









OmnicomGroup

목차

1.0

기업 행동규범 알아보기

- 4 목적
- 4 이용 안내
- 5 책임
- 6 올바른 판단
- 7 도움 요청 및 이의 제기

2.0

긍정적인 업무 환경 조성

- 9 공정성과 존중/괴롭힘 방지
- 12 차별 금지
- 13 다양성과 포용성
- 14 직장 내 안전

3.0

기업 자산 보호

- 16 기업 자산
- 17 기밀 정보
- 18 개인정보보호

4.0

신뢰 구축 및 유지

- 20 이해관계의 충돌
- 22 선물, 접대, 환대
- 23 외주업체 선정
- 24 정직하고 정확한 기록
- 25 책임 있는 의사소통

5.0

업계 법규와 규정 준수

- 28 공정 경쟁
- 29 내부자 거래
- 30 뇌물 및 부당한 금품 지급
- 32 수출 제재, 수입 제재, 보이콧, 제재
- 33 돈세탁

6.0

글로벌 리더십

- 35 환경에 미치는 영향
- 36 인권
- 37 지역사회 참여
- 38 정치 활동

정책 면제

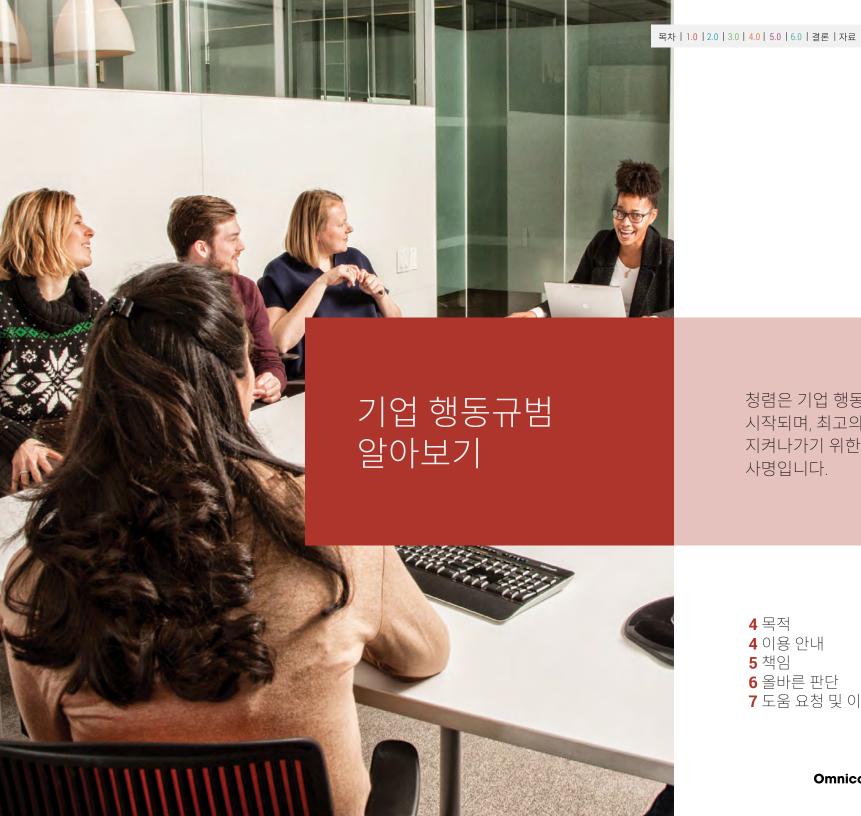
39

결론

40

유용한 자료

41



청렴은 기업 행동규범과 함께 시작되며, 최고의 윤리 기준을 지켜나가기 위한 옴니콤의 사명입니다.

- **4** 목적
- **4** 이용 안내
- **5** 책임
- 6 올바른 판단
- 7 도움 요청 및 이의 제기

❷ 목적

옴니콤의 성공은 단순히 우리의 능력과 창의력 또는 업무에서 비롯되는 것은 아닙니다. 옴니콤의 성공은 또한 우리가 일하는 방식과 다른 사람들과 상호작용하는 방식, 즉 청렴성에 대한 확고한 사명에서 비롯되며, 그것은 모든 직원이 매일 실천하는 것입니다. 하지만 옴니콤의 사업은 우리 각자가 지켜야 할 수많은 법률과 규정, 기준과 마찬가지로 복잡해질 수 있습니다.

우리는 모든 상황에서 완전무결하게 행동할 수는 없다는 사실을 잘 알고 있습니다. 그렇기 때문에 기업 행동규범이 있습니다. 기업 행동규범에는 옴니콤이 소중히 여기는 것과 신뢰하는 것 그리고 직원 모두가 지켜야 할 정책이 명시되어 있습니다. 이뿐만 아니라 기업에 적용되는 법률과 규정에 대한 인식을 높이고. 이를 준수하는 데에도 도움을 줄 수 있습니다.

그 어떤 서면 정책도 신중한 행동을 대신할 수는 없지만, 기업 행동규범은 윤리적 위험 요소를 인식하는 데 도움을 주고, 주요 주제에 대한 지침을 제공하기 위해 작성되었습니다.

기업 행동규범 적용 대상

옥니콤을 대표해 일하는 사람은 누구나 행동규범을 따라야 하며, 여기에는 세계 곳곳에서 근무하는 모든 직급의 정규직 또는 시간제 근로자가 포함됩니다. 또한, 계약업체에서 이사회에 이르기까지 옴니콤을 대표하는 모든 사람이 포함되며, 비즈니스 파트너조차도 옴니콤의 높은 기준을 준수해야 합니다.



본 행동규범을 한 번 읽고 잊어버리기 보다는 계속해서 지침으로 참고하시기 바랍니다. 청렴한 근무를 위한 필수 지침서로 늘 이용하시기를 권장드립니다.

기업 행동규범은 수많은 상황에서 다음과 같은 도움을 줍니다.

- > 윤리적이고 공정하며 진실하게 행동
- > 옴니콤 규정 준수
- > 옴니콤과 계열사 에이전시의 명예 보호
- > 직원에게 요구되는 기대치 이해
- > 올바른 결정
- > 옴니콤에 적용되는 법률, 규정, 기준 준수
- >질문에 대한 도움 찾기







기업 행동규범 알아보기 | 목적 | 이용 안내





옥니콤 직원의 책임



기업 행동규범과 정책 준수 -

기업 행동규범과 옴니콤 및 소속 에이전시의 정책을 이해하고 그것이 어떻게 적용되는지 알아야 합니다.



법률 준수 - 옴니콤이 사업을 운영하는 국가에서 해당국의 법이 옴니콤 사업에 어떻게 적용되는지를 이해하고, 이를 위반하는 행위에 주의해야 합니다.



청렴성과 존중 표현 – 전문성 있고 윤리적인 선택을 하고, 각자가 옥니콤과 계열사 에이전시를 대표한다는 사실을 명심해야 합니다.



의문 제기 – 기업 행동규범과 정책 또는 특정 상황에 대해 궁금한 점이 있는 경우에는 행동하기 전에 먼저 도움을 요청하세요.



수상한 행위 신고 - 옴니콤. 계열사 에이전시, 직원, 고객 또는 옴니콤의 이름에 해가 될 수 있는 행동에 주의하시고, 우려 사항이 있는 경우에는 연락주시기 바랍니다.



위반 행위란?

옴니콤은 기업 행동규범과 정책 또는 법률을 위반하는 행위를 심각하게 여깁니다. 이 중 무엇이든 위반하는 직원은 해고를 포함해 징계 조치를 받을 수 있습니다. 그렇기 때문에 옴니콤이 사업을 수행하는 곳마다 적용되는 행동규범과 정책, 법규를 숙지하는 것이 중요합니다. 현지 관습이나 관례가 옴니콤의 행동규범이나 법규와 상충되는 상황에서는 법규와 옴니콤의 행동규범을 따라야 한다는 점을 명심하시기 바랍니다.

