积极影响的人，以公平和尊重的态度对待同事、客户、业务合作方或者任何一个人。

### 简而言之

你知道吗？骚扰或歧视行为并不总是有意为之。有可能在无意的情况下，对他人构成冒犯或歧视。所以，请注意自己的行为，并留意其对别人的影响。



**防止骚扰。**任何行为都不能以性别、种族、宗教、性取向、性别认同与/或表达、国籍、年龄、残疾、怀孕、婚姻状况或其他受法律保护的情况为理由而扰乱他人工作、对他人表示敌意或冒犯他人，这些行为违反了集团准则，我们也不允许此类行为的发生。骚扰有多种形式，可以是言语上、肢体上或是视觉上的，包括攻击或恐吓、欺凌、肢体或情感上的虐待、种族蔑称、种族笑话或分享冒犯性的信息或图片。

**注意性骚扰。**虽然不能够列出性骚扰的所有情形，但是若没有得到对方允许，以下这些行为就已经触犯了红线：

- › 性挑逗
- › 要求进行性行为
- › 不适当的肢体接触或其他带有性暗示的行为
- › 性外号、性侮辱、性笑话、书面或口头暗示性行为
- › 展示带有性暗示的东西
- › 讨论某人的性行为或性经验

当性骚扰成为就职和职位晋升的条件，或是当其影响员工的工作表现，造成充满敌意或令人反感的工作环境时，它的害处将尤其明显。对自己和他人的类似行为保持警惕。

**其他骚扰。**正如前文提到的那样，Omnicom禁止一切基于性别、种族、宗教、性取向、性别认同与/或表达、国籍、年龄、残疾、怀孕、婚姻状况或其他受到法律保护的情形的骚扰行为。非法骚扰是指出于某种受保护的特征口头或肢体行为上诋毁他人或对他表示敌意和反感，造成了恐吓性、充满敌意或令人反感的工作环境，毫无理由地将之与个人的工作表现挂钩，影响其就业机会。



打造积极的工作环境 | 公平与尊重/防止骚扰



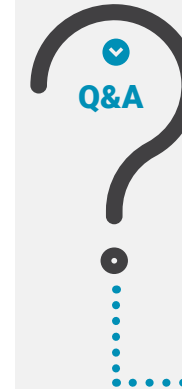
虽然不可能列出此种骚扰的所有情形,但是以下这些例子就已经属于非法骚扰了:

- › 取外号
- › 蔑称
- › 否定性的刻板印象
- › 基于某种受保护特征的威胁、恐吓或敌意行为。
- › 将基于某种受保护特征来诋毁某人或某一群体的文字或图片贴在墙上、写在公告牌上或集团的其他地方,或是以纸质或电子的形式在工作中传播。

**阐释你的顾虑。**忽视骚扰或歧视行为并不是正确的选择。集团需要立刻知晓此类行为。任何一个员工,包括所有的主管和经理,一旦遭受骚扰或是怀疑正在被骚扰,必须立刻把这一情况汇报给上级、集团的人力资源部门、所在代理商或组织的法务部门或是[Omnicom的法务部门](#)。请参阅所在机构的员工手册,寻找更多信息,了解机构内谁在负责处理此类投诉。

集团将严肃对待关于骚扰的指控,并会立刻对此类投诉展开调查。查证确有其事后,集团会立刻阻止这一行为,并在必要时采取行动进行纠正。

**拒绝报复。**集团不会允许针对投诉骚扰行为的个人的任何形式的报复,也不会报复配合调查骚扰投诉的个人。若感觉自己遭到了报复,员工应立刻告知经理、集团的人力资源部门、所在代理商或组织的法务部门或是[Omnicom的法务部门](#)。



**Q:** 在办公室里,一个同事总是碰我,讲话时他还会摸我的背。我试图避开,但是这样的事情却不断发生。也许只是我想多了,还是我应该就此说些什么?我也不想给他带来麻烦。

**A:** 如果你因此感到不舒服,就不应该坐视不理。跟你的同事聊聊看。如果跟同事说不方便,你可以找主管谈谈或者联系本地的人力资源代表。



## 拒绝歧视

我们珍视每一位员工，努力保护员工的尊严和价值。


我们的工作是以团队合作为基础的，集团秉持平等、合作的精神，致力于创造平等的就业机会。我们从不歧视，拒绝不公平待遇。

**保持客观。**请记住，Omnicom作为雇主将提供平等的机会，拒绝歧视。如果你参与到雇佣环节，请在做决定时，只考虑相关的因素，比如个人表现、技能和资格等。这类决定包括：

- ☑ 面试或聘用
- ☑ 晋升
- ☑ 补偿
- ☑ 培训
- ☑ 惩处或解聘

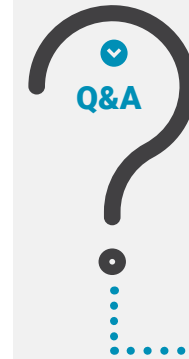
**互相支持。**我们相信，每一个人都有成功和成长的机会，这一点也有赖于大家的付出。鼓励同事更好地完成工作，为他们的成就喝彩。助力集团坚守承诺，为Omnicom和代理商的每一位员工提供机会，发挥才能，收获事业的进步。

**捍卫公平。**在聘用、评估、晋升、惩处或解聘环节中，你能够帮助确保决策是公平和值得尊敬的。如果你怀疑雇佣决策的任何环节有歧视之嫌，请将你的顾虑告知主管或是本地人力资源代表。关注歧视将帮助集团确保每个员工都拥有走向成功的机会。



**简而言之**

性别、种族、宗教、性取向、性别认同与/或表达、国籍、年龄、残疾、怀孕、婚姻状况或其他受到法律保护的情况都不能影响决策。



**Q:** 我最近被调配到了一个职责更少的岗位。这也许是因为我近期结婚了，尝试建立自己的家庭。我不确定这是不是歧视，应该讲出来还是忽略它呢？

**A:** 不要忽视这个问题。如果你对自己的岗位有所顾虑，就应该说出来，虽然这不是一件容易的事情，你可以跟主管或是本地人力资源代表聊聊。



## 多样性与包容性

拥抱多样性。是它，  
让我们团结在一起，  
并赋予我们力量。



打造积极的工作环境 | 多样性和包容性

Omnicom充满包容性与多样性的集体令我们倍感骄傲，这让集团更强大、更富有竞争力。我们每一个人，都有责任推动这一集体的发展，尊重不同的背景与文化，在制定决策和互动时，秉持公平的原则。

**建设包容的文化。**无论在世界的哪个角落工作，请铭记集团共同的价值观，是它让我们团结在一起。我们需要携手努力，打造一个包容的工作环境，让不同的想法、文化、经验及视角在这里生根发芽。这种多样性能够帮助我们有创意地地解决问题，并为客户提供卓越的解决方案。

**多样带来创新。**在工作中保持好奇心，避免无意识的偏见，消除隔阂。在组织和使用时集团资源时，多多考虑集团的多样性文化。在工作和团队合作中，拥抱新的创意和视角，考虑年龄、性别、性别认同与/或表达、种族、国籍、宗教、语言、政治信仰、性取向、身体状况等多样性因素。

**尊重股东和第三方的多样性** 在谈论包容性时，我们更多考虑的是雇员群体。实际上，我们也在与各种各样的客户、股东和第三方打交道，对他们以示尊重也是非常重要的。在与这类个人或团体互动的过程中，也要注意秉持公平的原则。

### 简而言之

通过打造包容性的文化，我们希望能够：

- 吸引和留住各种各样的人才
- 每个人的需求与文化背景在这里和谐共存
- 创造机遇
- 适应世界的变化

### Q&A

**Q:** 我正在做一个项目，需要一些新的想法。一个同事说可以来帮忙，但是我更愿意再等等，等经常合作的一个同事有空了再说。这可行吗？

**A:** 自动选择一个合作更舒服的同事，就说明无意识的偏见正影响着你的决策。其实，接受第一个同事的帮忙更好——他将提供新鲜的视角。

## 安全的办公场所

我们知道,每个人都希望有一个安全的办公场所。



打造积极的工作环境 | 安全的办公场所

集团致力于为所有员工提供安全的办公场所,但是我们每一个人也都需要出一份力。保持警惕,遵循安全条例,保护自身和设备安全。

**上班时拒绝药物和酒精。**在酒精或药物的作用下工作,是一种把所有人的安全置于危险之中的行为,工作成效也得不到保证。既然来上班,就请确保自己处于最佳状态。不要在判断力或工作能力受到影响的情况下工作,即使是正在服用合法的或出自医生处方的药物也不行。

**遵守集团安全规范。**始终保持警惕,遵守本地的健康安全政策和程序。不要触犯红线,或是做出把自己或他人置于危险之中的行为。

**拒绝暴力。**如果有人做出威胁或恐吓等行为,请立刻向主管或是人力资源部门汇报。冷静地解决冲突——不能采用欺凌和威胁的方式,伤害他人人身和财产安全。Omnicom的所有办公场所都不允许携带武器,如果你发现了武器的存在请立刻向集团报告。

**报告事故和风险。**如果你或者其他人受伤了,集团需要立刻掌握情况。一旦发生事故、受到伤害,或是存在危险,请向主管或人力资源部门汇报,集团才能够进行处理。

### 简而言之

#### 哪些是需要汇报的?

请让我们知晓:

- 威胁
- 财产损失
- 环境隐患
- 设备损坏
- 危险的工作方式或条件
- 办公场所存在武器

### Q&A

**Q:** 一个同事向我表达了他对主管的愤怒,甚至提到想要伤害她。他可能只是一下子很沮丧。我应该跟谁聊聊这件事还是等等看他会不会再提到这一点?

**A:** 不要忽视这件事。你的同事可能只是在发泄他的沮丧,但是集团不能容忍办公场所中存在这样的暴力威胁。请汇报给你的主管或者其他高级管理人员。



## 保护我们的资源

集团资源是业务的基础,是我们在竞争对手中脱颖而出 的关键。

- 16 集团资产
- 17 保密信息
- 18 数据隐私

## › 集团资产

保护集团资产，做集团资源的好管家。

简而言之

向Omnicom法务部门报告任何失窃、丢失、损害或安全违规事件。

Omnicom和代理商为员工提供了一切工作所需的工具。从每天使用的设备软件，到场所和材料，这些资源能够激发员工的创造力，帮助员工成长，从而为客户提供更好的服务。

**承担责任**保护好交给你的资源，防止盗窃、误用或丢失。

### 应该保护什么？

集团的资产有多种形式，可以是能看见的实物资产，也可以是其他无形资产，包括：

- › **实物资产**——比如我们的办公场所、设备、现金和其他金融资产，以及办公用品、硬件、工具和材料等。
- › **无形资产**——比如我们的信息技术、电子邮箱和语音信箱等。
- › **个人信息 (PII)** ——员工、承包商、客户、消费者的个人信息。
- › **知识产权 (IP)**——比如集团名称、图标、商标、专利、创意、版权等，还包括你在Omnicom工作期间创造或设计的任何东西。

**遵循安全步骤。**知晓集团安全政策并且仔细遵守，包括设备的使用和办公场所的安全。有形资产仅可用于商业用途，不要在未经许可的情况下，将其带出办公室。

**保护知识产权。**确保笔记本、平板电脑和其他设备的实物和电子安全，以防盗窃或未授权的信息泄露。请勿与机构外的人员，讨论专有或保密信息。

**遵守IT制度。**始终遵守集团的电脑和网络安程序，包括不要在设备上安装未经授权软件、复制或发送集团购买的软件、共享ID或用户密码等。



## ► 保密信息

我们承认，自己有义务保护集团的保密信息。

创新创造是企业的核心。集团致力于建立独特的沟通方式，制定有特色的发展战略。保护好此类信息，维持集团的竞争优势和良好声誉。

**保护信息安全。**保密或非公开信息的泄露将有利于竞争对手，并对我们的客户、Omnicom集团和代理商构成伤害。如果你在工作中需要接触这些信息，请帮助确保信息安全。

### 如何知晓哪些是保密信息？

保密信息包含的所有关于Omnicom集团和下属代理商的非公开信息、关于客户或业务伙伴的部分信息，这些在你的工作中都有可能接触到。保密信息还包括集团的财务信息：

- › **业务** —— 市场战略、商业计划、研发的产品或服务进展
- › **财务** —— 定价、报价，以及需求量预估、产品或服务的成本
- › **运营** —— 领导变更或并购战略
- › **客户** —— 项目详情、系统、过程、交易或财务信息
- › **合作伙伴** —— 定价或合同条款