의견을 주장할 권리

옴니콤은 여러분이 고용인으로서의 권리가 있음을 이해하며, 본 행동규범이나 그 어떤 정책에서도 법에 규정된 개인의 권리를 제한하려는 의도가 없습니다. 예를 들어 직원은 집단의 우려 사항에 대해 공개적으로 발언하거나, 임금, 시간, 근로 조건, 건강 위험 및 안전 문제에 관한 토론을 포함해 고용 조건과 관련된 특정 활동에 참여할 권리가 있습니다.

기업 행동규범에 명시된 관리자의 추가 책임



청렴성 모범 - 타인에게 좋은 본보기가 되세요. 항상 말과 행동을 통해 옴니콤의 높은 기준과 행동규범을 지켜나가야 합니다.



직원 지도 - 직원의 질문에 대답하고 직원들이 행동규범을 참조하도록 장려하시기 바랍니다.



열린 대화의 분위기 조성 -

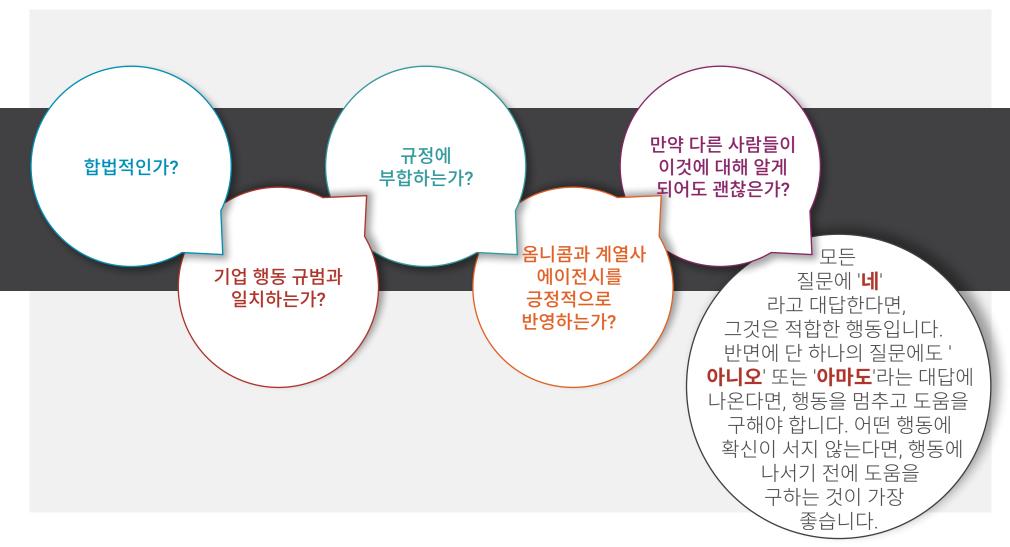
직원들이 부담 없이 질문이나 우려 사항을 이야기할 수 있도록 하고, 문제를 신속하게 해결할 수 있도록 도와주세요.



보복 행위 감시 - 문제를 보고한 직원이 보복 행위를 당하지 않도록 살피고, 보복 행위가 발견되면 신고하세요.

▶ 올바른 판단

누구나 때때로 무엇이 올바른지 확실하게 판단할 수 없는 상황에 처할 수 있습니다. 만약 그러한 상황에 처한 경우에는 아래의 질문을 스스로에게 던져보시기 바랍니다.



▶ 도움 요청 및 의문 제기



만약 직장에서 올바르지 않은 행동을 접한다면 어떻게 해야 할까요? 기업 행동규범, 법률, 회계 또는 감사 정책 위반을 포함해 기업 정책에 위배되는 행동을 목격하거나 들은 경우에는 이의를 제기해야 합니다

규정 위반이 발생했는지 여부에 대해 확신이 서지 않는 경우에도, 이를 솔직하게 알리는 것이 가장 올바른 대처 방법입니다. 피해를 입힐 수 있는 상황을 파악하고 신속하고 적절하게 해결하는 데 도움이 되기 때문입니다.

이의 제기 방법

신고처

- > 직속 상사 또는 기타 관리자
- >소속 에이전시 또는 네트워크의 재무 관리자
- >소속 에이전시 또는 네트워크의 법무부서
- > 옴니콤 법무부서

기타 연락처: 내부 관리부서(이 옵션은 직접 알리고 불만을 제기하기에 불편한 경우, 문제의 심각성을 알려야 하는 경우 또는 익명을 선호하는 경우에 이용할 수 있습니다). 아래 연락처를 이용하시기 바랍니다.

전화

미국: 1-800-306-7508 그 외 지역: 1-212-415-3364 본 서비스는 연중 무휴 이용 가능하며 현지법의 적용 하에 익명을 유지할 수 있습니다. 익명 유지에 관해 궁금하신 점은 옴니콤 법무부서로 연락하시기 바랍니다. 필요한 경우 번역 서비스가 제공됩니다.

우편

Omnicom Group Inc. 437 Madison Avenue New York. New York 10022 Attention: General Counsel

다음 조치는 무엇인가요?

어떤 방법을 선택하든 상관없이 직원이 우려를 제기하면 신속하게 대응합니다. 신고된 상황을 검토한 후 적절한 조사를 실시합니다. 모든 신고 내용이 한치의 소홀함이 없이 다루어지고, 가능한 한 그리고 법률에 의해 허용되는 범위에 한해 기밀로 취급됩니다. 모든 직원은 보고된 위법 행위에 대한 조사에 협조해야할 책임이 있음을 명심하시기 바랍니다.

보복에 대한 우려

옴니콤은 여러분이 안심하고 문제를 신고할 수 있도록 최선을 다합니다. 의심되는 위반 사항을 보고하거나 조사에 참여한 직원에 대한 보복 행위는 절대로 용납되지 않습니다. 정직하게 선의로 신고하는 직원은 만약 신고 내용이 입증되지 않는 경우에도 징계나 보복을 당하지 않습니다.



모든 직원은 옴니콤과 계열사 에이전 시의 고유하고 소중한 구성원입니다. 이에 옴니콤은 직원들이 서로를 보호 하고 지원하며 누구나 발전하고 성공 할 수 있는 직장을 만들어 나갑니다.

9 공정성과 존중/괴롭힘 방지

12 차별 금지

13 다양성과 포용성

14 직장 내 안전

❷ 공정성과 존중/괴롭힘 방지

모든 직원은 환영받고 긍정적인 분위기의 직장에서 일할 권리가 있습니다.

옴니콤 직원은 하나의 단일팀으로 매일 함께 협력하고 서로를 지원합니다. 이같은 협동 정신은 옴니콤이 우수한 성과를 거두고 고객을 위한 솔루션을 창출하는 데 큰 힘이 되어 줍니다.

상호 존중: 옴니콤은 단 한 사람의 직원도 환영받지 못하거나 적대감을 느끼는 직장이어서는 안 됩니다. 우리 모두는 긍정적으로든 부정적으로든 업무 환경에 영향을 미칩니다. 여러분이 동료, 고객, 비즈니스 파트너 및 그 외 접하는 모든 사람을 공정하게 대하고 존중함으로써, 직장에 긍정적인 영향을 미친다는 사실을 명심하시기 바랍니다.