### 简而言之

即使离开了所在机构，保护集团保密信息的义务也没有结束。

### 如何保护信息安全？

**工作时处处留心。**只接触工作需要的相关信息。除非得到授权需要借此完成工作，否则不要与机构外的任何人分享有关Omnicom或下属代理商、客户或合作伙伴的任何保密信息。如果你不确定此信息是否是保密的，或者能否进行分享，请向你的主管寻求指导。

**谨慎沟通。**在社交媒体和公开场合中要格外注意，不要泄露保密的业务信息。即使是与朋友或家人分享信息，或是在比如餐厅、电梯、公共交通等公开场合谈论，也可能导致信息的泄露与滥用。

### Q&A

**Q:** 我在创意部门工作，了解到集团目前正在为客户的新产品设计推广活动，我可以告诉朋友吗？

**A:** 不行。虽然这看起来没关系，但是除非得到授权，否则你不应该与任何人分享这一信息。它属于专有信息，绝对不能泄露。

## 数据隐私

### 保护员工、客户及合作伙伴的隐私。

信任是集团与客户、与合作伙伴之间良好关系的基石。他们信任我们，相信我们能够谨慎对待合作关系，保护他们包括个人信息在内的敏感信息。这份信任也同样适用于集团处理与员工、与客户、与合作伙伴的关系，以及这些群体的个人信息。

#### 简而言之

即使不是故意泄露个人或隐私信息，你个人、Omnicom集团和所在代理商也需承担法律责任，面临法律惩罚。

**保护个人信息。**为尊重个人隐私出一份力。如果你在工作中，会搜集和接触到任何个人信息，请注意这些信息仅可用于业务用途。无论身在何处，请仔细处理这些数据，遵守数据隐私和保护的相关法律。

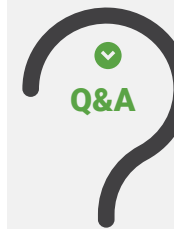
#### 哪些信息需要保护？

任何与个人身份相关的信息，比如：

- › 邮件地址
- › 电话号码
- › 财务信息
- › 医疗信息
- › 信用卡信息
- › 家庭成员名单
- › 社保账号
- › 家庭地址

**尊重合作关系。**尊重客户和合作伙伴。他们希望我们遵守双方的保密协议并尊重他们的隐私。请遵守所有的隐私条款和协议，防止任何个人信息的泄露，为集团遵守保密承诺做出贡献。

**保护同事。**像处理自己的个人信息那样对待同事的个人信息，不要对任何未获授权的个人信息泄露相关信息，也不要随意处理此类信息。如果你在工作中需要或碰巧看到相关信息，请遵守相关法律并谨慎处理。



**Q:** 在工作中，我会接触到客户的个人信息。一个同事向我询问了几个客户的邮箱地址，用来宣传她参与的某个慈善活动，我应该分享给她吗？

**A:** 不行。你不能随意分享客户的个人信息。请告知这位同事，她需要得到正确的授权才可使用这些信息。

## 建立与维护信任

我们明白，信任是需要争取的。信任是集团获得成功和树立良好声誉的基础，所以我们一直在努力做正确的事情。

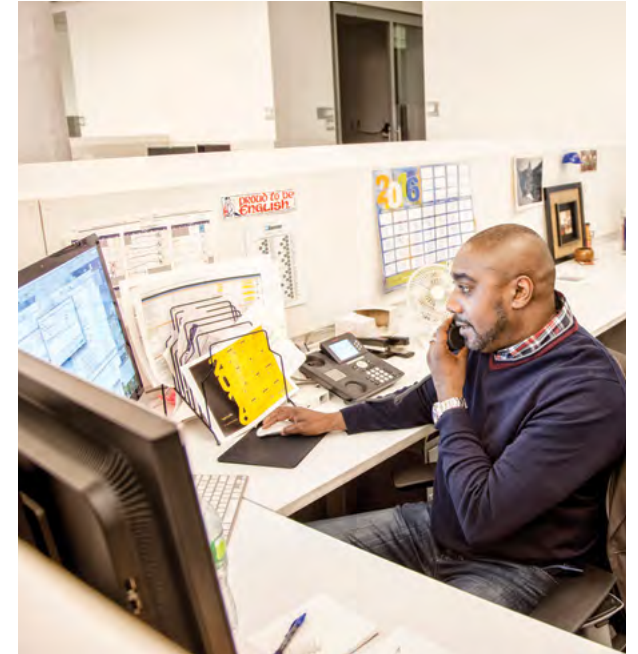
- 20** 利益冲突
- 22** 礼品、娱乐活动及接待
- 23** 选择第三方
- 24** 真实准确的记录
- 25** 负责的沟通

## 利益冲突

请勿利用职位之便，  
谋取个人利益。

在Omnicom, 合作是工作的核心。团队合作把我们每个人、每家代理商都联系在一起。正是出于这一点, 集团所有的商业决策都必须保持客观, 不能让个人的利益影响我们的判断。

**了解何谓利益冲突。**当个人关系、外聘工作、金融投资或其他机遇影响了决策过程时, 就会产生利益冲突。当你或你的家庭成员由于你在集团内的职务, 得到了不正当的好处时, 就会产生利益冲突。你需要意识到这些冲突, 并且尽量避免。冲突一旦出现, 就会对Omnicom和相关代理商带来伤害。



建立信任, 维护信任 | 利益冲突

### 简而言之

起初, 某些情况并不构成利益冲突, 但是随着事情的发展, 比如和客户或者业务合作伙伴间产生了友谊或其他关系, 性质就不一样了。如果发生了这种情况, 请汇报这层关系。

## 利益冲突是什么样子的？

发现潜在的利益冲突并不容易。它会以多种形式存在，但是以下情况最有可能造成利益冲突：

- › 外聘工作——接受第二份工作，或是委托咨询，这会对你对于这份工作百分之百的投入。
- › 个人关系——让你的亲属或朋友介入与机构的业务往来中。除非透露两人关系并获得批准，否则不得聘用你的亲友，或担任他们的主管。这一点对于亲友拥有的企业同样适用——不允许在未获批准的情况下，与他们产生业务往来。