괴롭힘과 차별이 항상 의도적인 것은 아니라는 사실, 공격이나 차별이 일어날 수 있습니다. 그러므로 자신의 행동과 그것이 타인에 미치는 영향을 인지해야 합니다



괴롭힘 방지: 성별, 인종, 종교, 성적 취향, 성 정체성 및/또는 성적 표현, 출신 국가, 나이, 장애, 임신, 기혼 여부 또는 관련법에 의해 보호받는 기타 신분에 근거하여 타인의 업무를 방해하거나 적대적이고 모욕적인 업무 환경을 조성하는 행위는 옴니콤의 정책에 위배되며, 옴니콤은 이를 절대로 용납하지 않습니다. 이같은 행위는 언어적, 신체적, 시각적 형태로 발생할 수 있습니다. 아울러 괴롭힘에는 공격적이거나 협박하는 행동, 따돌림, 신체적 또는 정서적 학대, 인종 차별, 인종적 농담 또는 불쾌감을 주는 메시지나 사진이 포함됩니다.

성희롱 주의: 성희롱이 성립되는 모든 상활을 일일히 열거할 수 없으나, 다음은 절대로 용인되지 않는 사례 중 일부입니다.

- > 성적 접근
- > 성행위 요구
- > 부적절한 신체 접촉 또는 기타 성적인 행위
- › 성적 조롱, 모욕, 농담, 성행위에 대한 서면/ 구두 표현
- > 성적인 암시가 담긴 물건 표시
- > 성행위나 성경험 언급

성희롱은 고용 또는 승진의 조건일 경우, 개인의 인사평가에 영향을 미칠 경우, 또는 협박적이고 적대적이거나 공격적인 업무 환경을 조성하는 경우에 그 유해성이 더욱 높아집니다. 자신이나 타인의 행동에 있어 성희롱이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다. 기타 괴롭힘: 위에서 언급한대로 옴니콤은 성별, 인종, 종교, 성적 취향, 성 정체성 및 또는 표현, 출신 국가, 나이, 장애, 임신, 기혼 여부 또는 관련법에 의해 보호되는 기타 신분에 근거하여 직원을 괴롭히는 행위를 금지합니다. 불법적인 괴롭힘은 보호받는 특성으로 인해 개인을 폄하하거나 적대감이나 표현하는 언어적, 육체적 행위이며 위협적이고 적대적이거나 공격적인 근무 환경을 조성하거나, 개인의 업무 수행을 부당하게 방해하거나 개인의 고용 기회에 악영향을 미칩니다..





긍정적인 업무 환경 조성 | 공정성과 존중/괴롭힘 방지

금지된 괴롭힘의 사례를 일일히 열거할 수는 없지만, 일부 사례는 다음과 같습니다.

- > 조롱
- > 모욕
- > 부정적 편견
- › 보호받는 특성과 관련한 위협적이거나 적대적인 행위
- › 보호받는 특성으로 인해 특정 개인이나 집단을 폄하하거나 적대감을 표현하는 서면 자료 또는 시각적 자료를 벽, 게시판 또는 그 외 에이전시의 구내에 배치하거나, 서면 또는 이메일로 직장에서 배포된 자료

문제 제기: 괴롭힘이나 차별 행위를 목격하고도 지나치는 행위는 용납되지 않습니다. 옴니콤은 그러한 행위가 발생한 경우 즉시 사태를 파악해야 합니다. 책임자와 관리자를 포함해 괴롭힘을 당했거나 타인을 괴롭힌 것으로 의심되는 직원은 직속 관리자, 에이전시 인사부, 에이전시 또는 네트워크의 법무부서 또는 <mark>옴니콤 법무부서</mark>에 반드시 신고해야 합니다. 각 직원은 소속 에이전시의 직원 지침서에서 이러한 불만을 접수하는 지정 담당자에 대한 자세한 정보를 얻을수 있습니다.

음니콤은 직원이 신고하는 괴롭힘 행위를 심각하게 여깁니다. 이에 접수된 신고를 조사하여 괴롭힘에 대한 민원을 신속히 처리하고 부적절한 행위가 발생했다고 판단되는 경우 신속하게 조치하고, 필요한 경우에는 시정 조치를 취합니다.

보복 금지: 옴니콤은 괴롭힘에 대해 불만을 제기한 직원에 대한 보복 행위를 용납하지 않으며, 괴롭힘 신고와 관련한 조사에 협력한 직원에 대해서도 절대로 보복하지 않습니다. 보복을 당했다고 생각하는 직원은 직속 관리자, 에이전시 인사부, 에이전시 또는 네트워크의 법무부서 또는 <u>옴니콤 법무부서</u>에 반드시 알려야 합니다.



Q: 동료 한 사람이 사무실에서 계속 몸을 스치고, 대화를 할 때마다 등을 만집니다. 그 상황에서 벗어나려고 해도 계속되고 있어요. 어쩌면 제가 잘못 느끼고 있을 지도 모르지만, 신고를 해야 할까요? 그 동료를 곤경에 빠뜨리고 싶지는 않거든요.

A: 불편함을 느낀다면 그 상황을 그냥 넘겨서는 안 됩니다. 그 동료에게 직접 말해보세요. 만약 말할 자신이 없다면 상사에게 알리거나 현지 인사부 담당자에게 연락하세요



▶ 차별 금지

옴니콤은 각 개인을 소중히 여기며 존엄성과 가치를 지키기 위해 노력합니다.

옴니콤은 평등과 협력 정신, 그리고 평등한 고용 기회에 대한 사명과 함께 팀워크를 기반으로 합니다. 옴니콤은 직원을 차별하지 않으며, 부당한 대우를 용납하지 않습니다.

편견 거부: 평등한 고용을 추구하는 옴니콤에서는 차별을 철저하게 배제해야 함을 명심하세요. 고용 의사 결정에 관여하는 경우 개인의 성과와 기술, 자격과 같은 관련 고려 사항만 근거하여 채용을 결정해야 하며, 다음과 같은 결정 사항이 포함됩니다.

- ✓ 면접 또는 채용
- ✓ 승진
- ✓ 포상
- ✓ 교육
- ✓ 처벌 또는 해고

상부상조: 옴니콤은 모든 개인이 성공하고 발전할 기회를 가져야 한다고 믿습니다. 직장 동료들이 최선을 다하도록 격려하고 이들의 실적을 축하해 주세요. 옴니콤과 계열사 에이전시의 모든 직원이 능력을 개발하고 경력을 쌓을 기회를 제공하겠다는 약속을 지킬 수 있도록 도와주세요.

공정성 실천: 옴니콤에서 내리는 채용, 평가, 승진, 징계 또는 해고에 대한 결정이 공정성과 존중을 통해 이뤄지기 위해서는 여러분의 도움이 필요합니다. 어떠한 결정이나 고용 측면에서 차별이 의심되는 경우 상사나 지역 인사 담당자와 상의하세요. 차별 행위를 인식함으로써 모든 이가 성공할 기회를 얻을 수 있습니다.



Q: 최근에 중요하지 않은 직책으로 발령을 받았습니다. 어쩌면 제가 최근 결혼하고 가정을 꾸린 게 이유일 수 있는데, 부당한 차별을 당한 건지 아닌지 잘 모르겠어요. 이 상황에 대해 말을 꺼내야 할까요, 아니면 그냥 넘길까요?



A: 그냥 넘겨서는 안 됩니다. 말을 꺼내기 쉽지 않을 수도 있지만, 본인의 고용에 대해 염려가 • 된다면 말을 꺼내야 합니다. 상사 또는 해당 지역의 인사부 담당자에게 문의하세요.



어떠한 결정도 성별, 인종, 종교, 성적 취향, 성 정체성 및/또는 성적 표현, 출신 국가, 나이, 장애, 임신, 기혼 여부 또는 관련 법률에 의해 보호되는 기타 신분에 근거해서는 안 됩니다.



OmnicomGroup 기업 행동규범

♪ 다양성과 포용성

옴니콤은 우리 모두를 하나로 단결시키고 힘을 실어주는 다양성을 추구합니다.



옴니콤은 포용성과 다양성을 바탕으로 한 커뮤니티를 구축한 것을 자랑스럽게 생각합니다. 이를 통해 옴니콤은 더욱 탄탄하고 경쟁력 있는 기업으로 거듭납니다. 우리 모두는 타인의 다양한 배경과 문화를 존중하고, 모든 결정과 상호 작용에 공정성을 실천함으로써 해당 지역 사회를 지원할 책임이 있습니다.

모두를 포용하는 기업 문화 조성: 세계 어느 곳에서 일하든지 옴니콤은 공유된 가치를 추구하는 한 가족임을 기억하세요. 옴니콤은 다양한 사고와 문화, 경험 및 관점을 장려하는 포괄적인 근무 환경을 조성하기 위해 노력합니다. 이러한 다양성 덕분에 우리는 창의적으로 문제를 해결하고 고객에게 남다른 특별한 솔루션을 제공할 수 있습니다.

다양성을 통한 혁신: 무의식적인 편견을 피하고 장벽을 제거하기 위해 적극적인 노력을 기울이세요. 다양한 문화를 활용하는 방식으로 사내 자원을 조직하고 활용하세요. 다양성, 성별, 성 정체성 및/ 또는 성적 표현, 인종, 국적 또는 민족, 종교, 언어, 정치적 신념, 성적 취향 및 신체 능력을 포함해 업무와 팀 프로젝트에 새로운 생각과 관점을 도입하세요

이해 관계자 및 제 3사의 다양성 존중: 포괄성에 관해 논할 때, 옴니콤은 직원 그 이상을 대상으로 합니다. 다양한 고객과 이해 관계자 그리고 제 3사와 협력하는 옴니콤은 이들과 상호 존중을 바탕으로 한 관계를 구축해야 합니다. 이러한 개인이나 단체와 거래할 때는 세심한 주의를 기울이고, 모든 상호 작용에서 공정성을 장려하세요.



다음과 같은 목표를 위해 포용하는 기업 문화를 장려합니다.

- 다양한 인재 확보와 근속률
- 각 개인의 니즈와 문화 충족
- 기회 창출
- 사회 변화에 적응



Q: 어떤 프로젝트에 참여하면서 신선한 아이디어를 찾고 있을 때 한 동료가 도와주겠다고 제안했지만, 평소 함께 일하는 다른 동료가 시간이 날 때까지 기다리기로 했습니다. 이래도 괜찮은가요?



A: 함께 일하기 편한 사람들을 자동적으로 선택하다보면 나도 모르게 편견이 의사 결정에 영향을 미칠 수 있습니다. 이 상황에서 더욱 바람직한 선택은 먼저 도움을 제안한 동료의 도움을 받는 것입니다.

▶ 직장 내 안전

옴니콤은 안전한 직장은 모든 이에게 성공을 가져다 주는 직장이라고 믿습니다.

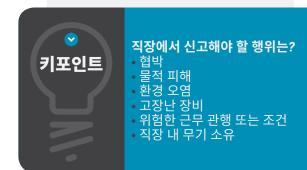


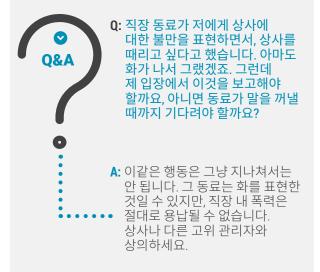
옴니콤은 모든 직원에게 안전한 근무 조건을 제공하기 위해 최선을 다하지만, 안전한 직장은 우리 각자의 몫입니다. 이를 위해 늘 주의를 기울이고 우리 자신과 직장의 시설을 보호하기 위한 안전 요건을 준수해야 합니다.

직장 내 마약과 알코올 근절: 알코올이나 마약을 복용한 채 근무하면 모든 이들의 안전과 생산성을 위험에 빠뜨립니다. 출근길에 나설 때 본인의 상태가 업무를 수행하기에 적합한지 확인하세요. 법적 약품이나 처방약을 복용한 경우에도 판단력이나 신체 능력이 손상된 경우에는 출근해서는 안 됩니다.

안전 관행 준수: 항상 주의를 기울이고 해당 지역의 건강, 안전, 보안 정책 및 절차를 따르세요. 위험을 감수하거나 본인 또는 타인을 위험에 빠뜨리는 행동은 삼가하시기 바랍니다. 직장 내 폭력 근절: 어떤 사람이 협박이나 위협을 주는 행동을 하는 경우, 상사나 인사부에 보고하세요. 따돌림, 위협 또는 인적/물적 피해 없이 침착하게 분쟁을 해결하세요. 옴니콤 에이전시 시설에서는 무기 소지가 허용되지 않으므로 직장에서 무기를 발견하면 즉시 알려주세요.

사고와 위험 신고: 본인 또는 타인이 다친 경우, 즉시 회사에 알려야 합니다. 사고나 부상 또는 안전하지 않은 상황을 접한 경우에는 상사나 인사부에 보고하여, 이에 대처할 수 있도록 하세요.







기업 자산은 경쟁사와 우리를 차별화하는 요소로, 옴니콤의 기본 토대를 이룹니다. 그러므로 자산을 보호하는 것은 우리 모두의 몫입니다.

16 기업 자산 **17** 기밀 정보

18 개인정보 보호

▶ 기업 자산

우리 모두는 사내 자산을 지키는데 앞장서야 합니다.



옴니콤과 에이전시는 우리가 업무를 수행하는 데 필요한 모든 도구를 제공합니다. 우리가 매일 사용하는 장비와 소프트웨어에서부터 건물, 자재에 이르기까지, 창의력을 발휘하고 성장하며 고객을 위해 탁월한 제품과 서비스를 제작할 수 있게 해주는 자원입니다.

책임 준수: 여러분께 위임된 자원을 소중하게 다루고, 도난, 오용 또는 분실로부터 보호하세요.

무엇을 보호해야 하나요?

사내 자산은 다양한 형태를 취하며 눈에 보이는 물리적 자산 또는 눈에 보이지 않는 무형의 자산으로. 다음을 포함합니다.

- → **물리적 재산** 직장 시설, 장비, 현금, 기타 금융 자산 및 사무용품, 하드웨어, 공구, 자재
- > **무형 재산** 정보 기술을 비롯한 이메일, 음성 메시지
- → **개인식별정보(PII)** 직원, 계약자, 고객, 소비자에 관한 개인정보
- → **지적 재산(IP)** 로고, 상표, 특허, 창의적인 아이디어, 저작권, 그 외에도 옴니콤 에이전시에서 근무하는 동안 제작하거나 디자인한 모든 내용도 포함됨

안전 절차 준수: 장비 사용 및 시설의 물리적 보안을 포함하여 옴니콤의 보안 정책을 숙지하고 준수해야 합니다. 물리적 자산은 업무 목적으로만 사용하고 적절한 허가 없이는 사무실에서 절대로 반출해서는 안 됩니다.

지적 재산 보호: 노트북, 태블릿 및 기타 기기와 같은 자산은 물리적/전자적으로 보호하여 도난이나 정보의 무단 공개를 방지해야 합니다. 독점적 정보나 기밀 정보를 외부인에게 노출하지 마세요.

IT 정책 준수: 컴퓨터와 네트워크 보안 절차를 항상 따르세요. 여기에는 불법 소프트웨어를 컴퓨터나 기기에 설치하거나. 라이선스가 부여된 소프트웨어를 복사. 전송하거나. ID 또는 비밀번호를 공유하는 행위가 포함됩니다.

♪ 기밀 정보

옥니콤의 기밀 정보를 보호하는 것은 바로 우리의 임무입니다.

창의력과 혁신은 옴니콤 비즈니스의 핵심이며. 우리는 독창적인 의사소통과 전략을 개발하기 위해 부단히 노력합니다. 아울러 옴니콤의 명성뿐 아니라 경쟁 우위를 유지하기 위해 기밀 정보를 보호합니다.