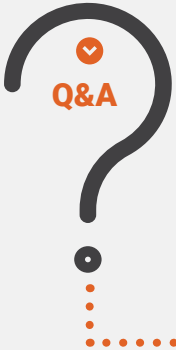
- › 个人投资——投资非公开交易并与 Omnicom 或代理商有业务往来、业务竞争或试图合作的公司会产生潜在的利益冲突，包括投资竞争对手、供货商或是其他业务合作伙伴等。
- › 商业机遇——利用工作之便，发现商业机遇，并利用它为自己谋取利益也会产生利益冲突，因为这一机遇的发现是在就职期间，利用了集团的资源、关系网或相关信息。

- › 为其他机构提供服务 - 全职雇员在进行以下活动前，必须获得所在机构总法律顾问的授权：(1) 为除 Omnicom 外的其他集团提供付费服务；(2) 担任其他组织的董事会成员，并获得收入。对非盈利组织提供免费服务不需要获得批准。

**汇报冲突。**如果你发现了会引发利益冲突的情况，请立刻汇报。即使并不确定是否真的会造成利益冲突，也请向你的主管或任何高级管理人员汇报，以便集团及时处理，避免冲突。



建立与维护信任 | 利益冲突



**Q&A**

**Q:** 我兄弟近期在集团合作伙伴处就职。我并没有参与这一合作关系或签约过程，需要汇报这层关系吗？

**A:** 因为你没有参与这一合作关系，像这样的情况并不会造成利益冲突。但是你也应该将这层关系告知你的主管，以防以后与这家集团接触，也可以规避工作中出现不当行为。



## 礼品、娱乐活动及接待

我们的合作关系是建立在真诚和诚信的基础之上的——从来都与不正当的好处无关。

交换礼品、提供娱乐活动是长期以来的业务传统。虽然这体现出了合作伙伴间的善意，但是也可以用来影响他人。如果是以影响他人为目的，那么这种行为就触犯红线了。

### 简而言之

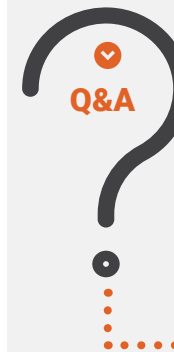
如果有人送你东西，请问一下自己“要是你所在代理商的CEO知道了，有关系吗？”如果答案是肯定的，那么接受它就是不合适的，请拒绝这份礼品。

**谨慎考虑赠予行为。**在与合作伙伴的交往中，集团希望你保持良好的判断力。请不要让礼品或是馈赠影响你的商业决策，也不要试图借此影响他人。触犯集团的礼品政策是非常严重的违规行为，可能会导致纪律处分，甚至是解聘。但是，我们也明白，很难对正常的关系往来与不适当的行为做出明确的界定。

### 这个礼品合适吗？

☑ 在以下情况时合适:	☒ 在以下情况时不合适:
偶尔赠予	要求你做些事情
合法合规	不合法或违反集团政策
有票面价格	用来交换某项业务
习俗	现金、贷款或现金等价物
代理商批准	价值高昂或奢侈的东西

**与政府官员打交道时需格外谨慎。**在这些情况中，规则将更加严格。在与政府官员打交道的过程中，不要提供、许诺或赠予官员任何有价之物。这可能会给人不好的印象，觉得你正试图谋取不正当利益或是要求官员做些不合规的行为。请记住，有些时候并不能明确判断出此人是否为政府官员（比如：政府运营的医院、银行、公共设施或媒体的雇员等）。如果你不是非常确定，请咨询主管或高级管理人员。



**Q:** 一个供货商邀请我与她一起观看某个大型体育赛事。在比赛前不久，他告诉我他不能出席了，给了我两张票。我可以接受这两张票，带上配偶一起参加吗？

**A:** 这种情况下不可以。如果供货商自己跟你一起观看了比赛，此娱乐活动是在可接受范围内的。但是，由于票的实际价值可能远远大于其票面价格，他又没法跟你一起参加，你就不能在未获得批准的情况下接受它。

## 选择第三方

第三方业务伙伴必须秉持集团对高标准的坚守

与供货商、供应商等第三方机构的合作关系是集团业务的关键组成部分。我们十分珍视这些合作关系，不会把它们当成理所当然的事情。与第三方机构合作的过程中，我们十分关注建立互信关系，尊重对方。

**选择有道义的合作伙伴。**如果你会参与第三方合作伙伴的选择，请寻找一些与集团的道德标准相吻合的机构。在合乎道德和客观的基础上做出选择，拒绝个人偏见。

**处事正直。**真诚、公正地对待第三方机构。在交往的过程中，规避不当行为，比如利益冲突以及违规礼品、娱乐活动和接待等。

**保持警惕。**监控第三方的行为，确保他们遵守了集团的行为准则以及与业务相关的法律。给他们提出较高的要求，传达集团准则，必要时，解释集团政策，真诚地帮助他们，让他们能够代表你所在代理商的形象。

**大胆发声。**如果你意识到，有合作或是能代表公司的第三方机构存在潜在的违规风险，请大胆发声。如果对某件事心有疑虑，请寻求指导。

### 简而言之

在选择第三方作为业务伙伴时，请基于以下几点做出决策：

- 业务需要
- 提供的服务
- 价格
- 质量



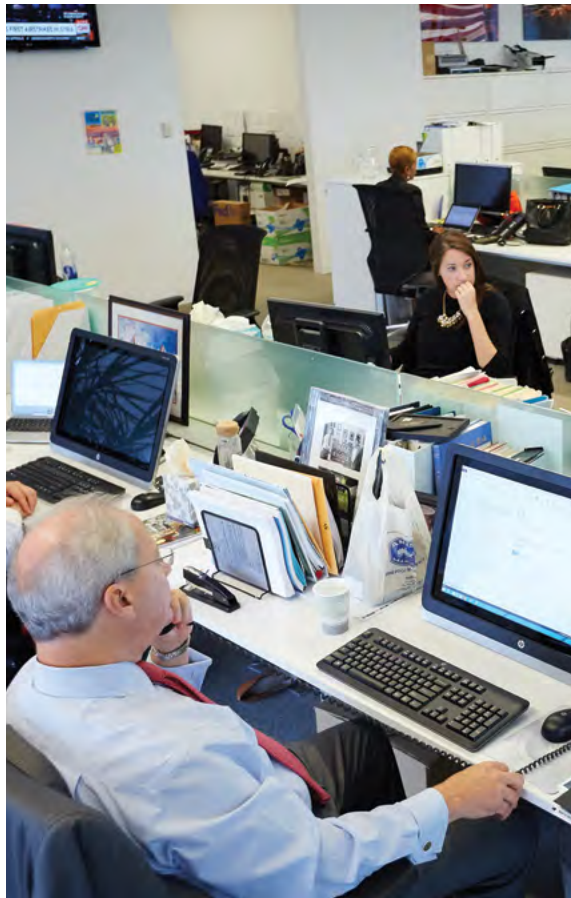
### Q&A

**Q:** 我有个朋友，在公司竞争对手那里就职，正在与一个我们看中的供货商合作。她说这家供货商可能卷入了一起行贿事件，我应该担心吗？

**A:** 是的，你应该担心，而且应该将这一情况报告给你的主管，以便公司做更多的调查。行贿严重违反了集团准则，甚至可能违法。

## ➤ 真实准确的记录

集团相信，我们能够继续保持账目和档案的真实性。



维护准确账目和记录的能力是Omnicom取得成功、建立良好声誉的一大基础。我们是一家上市公司，账目和记录须准确反映集团的业务和财务状况。这些数据必须做到清晰、准确并实时更新，便于我们负责任地做出商业决策、完成预报和归档工作。

**谨慎与诚实。**在处理Omnicom集团或下属代理商的业务或财务档案时，请秉持诚实的原则，做到准确记录。以统一的标准准确地核算成本，不要在业务和财务档案中伪造或作出误导性的报告。请记住，Omnicom禁止未记录在册的基金、资产或负债的存在，不允许使用有逃税嫌疑的账单和付款流程。

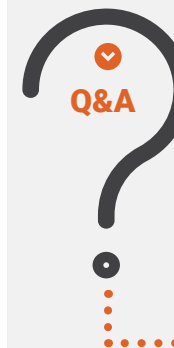
### 什么是业务或财务档案？

包括：

- ✓ 支出报销单
- ✓ 客户或供货商的发票
- ✓ 采购单
- ✓ 采购记录
- ✓ 员工时间表
- ✓ 利润表
- ✓ 客户或供货商合同

**保持警惕，大胆发声。**对档案中潜在的行贿、欺诈或洗钱行为保持警惕，比如虚假条目、误导性陈述或重大遗漏等。请不要忽视你的任何顾虑，及时联系[Omnicom](#) 法务部门。

**负责任地管理档案。**从档案的产生到存储、维护及清理，良好的档案管理能力是秉持财务真实性的一个重要组成部分。遵守集团有关保存、存储、清理档案的政策。请勿销毁依法持有或有保存要求的记录。



**Q:** 我最近发现了一个可能的会计违规事件。但是这件事是由更高层的人员负责的，我觉得她可能更加了解实际情况，所以我很犹豫要不要汇报。我应该讲出来吗？

**A:** 应该。即使是高层员工，也可能犯错误或者做出违规行为。你需要立刻通过内部管理专线汇报你的顾虑，防止违规行为恶化，这至关重要。



## 负责责任的沟通

我们借助统一、可靠的沟通,捍卫集团声誉。

今天,沟通是即时和自由的,包括针对Omnicom集团和下属代理商的对话。我们不会管控这种交流,但是我们也在努力,确保涉及到集团和下属代理商的信息是准确一致的。因此,我们仅批准经过授权的个人代表集团与公众对话。

**理解话语的影响力。**让授权个人为我们发声可以避免信息被误读。即使是出于善意或有所助益的评论,也可能在不经意间:

- › 误导客户、投资人或公众
- › 泄露保密信息或知识产权
- › 许诺我们无法完成的事情
- › 违反集团准则和政策
- › 损害集团声誉

**沟通参考。**如果你收到关于Omnicom或所在代理商的提问,除非得到授权,切勿自作主张地回答。相反的,应该参考对应的资源:

提问方	参考
媒体	代理商的媒体主管或 <a href="#">集团媒体部门</a>
股东	<a href="#">投资关系</a>
法律或政府部门官员	<a href="#">Omnicom法务部门</a>

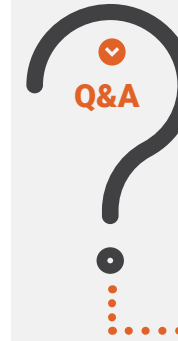


**获得批准。**如果有人让你做演讲、写文章、与媒体沟通，或是以任何公开方式向广大受众传递信息，请在接受此类邀约前，确认已从你所在代理商高管处获得批准。

**谨慎对待社交媒体。**如果在社交媒体上传播关于Omnicom或所在代理商的信息，请表明你是该代理商的员工（如果涉及到的话，请说明就职于Omnicom下属代理商），并声明此言论仅代表你个人立场——并不代表Omnicom或你所在代理商。请发表具有建设性、真实性和有用的信息。切勿分享保密信息或违反集团政策。请记住，此政策并不是想要限制你发声的权利、阻止你公开谈论公众话题，或是参加与雇用条款相关的活动。