사전 대응: 기밀 정보나 비공개 정보가 공개되면 고객과 옴니콤, 에이전시는 피해를 입고, 이와 동시에 경쟁 업체는 이득을 볼 수 있습니다. 업무상 기밀 정보에 노출되는 경우에는 반드시 보안 유지에 주의를 기울이세요.

기밀 정보인지 어떻게 알 수 있나요?

기밀 정보에는 옴니콤 또는 에이전시 관련 비공개 정보 및 업무상 접할 수 있는 고객 또는 비즈니스 파트너에 관한 특정 정보가 포함됩니다. 아울러 다음과 같은 재무 정보도 포함될 수 있습니다.

- > **비즈니스** 마케팅 전략, 사업 계획, 제품/ 서비스 개발
- > **재무** 가격 책정, 제안, 예측, 제품/서비스 비용
- > **운영** 리더십 개편 또는 인수합병 전략
- > **고객** 프로젝트 세부사항, 시스템, 프로세스, 거래 또는 재무
- › **파트너** 가격 책정 또는 계약 조건



어떻게 보호하나요?

신중한 정보 처리: 업무 수행에 필요한 정보에만 액세스하십시오. 옴니콤이나 에이전시, 고객 또는 파트너에 속한 기밀 정보는 허가 없이 또는 업무상 필요 없이 무단으로 에이전시 내부자나 외부인 누구와도 공유해서는 안 됩니다. 정보가 기밀인지 또는 공유해도 되는지 확실하지 않은 경우 책임자에게 도움을 요청하세요.

신중한 의사 소통: 소셜미디어나 공공 장소에서 의사소통을 할 때는 회사의 기밀 정보를 공개하지 않도록 주의하세요. 기밀 정보를 지인들과 레스토랑, 엘리베이터 또는 대중교통과 같은 공공 장소에서 공유하는 것조차 정보 유출 및 오용의 위험에 처할 수 있습니다.



Q: 저는 크리에이티브 팀에서 근무하는데, 현재 저희 에이전시가 고객의 신제품 캠페인을 개발 중이라는 사실을 알고 있습니다. 지인에게 이 사실을 말해도 괜찮을까요?

A: 아니요. 아무런 피해가 없어 보일 수도 있지만 그 누구와도 무단으로 정보를 공유해서는 안 됩니다. 이같은 정보는 독점적이며 공개되지 않도록 보호해야 합니다.

♪ 개인정보 보호

옴니콤은 직원과 고객, 파트너의 개인정보를 보호합니다.

고객과 비즈니스 파트너와의 관계는 신뢰를 기반으로 합니다. 이들은 개인정보를 포함해 옴니콤과 민감한 정보를 공유하며, 옴니콤이 파트너십에 조심스럽게 임할 것이라고 믿습니다. 직원과 고객, 파트너 그리고 그들이 제공하는 개인정보도 마찬가지입니다.

실수로 개인정보 또는 사적인 정보를 공개한 경우에도 귀하와 옴니콤 그리고 소속 에이전시는 법적 책임과 처벌을 받게 됩니다. 개인정보 보호: 개인정보를 보호하기 위해서는 여러분의 도움이 필요합니다. 업무상 개인정보를 수집하거나 다루는 경우에는 공적인 목적으로만 사용하세요. 업무를 수행할 때마다 개인정보를 신중하게 처리하고, 개인정보 취급방침과 보호법을 준수하세요.

어떤 정보를 보호해야 하나요?

다음과 같이 개인을 식별할 수 있는 모든 정보를 보호해야 합니다.

- > 이메일 주소
- > 전화번호
- > 금융 정보
- > 의료 정보
- > 신용카드 정보
- > 가족 이름
- > 사회보장번호
- > 집 주소

관계 존중: 고객과 파트너를 존중하세요. 이들은 옴니콤이 기밀 유지 계약을 준수하고 개인정보를 존중해줄 것을 기대합니다. 모든 개인정보 보호 고지와 계약을 준수하여 개인정보 유출을 방지한다는 약속을 지키기 위해서는 여러분의 도움이 필요합니다. 동료의 개인정보 보호: 동료의 개인정보를 본인의 정보와 같이 소중하게 다루고, 허가받지 않은 개인에게 무단으로 공개하거나 부주의하게 다뤄서는 안 됩니다. 업무상 타인의 개인정보를 다루거나 우연히 개인정보를 접한 경우에는 법에 따라 신중하게 처리해야 합니다.





Q: 업무상 고객의 개인정보를 볼 수 있는데, 어떤 동료가 자선단체 활동과 관련해 연락할 몇몇 고객의 이메일 주소를 요구했습니다. 이 경우 이메일 주소를 알려줘야 하나요?

A: 아니요. 고객의 개인정보는 그 누구와도 쉽게 공유해서는 안 됩니다. 동료에게 이같은 개인정보를 사용하기 위해서는 적절한 승인이 필요하다는 사실을 알려주세요.





우리에게 주어진 신뢰를 구축해야 합니다. 옴니콤의 성공과 명성은 신뢰에 달려 있으며, 이를 위해 항상 올바르게 행동하기 위해 최선을 다합니다.

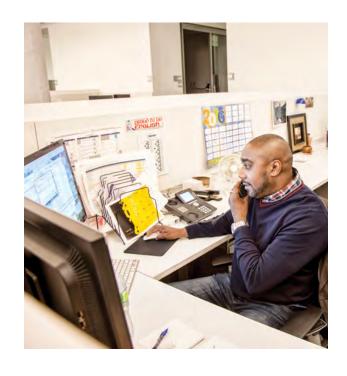
- 20 이해 상충
- 22 선물, 향응, 접대
- 23 외주업체 선정
- 24 정직하고 정확한 기록
- 25 책임 있는 의사소통

❷ 이해 상충

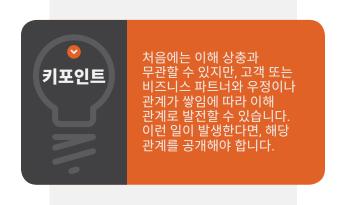
옴니콤은 결코 사적인 이익을 위해 공적인 직책을 유용하지 않습니다.

옴니콤의 업무는 협업을 중심으로 이루어집니다. 팀워크는 직원과 직원을 하나로 연결해 줄 뿐 아니라 에이전시와도 가깝게 이어줍니다. 이러한 이유로 옴니콤의 모든 사업 결정은 객관적으로 이루어져야 하고, 사적인 이익이 사업 판단에 영향을 미치지 않도록 해야 합니다.

이해 상충 파악: 개인 관계, 외부 채용, 금융 투자 또는 기타 기회와 같은 상황이 발생하고 의사 결정에 영향을 미칠 수있는 경우에는 이해 상충의 가능성이 있습니다. 에이전시에서 맡은 여러분의 직책으로 인해 본인이나 가족이 부적절한 사적 혜택을 받는 경우에도 이해 상충이 발생할 수 있습니다. 이해 상충을 인식하고 피하는 것이 중요합니다. 이해 상충은 약간의 흔적이 보이기만 해도 옴니콤과 에이전시에 피해를 줄 수 있습니다.







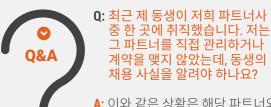
OmnicomGroup 기업 행동규범 신뢰 구축 및 유지 I 이해 상충

이해 상충은 어떻게 나타나나요?

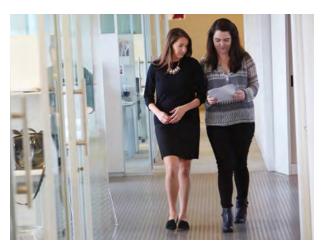
잠재적인 이해 상충을 인식하는 것은 항상 쉽지만은 않습니다. 이해 상충은 다양한 형태를 취하지만, 그 중에서도 가장 자주 이해관계의 충돌을 야기하는 특정 상황이 있습니다.

- › **부업 수락** 정규 직원의 본연의 임무를 방해하는 부업이나 컨설팅 기회를 수락하는 행위
- › 개인적 관계 친지나 지인들로 하여금 본인이 속한 에이전시와 사업 관계를 맺게 하는 행위. 이 경우, 아는 관계를 밝히지도 않고 승인도 받지 않은 상태에서 가족이나 지인을 고용하거나 감독해서는 안 되며, 이는 지인이나 가족이 소유한 사업에도 동일하게 적용됩니다. 즉, 승인 없이는 이같은 조직과 사업을 수행할 수 없습니다.

- **> 개인 투자** 옴니콤이나 소속 에이전시와 거래하거나, 옴니콤과 경쟁하거나, 옴니콤과 거래하기를 원하는 비상장 회사에 투자하는 것은 이해 상충을 유발할 수 있으며, 여기에는 경쟁업체, 공급업체 또는 기타 비즈니스 파트너에 대한 투자가 포함됩니다.
- › 사업 기회 본인의 직책을 이용해 사업 기회를 발견하고 사적인 이익을 위한 기회를 얻는 것은 이해 상충을 유발합니다. 아울러 소속 에이전시에 근무하는 동안 에이전시의 자원. 관계 그리고 그곳에서 취득한 정보를 사용하여 사업 기회를 얻는 것도 마찬가지입니다.
- › **타 조직에 특정 서비스 제공** 정규 직원은 (1) 옴니콤 이외 타 회사에 유료 서비스를 제공하기 전에, 또는 (2) 여타 조직의 이사회로 활동한 대가를 보상 받기 전에 소속 네트워크의 법무 자문위원으로부터 승인을 받아야 합니다. 단, 비영리 단체에 무료 서비스를 제공하는 경우에는 승인을 받지 않아도 됩니다.
- 이해 상충 신고: 이해 상충으로 이어질 상황을 알게 된다면, 이를 즉시 공개해야 합니다. 해당 상황이 실제로 이해가 상충된 것인지 불확실한 경우에도 상사나 상급 관리자와 상의하여 상황을 해결하고 갈등을 피하세요.



A: 이와 같은 상황은 해당 파트너와 귀하가 함께 긴밀하게 작업하지 않았기 때문에 이해 상충에 해당되지 않을 것입니다. 하지만 귀하가 나중에 이 파트너와 함께 작업하게 된다면 부적절해 보이는 상황을 피하기 위해서라도 상사에게 통보해야 합니다.



♪ 선물, 향응, 접대

옴니콤은 절대로 부당한 호의가 아니라 정직과 청렴을 바탕으로 관계를 구축합니다.

선물을 주고받고 향응을 제공하는 것은 오랜 사업 관례입니다. 이같은 행위는 파트너 간에 호의를 베푸는 역할을 하지만, 타인에게 영향을 행사하기 위해 사용될 수도 있습니다. 후자의 목적으로 전달된 제안이나 호의는 용납될 수 없습니다.

키포인트

무언가를 제공받은 경우 '소속 에이전시의 CEO가 이사실을 알게 되면 괜찮을까'라고 자문해 보세요. 만약 '아니요'라고 대답한다면, 이는부적절한 행위이므로 제안을 거부해야 합니다.

호의를 받은 경우 신중하게 판단하기: 옴니콤은 비즈니스 파트너와 협력할 때 여러분의 현명한 판단에 의존합니다. 선물이나 호의가 비즈니스 의사 결정에 영향을 미치지 않도록 하고, 타인에게도 영향을 미치지 않도록 해야 합니다. 옴니콤은 선물 정책을 위반하는 행위를 심각하게 받아들이며, 해고 등의 징계 조치를 내립니다. 그럼에도, 적절한 사업상의 예의와 부적절한 행위를 명확하게 구분하는 것이 늘 쉽지 않다는 사실을 잘 알고 있습니다.

선물은 상황에 따라 적절한가요?

☑ 적절한 경우	⊗ 부적절한 경우
이따금씩 제공 시	어떠한 행동에 대한 책임을 져야 할 때
합법적이고 적절한 경우	법률과 사내 정책에 위배되는 경우
최소한의 액수	특정 사업에 대한 댓가로 주어진 경우
관례상 주어진 경우	현금, 대출 또는 현금 등가물
에이전시의 승인을 받은 경우	고가의 사치품

공무원을 대할 때는 각별한 주의 요망: 이같은 경우에는 더욱 엄격하게 규칙이 적용됩니다. 정부 공무원을 상대할 때에는 절대로 제안이나 약속 또는 금품을 제공해서는 안 됩니다. 이는 부당한 이득을 취하려는 인상을 주거나 공무원에게 부적절한 행동을 취하도록 요구하는 오해를 받을 수 있습니다. 공립 병원, 은행, 공익사업 또는 언론사 직원을 포함해 일부 공무원은 때때로 공무원인지 아닌지 명확하게 알 수 없습니다. 이와 관련해확신이 서지 않는다면 책임자나 고위 관리자에게 문의하세요.

Q: H

Q: 판매업체로부터 스포츠 경기 관람 초대를 받았습니다. 경기 직전에 거래처 사람이 오지 못하게 되어 저에게 표 두 장을 모두 받으라고 제안했습니다. 이런 상황에서 표를 모두 받아서 아내를 데려갈 수 있나요?

A: 이 상황에서는 그럴 수 없습니다. 판매업체 직원이 함께 경기를 관람한다면, 그것은 합당한 접대 행위입니다. 하지만 표에는 • 금전적인 가치가 담겨 있고 판매업체 직원이 함께 관람하지 않기 때문에, 승인 없이는 표를 받아서는 안 됩니다.

신뢰 구축 및 유지 I 선물, 향응, 접대

OmnicomGroup 기업 행동규범

♪ 외주업체 선정

옴니콤의 제3자 비즈니스 파트너는 높은 기준에 부합하기 위한 당사의 노력에 동참해야 합니다. 판매업체, 공급업체 및 기타 제 3사와의 관계는 옴니콤 비즈니스의 핵심 요소입니다. 옴니콤은 이러한 관계를 키워나가기 위해 노력하며, 이들과의 관계를 절대로 당연시 여기지 않습니다. 당사는 모든 제 3자와의 상호 신뢰와 존중을 위해 협력하고 있습니다.

윤리적인 파트너 선택: 제 3자 비즈니스 파트너 선정 시, 높은 윤리적 기준을 함께 공유할 업체를 찾으십시오. 개인적인 편견 없이 윤리적으로나 객관적으로 제3자를 선택해야 합니다. 청렴한 행동 실천: 제3자를 정직하고 공정하게 대하고, 그들과의 상호작용에서는 이해 상충, 부적절한 선물, 향응 또는 호의와 같이 부적절해 보일 수 있는 모든 상황을 피하세요.

상시 주의: 제3사의 실적을 모니터링하여 옴니콤 비즈니스에 적용되는 행동규범과 법률을 준수하는지 확인하세요. 높은 기대치를 설정하고, 행동규범을 전달하고, 필요한 경우 정책을 통해 에이전시를 청렴하게 대할 수 있도록 지원하세요.

문제 제기: 옴니콤 또는 옴니콤을 대표해 사업을 수행하는 제3자가 저지른 잠재적인 위반 사항을 알게 된 경우에는 통보해 주세요. 특정 상황에 대해 확신이 서지 않을 경우에는 도움을 요청하시기 바랍니다.