简而言之

请记住，即使不在办公室，你也代表着所在的代理商。切勿在公共场合或社交媒体上发表你不希望所在代理商领导层了解的内容。



**Q:** 我参与了一个慈善活动，并正在组织募捐。我可以把自己的角色定位成所在代理商的员工吗？我认为，这会给公司带来积极的影响，帮助募集资金。

**A:** 除非获得许可，否则你不应该以这种方式利用你的职位或是Omnicom或代理商的名头——即使是为了助力慈善。





## 遵守行业法律法规

集团争取到的业务都是基于自身的服务价值,秉持诚实的原则,坚守道德准线——切勿使用不公平的或违法的手段。

- 28 公平竞争
- 29 内幕交易
- 30 贿赂及不正当费用
- 32 出口管制、抵制与制裁
- 33 洗钱行为

## 公平竞争

我们相信，成功只能通过开放和真实的竞争获取。

在Omnicom，我们为自己的工作感到骄傲，乐于接受市场的挑战。我们明白，创新力和专业素养才是成功的保障，不公平或是反竞争策略从来都不是获取成功的方法。



**知法懂法。**了解与集团业务相关的竞争法，帮助打造健康的竞争关系。这些法律在世界各地以不同的形式存在，但是它们都要求我们在与竞争对手、客户、商业合作伙伴交往的过程中，秉持真诚的原则，并保持良好的判断力。

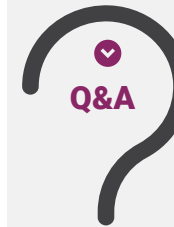
**良性竞争。**如果你的工作涉及到参加一些行业会议或活动，你将很有可能与我们的竞争对手有所交流。对话过程中，避免讨论任何竞争性话题，比如合同条款、投标出价或定价等。竞争方之间，一旦出现不正当的协议或是默契，政府就很有可能开展冗长的调查，耗费大量成本。

### 应该规避什么？

切勿与任何竞争对手一起讨论以下话题：

- › 为我们的服务制定价格或销售条款
- › 通过 同意不投标或是锁定投标结果来操纵投标
- › 制定服务产品
- › 划分市场、客户或区域
- › 阻止其他竞争者入市

**谨慎搜集竞争信息。**当对竞争者展开研究时，请秉持公正的原则，只可使用公开信息。拒绝任何通过不正当途径获取的信息，比如客户、前雇员或其他机构提供的保密信息。



**Q:** 会议上，一个同行提到有一家新的公司正在进入市场，建议我们一起“粉碎”它。这是一个无伤大雅的商务言论，还是触碰了反竞争的红线？

**A:** 这样的言论看起来无害，但是如果进行反垄断调查，它也可能被视为是存在意图和动机的证据。谨慎发言，避免在对话中谈到这些问题。

## 内部交易

我们坚决捍卫非公开信息的安全,不让它成为谋取个人利益的工具。

在买卖证券时,我们希望做出明智的决定。但是,如果某些公司的非公开或内部信息影响到了你的决定,那么这就可以被定义为内幕交易,是一种违法行为。了解内幕交易的相关法律,并在买卖公司证券时严格遵守。

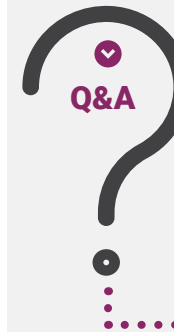
**捍卫内部信息安全。**作为Omnicom的员工,你可能会接触到Omnicom、公司客户或是业务合作伙伴的一些非公开材料,你也可能通过朋友或亲属了解到一些非公开信息,成为了一个“内幕人士”,切勿基于这些非公开信息自己或建议他人买卖股票证券。

**什么是重大信息?**重大信息是指能够影响投资者做出购买、出售、持有证券判断的重要信息。

### 非公开信息包括哪些内容?

- › 未披露的财务信息
- › 全新或研发中的产品及服务
- › 市场战略
- › 主要领导层变更
- › 潜在的业务
- › 客户或业务合作伙伴的信息
- › 潜在的并购
- › 即将发生的法律诉讼或调查

切勿分享“诀窍。”这同样适用于向他人透露内部信息。不管你有没有基于这条信息做一些交易——只要你和他人分享了,即使是家人或朋友,也触犯了证券法。请从一开始就不要给出不适当的提示。



**Q:** 我经常和我的父亲谈论起自己的工作 and 工作的最新进展。我认为他不会利用这些信息进行交易。我可以告诉他公司正在洽谈的一笔业务吗?

**A:** 即使你父亲非常值得信赖,也确信他不会利用此信息,你也不应该告诉它,因为他也许会跟别人谈起,其他人会利用此信息进行交易。

### 简而言之

**什么时候可以买卖?**  
除非特别告知,只有当内幕信息向公众发布后,比如通过政府文件、新闻稿或是其他官方渠道,你才可以利用它来买卖证券。

## ➤ 贿赂及不正当费用

我们不会允许任何不正当的因素影响我们的决定。

无论何时，贿赂和腐败所带来的损失都是非常严重的，会带来不公平竞争、动摇信任根基、损害同类企业和群体。请遵守反贿赂和反腐败法律，拒绝任何形式的贿赂或回扣，帮助杜绝 Omnicom 和下属代理商的此类现象。

**知法懂法。**每个国家与贿赂和腐败相关的法律都各有不同。了解你所在国家涉及到集团的相关法律，包括美国反海外腐败法 (FCPA)、英国2010 贿赂法案和其他一些本地法律。某些法律可能相对不那么严格，所以当你有疑问时，[请及时提问](#)。违法的后果是非常严重的——无论是对你，对 Omnicom 集团还是下属代理商。如果你意识到有人正在行贿受贿，请[立刻告知 Omnicom 的法务部门](#)。



遵守行业法律法规 | 贿赂及不正当费用

### 简而言之

切勿使用你自己的资金或利用第三方提供不正当财物。

## 什么是贿赂？

贿赂是指通过给予任何财物换取特殊待遇，可以是：

- ✓ 现金
- ✓ 礼品卡或礼品券
- ✓ 特别折扣
- ✓ 礼品或帮助
- ✓ 娱乐活动
- ✓ 赠送股票
- ✓ 慈善或政治捐款
- ✓ 个人旅费




**谨慎交往。**贿赂行为经常在与第三方合作时发生，所以与他们交往时要格外谨慎，确保任何交易都是真实准确的，切勿为谋求不正当好处行贿或受贿。某些地方的法律和习俗允许某些赠予或款项的存在，这条规定对于同样适用于这些地方。

**与政府官员交往时格外注意。**一旦涉及到政府官员，这一规定将变得更加严格。如果你给予政府雇员财物，或是按照他们的要求支付通融费，就可能已经违反了反腐败法。通融费主要用于加速政府常规流程，但是无论当地法律如何认定，我们都不可支付这一费用。

再次说明，有时可能无法判断对方是否是政府官员。如果你不是特别确定，请咨询你的主管或高级管理人员。





**Q&A**

**Q:** 我了解到一个业务合作伙伴同意支付通融费，我也明白我们不允许支付这笔费用。合作伙伴是第三方机构，并不属于Omnicom集团，我应该在这一点吗？

**A:** 是的，应该。我们需要为任何代表Omnicom工作的人负责。不要忽视这件事——立刻把这件事汇报给[Omnicom的法务部门](#)。



## 进出口管制、抵制与制裁

我们是世界公民，  
尊重国际贸易法。

我们的业务遍布全球，所以许多进出口贸易法律都与集团业务息息相关。了解这些法律，确保每一笔国际交易合法，避免不当或非法交易。

**选择有道义的合作伙**伴。在选择业务合作伙伴时，确保将受到制裁或限制的机构排除在外。调查每一个合作伙伴，确认他们始终坚守道德至高标准，没有在各

**做好文书工作**。确保提前做好进出口的分类工作，包括应有的标签、文件、许可和批准等。同时，保证文件的准确性和完整性，确认最终目的地和用途，确保没有支付通融费以及不涉及禁运国家。法律会定期变化，所以要时刻关注任何新的要求。

**拒绝抵制**。作为一家总部设在美国的公司，Omnicom及下属代理商不会参与抵制任何国家的行动，除非这一抵制行为是由美国政府官方批准的。如果你收到配合他国抵制行动的要求，请联系 [Omnicom 的法务部门](#)，以确定正确的行动方针。



### 简而言之

国际贸易法涉及：

- 经济制裁
- 反洗钱
- FCPA (美国反海外腐败法案)
- 英国贿赂法案
- 反贿赂
- 反恐怖集资
- 进口法
- 贸易合规法
- 出口管制



### Q&A

**Q:** 我正在处理的一桩交易涉及了不止一个国家，有可能牵扯到进出口管制的问题，我应该遵守哪个国家的法律？

**A:** 此情况可能涉及多个国家的法律。如果事情过于复杂，[请确保你遵守了这些法律，并获得了Omnicom 法务部门的帮助。](#)



## ➤ 洗钱活动

我们将采取一切必要行动, 阻止违法资金在 Omnicom 和下属代理商处流动。

洗钱是指通过某些违法活动比如逃税、贩毒或恐怖活动来获取资金, 但是资金的来源被合法的义务所掩盖, 是一种严重的犯罪行为。请帮助集团消除犯罪分子利用我们洗钱的机会。


### 谁会进行洗钱活动?

以下这些群体经常会洗钱:

- › 恐怖组织
- › 逃税者
- › 毒品走私犯, 或通过违法行为谋取钱财的人

**时刻注意。**当人们不留意公司的资金流时, 就可能发生洗钱活动。如果无法意识到这一点, 就相当于允许我们的系统被操控, 滋长了洗钱和其他财务犯罪行为。在与客户和第三方的交易中, 请保持警惕, 并做出良好的判断。[说出](#)所有怀疑的事情。

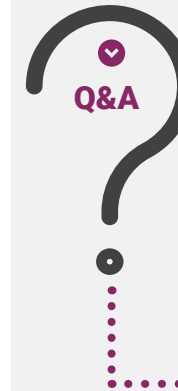
**与优质的合作伙伴创造高质量的业务。**你一定要了解你的业务对象, 只选择合法经营、资金来源合法的客户和合作伙伴。如果你的工作涉及到接收或处理资金, 请遵守集团有关的可接受款项的政策和程序。



### 简而言之

注意这些征兆.....

- 用现金或汇款单支付的发票
- 用不同于发票上显示的货币进行支付
- 向不同于款项来源的国家发货
- 非参与方的付款
- 超出发票面额的付款
- 可疑的资金转移



**Q:** 一张国外业务伙伴开具的发票显示, 有一笔从另一个国家流入的非正常资金——该业务伙伴在那个国家并没有业务。我应该有所怀疑吗?

**A:** 应该。像这样不寻常的资金转移, 或是大额现金支付, 都是潜在的洗钱活动的征兆。请向你的主管或是 Omnicom 的法务部门 [报告你的顾虑](#)。



## 成为全球友邻

我们的眼界不止于集团自身和日常工作。我们还采取了一些有意义的行动,保护环境,造福全人类。

- 35 我们的环境足迹
- 36 人权
- 37 社会活动
- 38 政治活动

## 我们的环境足迹

我们关爱自己的地球，尽可能减少对环境的影响。



保护环境是我们每一个人的责任。集团位于世界各地的办公场所都有保护环境的规定，努力做到比规定要求得更好，在保护环境的问题上为集团出一份力。

**主动出击。**集团经营涉及许多国家，但是无论在哪里工作，我们都在积极寻求更智能、更清洁、更有效率的工作方式。我们希望，你能够遵守环境相关的法律法规，达成客户对于保护环境的要求。请小心处理和储存危险材料，不论何时，都尽可能做到水、能源和其他资源的回收再利用，减少消耗。

**保持警惕。**注意潜在的环境危害。不要忽略破坏环境的事件，比如错误的废物处理方式和污染物泄露等。一发现问题，请立刻汇报。

**树立良好的榜样。**我们十分注重保护环境，请通过自己的行为，向包括业务合作伙伴在内的其他人传达这一信息。鼓励他人承担起保护环境的责任，遵守相关法律。

简而言之

小小的一步就能带来巨大的改变……

在日常生活中，你也可以有所作为，如：

- ☑ 注重资源的回收再利用，支持环境保护事业
- ☑ 不论何时，减少水、能源和其他资源的使用
- ☑ 小心处理和储存危险材料

## ➤ 人权

我们正在努力改善全世界人民的生活。



集团的所有行为都必须尊重个人的基本权利,我们也致力于让业务工作在不妨碍人权的情况下开展。请为集团出一份力,帮助我们遵守相关法律,制止违法行为,比如强迫或强制劳动、雇用童工或贩卖人口,遵守(可能适用)英国现代奴役法等。

**了解基本原则。**侵犯人权的事件在全世界都会发生,所以,无论在哪里工作,尊重人权都是至关重要的。集团积极参与对基本人权的保护,请帮助我们推动这项工作,这些权利包括:

- ✔ 公正合法的报酬
- ✔ 选择是否工作的权利
- ✔ 安全的工作条件
- ✔ 合理合法的工作时长
- ✔ 观点及言论自由
- ✔ 结盟和集体谈判的权利

**评估和监督业务合作伙伴。**我们希望,业务合作伙伴也能履行集团对于保护个人权利的承诺。在与任何业务伙伴开展工作前,你应该对其进行评估,确保其行为符合法律,确保他们能够尊重员工,保护员工的基本人权。

### 简而言之

如何选择尊重人权的合作伙伴?