제3자 비즈니스 파트너 선택 시 고려 사항

- 사업상의 필요
- 제공된 서비스
- 가격
- 품질



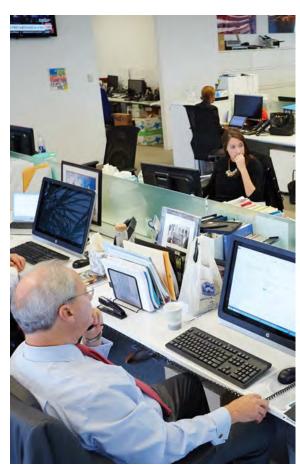
Q&A

Q: 현재 저희 회사에서 이용을 고려 중인 판매업체와 거래했던 경쟁사에서 근무하는 친구가 있습니다. 친구를 통해 이 판매업체가 뇌물 사건에 연루된 적이 있다고 들었는데, 이점을 심각하게 받아들여야 할까요?

A: 그렇습니다. 에이전시에서 더 자세하게 조사할 수 있도록 이 내용을 상사에게 보고하세요. • 뇌물 수수는 기업 행동규범의 심각한 위반이며, 법률에 위배될 수 있습니다.

▶ 정직하고 정확한 기록

옴니콤은 기업 장부와 기록을 정직하게 보존하기 위해 노력합니다.



옴니콤의 성공과 명성은 정확한 장부와 기록을 유지하는 능력에 달려 있습니다. 옴니콤은 상장 기업이며, 장부와 기록에는 사업과 재무 상태가 정확하게 반영되어야 합니다. 아울러 책임감 있는 비즈니스 의사 결정, 예측 및 기록을 위해 장부와 기록을 항상 명확하고 정확하며 시의 적절하게 유지해야 합니다.

신중하고 정직한 기록 처리: 옴니콤이나 계열사 에이전시의 사업 기록이나 재무 기록을 처리할 때는 늘 정직성과 정확성에 중점을 둬야 합니다. 정확하고 일관되게 비용을 할당하고, 오해의 소지가 있는 보고서나 사업/재무 기록의 항목을 위조하거나 변경해서는 안 됩니다. 옴니콤은 기록되지 않은 '부외' 기금, 자산 또는 부채 및 탈세를 제안하는 특별 청구나 지불 절차를 금지합니다

상시 주의 및 문제 제기: 허위 진술, 오해의 소지가 있는 진술 또는 중대한 정보 누락과 같은 잠재적인 뇌물 수수, 사기 또는 돈세탁 활동의 조짐이 보이는지 상시 주의하세요. 그 어떤 우려 사항도 그냥 넘겨서는 안 되며, 옴니콤 법무부서로 즉시 연락해야 합니다.

책임 있는 기록 관리: 재무 건전성의 중요한 부분은 바로 기록 작성부터 보관, 유지 보수, 폐기에 걸쳐 올바른 기록 관리에 있습니다. 기록 보관, 저장, 폐기에 관한 옴니콤의 정책을 따르십시오. 법적 보유 또는 보유 요건이 있는 기록은 절대로 파괴하지 마세요.

사업 기록이나 재무 기록에는 무엇이 포함되나요?

- ✓ 경비 보고서
- 고객 또는 판매업체 송장
- 구매주문서
- 급여 기록
- () 직원 출근표
- 급여 수당
- 고객 또는 판매업체 계약서



Q: 최근 회계 부정 가능성에 대해 알게 되었는데, 당사자가 높은 직위에 계신 분이라서 신고하기가 망설여지는데, 그래도 신고를 해야 할까요?

A: 그렇습니다. 높은 직위에 있는 사람도 실수를 하거나 부당 행위에 연루될 수 있습니다. 우려되는 사항을 내부 관리부서에 즉시 신고하여 더욱 심각한 상황으로 이어지는 것을 방지해야 합니다.

▶ 책임 있는 의사소통

옴니콤은 일관되고 신뢰할 수 있는 의사소통을 통해 기업의 명성을 보호합니다.

옴니콤과 계열사 에이전시에 대한 의사소통을 포함해 오늘날의 의사소통은 즉각적이고 자유롭게 교환됩니다. 비록 모든 의사소통을 통제할 수는 없지만, 옴니콤과 계열사 에이전시에 관한 내용이 정확하고 일관되게 유지되도록 노력해야 합니다. 따라서 옴니콤은 허가 받은 개인만이 당사를 대신하여 일반 대중에게 소통할 수 있도록 허용합니다.

언어의 영향력 파악: 허가 받은 개인이 옴니콤을 대신하여 의사를 전달하면, 메시지가 오해되는 것을 방지할 수 있습니다. 긍정적인 의도나 도움이 될만한 언급 조차도 다음과 같은 결과를 초래할 수 있습니다.

- › 고객, 투자자 또는 일반 대중에게 **잘못된 정보 전달**
- › 기밀 정보 또는 지적 재산 **공개**
- › 지키지 못할 **약속**
- › 기업 행동규범 또는 정책 **위반**
- › 기업의 명성에 **피해**

관련 부서 참조: 옴니콤이나 에이전시에 관한 질문을 받은 경우에는 허가 없이 응답하는 대신 올바른 관련 부서로 회부하세요.

요청자	참고
언론	해당 에이전시의 홍보실장 또는 <u>본사 홍보실</u>
주주	투자자 관계
수사기관 또는 공무원	<u>옴니콤 법무무서</u>



승인 요청: 연설, 기사 작성, 언론과의 의사소통 및 그 외 다른 방식으로 일반 대중과 공개적으로 소통할 것을 부탁 받은 경우에는, 이를 수락하기 전에 사내 고위 경영진의 승인을 받아야 합니다.

소셜미디어 관리: 소셜미디어에서 옴니콤이나 소속 에이전시에 대해 알릴 때는 귀하가 해당 에이전시의 직원이고, 해당되는 경우에는 옴니콤 에이전시에서 근무한다는 사실을 명시해야 하며, 본인의 의견은 전적으로 개인적인 의견이며 옴니콤이나 에이전시의 입장을 대변하는 것이 아님을 밝혀야 합니다. 또한 소셜미디어 게시물에는 건설적이고 정직하며 유용한 내용을 올리세요. 기밀 정보를 공유하거나 사내 정책을 위반해서는 안 됩니다. 본 정책은 일반 대중의 관심사 또는 고용 조건과 관련된 활동에 대해 공개적으로 언급할 권리를 침해하려는 의도가 없음을 명심하시기 바랍니다.





Q: 저는 자선 활동에 참여하고 있으며, 모금 행사를 조직하고 있습니다. 제가 소속 에이전시의 직원임을 밝혀도 괜찮은가요? 그렇다면 저희 에이전시의 긍정적인 모습을 보여주고 기금을 모금하는 데에도 도움이 될 것 같아서요.

A: 자선 목적의 활동이더라도 허가 없이 본인의 직위나 에이전시의 이름을 어떠한 방식으로든 사용하면 안 됩니다.





여러분은 퇴근 후에도 에이전시를 대표한다는 사실을 기억하세요. 에이전시 지도부가 알아서는 안 될 그 어떤 내용도 공개하거나 소셜미디어에 올리지 마세요.





업계 법규와 규정 준수

옴니콤은 불공정하거나 불법적인 관행을 결코 사용하지 않고, 서비스의 가치에 기반하여 정직하고 윤리적으로 사업을 수행합니다.

- **28** 공정 경쟁
- 29 내부자 거래
- 30 뇌물 및 부당한 금품 지급
- 32 수출 제재, 수입 제재, 보이콧, 제재
- **33** 돈세탁

❷ 공정 경쟁

옴니콤은 성공이란 정직하고 열린 경쟁을 통해 얻어진다고 믿습니다.

옴니콤은 우리가 하는 일에 큰 자부심을 가지고 있으며, 시장에서 경쟁하게 되어 기쁘게 생각합니다. 우리는 성공을 가져 오는 것은 바로 우리의 독창성과 전문성이라는 사실을 잘 알고 있습니다. 성공은 결코 불공정하거나 반경쟁적인 전술로 얻어지지 않습니다.