选择合作伙伴时,请满足以下条件:

- 没有侵犯人权、骚扰或歧视他人的历史
- 遵守劳动法,包括其中关于报酬、工作时长或工作条件的规定。
- 为员工提供一个安全、健康的工作场所

**大胆发声,反对虐待。**如果你看见或怀疑Omnicom或集团业务合作伙伴的员工侵犯了人权,请阐释你的顾虑。

## 社会活动

我们积极参与社会建设, 关注与集团息息相关的话题。



我们的目标不是做社会的旁观者, 而是成为积极参与的一份子。我们鼓励员工参加社会活动。不管是志愿活动、募资活动还是活动组织, 你都可以帮助我们吧社会建设得更好。

**谨慎参与。**集团员工参与了多种多样的非盈利组织, 无偿地贡献出了自己的时间、才智和创意。作为Omnicom集团或下属代理商的一位员工, 如果你选择参加慈善或社会活动, 请确保该活动是自愿的、合法的并且符合公司政策。举个例子, Omnicom禁止支持(金钱或实物)非法提供歧视性服务或与集团政策相违背的非宗教组织, 这类歧视可能是出于性别、种族、宗教、性取向、性别认同和/或表达、国籍、年龄、残疾、怀孕、婚姻状况或受法律保护的其他因素。

**切勿代表集团发声。**做志愿工作或是支持慈善活动时, 请记住, 不要在没有获得允许的情况下, 代表Omnicom或下属代理商发声。在沟通过程中, 或是社交媒体上, 请表明观点仅代表个人立场, 与所在代理商及Omnicom集团无关。

### 简而言之

#### 参与社会活动!

各个Omnicom下属代理商都会参与各式各样的社会活动。请关注你所在机构的公告, 了解周围的志愿服务机会。

### Q&A

**Q:** 我个人经常为当地的非盈利组织做一些志愿服务, 也十分希望我的公司可以为这样的群体提供资金支持。我可以做些什么?

**A:** 在你代表公司做出承诺前, 请先跟你的经理商量。集团有许多支持社会活动的方式, 在提供资金支持前, 你必须获得许可。

## 政治活动

我们相信，个人有能力影响这个社会。



对我们来说，让雇员感到自由，并鼓励他们参与政治活动，支持自己认同的政治事业和候选人是很重要的。如果你选择支持一个候选人或是一项政治事业，请利用自己的资源提供义务支持。

**承担责任。**请保证个人的政治活动符合法律要求，并将其与在所属代理商的本职工作区分开来，使用你自己的：

- › **时间** —— 不要让志愿服务影响你的工作。
- › **资金** —— 通常情况下，我们不会支持任何候选人或政党，也不会报销你的任何捐赠。
- › **资源** —— 切勿利用工作时间或公司资源做志愿服务（比如打印机、复印机或电话）。

**只为自己发声。**如果你正在为某项政治事业或候选人奔走，除非得到授权，否则切勿以Omnicom集团或所属代理商的名义发表声明或采取行动。你做出的任何声明或是评论都必须表明仅代表个人立场，与Omnicom或所在代理商无关。

### 简而言之

请记住，集团有权在遵守相关法律的前提下为影响到所属代理商和业务的问题进行游说。你的工作不会受到你的个人政治观点、参与志愿工作的意愿或你选择的政治活动或贡献的影响。

### Q&A

**Q:** 我正在为某个本地的政党候选人做志愿工作，需要一个安静的环境来打电话，说服人们投票。我可以在下班后，用办公室的电话打吗？

**A:** 不行。在这个问题上不仅涉及到工作时间。你的志愿活动必须使用你自己的资源和自主的时间，所以请在办公室外，用自己的电话做这件事。

## 豁免违规行为

对于Omnicom的执行官或董事来说,触犯此行为准则如需免予惩罚,必须经过董事会或是董事管理委员会的批准。我们无法预见哪些违规行为会获得豁免。



## 结语

感谢你抽出时间来阅读Omnicom商业行为准则。请牢记这份准则，让它指导你的日常工作。

集团承诺，将秉持诚信的原则，出色地完成每一个决策和每一个互动。我们希望你能使用好这份准则，让它指导你的行为，并为集团的目标添砖加瓦。千万不要认为自己的行为无关大局。在每一件事中，你的行动都代表了Omnicom集团和下属代理商。这对于集团和客户来说都很重要，值得我们每一个人展现最好的自己。

如果对这一准则存在疑问，或是无法找到所需的答案，请不要犹豫，提出问题。我们欢迎你的反馈，无论是针对此准则或是任何其他的集团政策。





## 相关协助资源

Omnicom有许多工具,可以帮助你寻求指导,提出顾虑。

问题或顾虑	联系人
汇报违规或其他不道德的行为	Omnicom法务部门 ( <a href="mailto:Legal@OmnicomGroup.com">Legal@OmnicomGroup.com</a> ) 或是 内部管理专线 1-800-306-7508 1-212-415-3364 (在美国境外请拨打此号码)
询问有关此准则或任何Omnicom集团政策的问题	Omnicom法务部门 ( <a href="mailto:Legal@OmnicomGroup.com">Legal@OmnicomGroup.com</a> )
举报环境或安全问题	Omnicom法务部门 ( <a href="mailto:Legal@OmnicomGroup.com">Legal@OmnicomGroup.com</a> ) 或是 内部管理专线 1-800-306-7508 1-212-415-3364 (在美国境外请拨打此号码)
帮助解决工作环境及雇用的相关问题	所属代理商的人力资源部门
法律问题、顾虑及政府调查	Omnicom法务部门 ( <a href="mailto:Legal@OmnicomGroup.com">Legal@OmnicomGroup.com</a> )
股东或财务分析师的咨询	<a href="mailto:IR@OmnicomGroup.com">IR@OmnicomGroup.com</a>
在做演讲、写文章、与媒体沟通或是在以任何公开方式向广大受众传递信息之前	所属代理商的高级管理层