법률이해: 우리 사업에 적용되는 경쟁 법규를 알면 건강한 경쟁을 지원할 수 있습니다. 이 법률은 전 세계적으로 각기 다른 형태를 띄지만, 이 모두 우리가 정직하게 행동하고 경쟁자, 고객 및 비즈니스 파트너와의 상호작용에 있어 올바른 판단을 하도록 요구합니다.

경쟁사에 대해 윤리적으로 대처: 업무상 업계 회의와 행사에 참석한다면, 경쟁사와 상호작용할 가능성이 많습니다. 경쟁사와 대화를 나누게 되는 경우 계약 조건, 입찰가 또는 가격과 같은 경쟁 문제에 대한 대화는 피하세요. 심지어 부적절한 합의 또는 경쟁사 간의 이해는 장기간에 걸쳐 큰 대가를 치러야 하는 정부 조사로 이어질 수 있습니다.

어떤 대화를 피해야 하나요?

경쟁자와 다음 주제에 관여하거나 토론하지 마세요.

- > 서비스 가격 또는 판매 조건 고정
- > 입찰하지 않거나 입찰 결과를 고정하기로 동의함으로써 입찰을 조작
- > 제공할 서비스 결정
- > 시장, 고객 또는 지역 분열
- > 경쟁사의 시장 진출 방지

경쟁력 있는 정보를 신중하게 수집: 경쟁사에 대한 조사는 공정하게 실시해야 합니다. 공개적으로 사용 가능한 정보만 사용하세요. 고객, 전직 직원 또는 다른 당사자가 공유하는 기밀 정보를 비롯해 부적절하게 획득한 정보는 모두 거부해야 합니다.



Q: 한 컨퍼런스에서 경쟁업체가 시장에 진입하는 신규 회사에 대해 이야기하면서 '새 경쟁자를 함께 깨부수자'고 제안했습니다. 이런 표현은 단순한 말에 불과할까요, 아니면 반경쟁을 부추기는 행위인가요?



A: 이와 같은 표현은 무해하게 들릴 수 있지만 반독점 수사의 의도와 동기를 지적할 수 있습니다 언어 사용 시 주의를 기울이고 이같은 용어가 포함된 대화는 피하세요.

OmnicomGroup 기업 행동규범 업계 법규와 규정 준수 I 공정 경쟁

♪ 내부자 거래

옴니콤은 비공개 정보를 보호하며 결코 사적인 이익을 위해 사용하지 않습니다.

증권을 매매할 때 우리 모두는 정보에 입각 한 결정을 내립니다. 하지만 그러한 결정이 회사에 관한 중요한 비공개 또는 '내부' 정보의 영향을 받는다면 이는 내부자 거래에 해당하며 법에 저촉됩니다. 내부자 거래법에 대해 알아보고 회사 증권을 매매할 때마다 이를 따르세요.

내부 정보를 안전하게 보관: 옴니콤 에이전시 직원인 경우 옴니콤이나 고객 또는 비즈니스 파트너의 중요한 비공개 정보를 알게 될 수 있고, 지인을 통해서도 비공개 정보를 알게될 수 있습니다. 두 가지 경우 모두 '내부' 정보 성립되며, 일반 대중이 아직 알지 못하는 중요한 정보에 기초하여 주식이나 증권을 거래하거나 타인에게 거래하도록 조언해서는 안 됩니다.

중요 정보란? 중요 정보는 해당 증권을 매수, 매도 또는 보유할지 여부와 관련해 투자자의 판단에 영향을 미칠 것으로 예상되는 중요 정보입니다.

비공개 정보에는 무엇이 포함되나요?

- > 비공개 재무 정보
- > 신규 또는 개발 중인 제품이나 서비스
- > 마케팅 전략
- > 주요 리더십 개편
- > 잠재적인 사업 거래
- > 고객 또는 비즈니스 파트너에 대한 정보
- > 인수 합병 가능성
- > 계류 중인 법적 조치 또는 조사

언제 거래할 수 있나요? 별도의 통보 받지 않는 한, 일단 정보가 공개되면 정부 기록, 보도 자료 또는 기타 공식적인 통신을 통해 정보가 공개되며 증권을 사고 파는 데 사용할 수 있습니다. **팁 공유 금지**: 내부 정보를 다른 사람과 공유하는 경우에도 동일한 규칙이 적용됩니다. 회사 정보를 기반으로 거래를 하지 않는다면 상관 없습니다. 타인, 심지어 가족이나 지인과 정보를 공유하는 것은 유가 증권법을 위반하는 행위입니다. 아무리 사소한 팁이라도 부적절해 보이는 정보 공유 행위는 피해야 합니다.



Q: 아버지께 직장에 관한 이야기와 직장의 최신 소식에 대해 종종 말씀을 드립니다. 제가 언급한 정보를 바탕으로 아버지가 주식 거래를 할 것이라고는 생각하지 않는데, 회사의 사업 거래에 관해 아버지에게 말하는 것은 괜찮나요?

A: 상대방이 신뢰할 수있는 가족이며, 내가 언급한 정보를 바탕으로 거래를 하지 않을 것이라는 확신이 들더라도 • 아버지와 회사 정보를 공유해서는 안됩니다. 혹시 거래를 할 사람에게 정보를 알려줄 수도 있기 때문입니다.

OmnicomGroup 기업 행동규범

▶ 뇌물 및 부당한 금품 지급

옴니콤은 의사 결정에 부적절한 영향을 미치는 그 어떤 행위도 허용하지 않습니다. 뇌물과 부패가 발생할 때마다 불공정 경쟁, 신뢰 하락, 사업과 지역사회에 미치는 피해 등 심각한 여파로 이어질 수 있습니다. 뇌물 수수 및 부패 방지법을 준수하고 뇌물을 제공하거나 받지 않음으로써, 옴니콤과 에이전시에서 이같은 행위가 발생하는 것을 방지하도록 여러분의 도움이 필요합니다. 법률 숙지: 뇌물 및 부패와 관련된 법률은 국가마다다릅니다. 미국 해외부패방지법(FCPA), 2010년 영국 뇌물방지법 및 기타 현지 법을 포함해 귀하가근무하는 국가에서 옴니콤에 적용되는 법률에 대해알아보세요. 일부 법률은 다른 법률보다 엄격하지않을 수 있으므로 의문점이 있을 때에는 반드시문의하시기 바랍니다. 이 법을 위반할 경우 귀하와옴니콤, 계열사 에이전시에 심각한 결과를 초래할수 있습니다. 뇌물을 제공하거나 받는 사람을 알고있다면 즉시 옵니콤 법무부서에 알리세요.



키포인트

본인의 자금이나 제3자를 이용하여 부당한 제안을 해서는 안 됩니다.

업계 법규와 규정 준수 l 뇌물 및 부당한 금품 지급 OmnicomGroup 기업 행동규범

뇌물에는 무엇이 포함되나요?

뇌물은 우대를 받기 위해 제공하는 모든 금품에 해당하며, 다음과 같습니다.

- ✓ 현금
- ✓ 기프트카드, 상품권
- < ✓ 특별 할인
- ✓ 선물이나 호의
- ✓ 접대
- ✓ 주식 선물
- ✓ 자선단체 또는 정치 기부
- ✓ 개인 여행 경비







Q: 저희 회사에서 금지하고 있는 촉진 비용을 지급하기로 동의한 비즈니스 파트너에 대해 알게 되었습니다. 옴니콤 에이전시가 아닌 제3자인데, 문제가 될 수 있나요?

A: 그렇습니다. 우리는 옴니콤을 대표하여 근무하는 모든 사람의 행동에 책임이 있습니다. 이같은 • 행동은 그냥 지나쳐서는 안 되며, 옴니콤 법무부서에 즉시 알리세요. 신중한 상호작용: 뇌물 수수 행위는 제 3자와 협력할 때 종종 발생하므로 이들과 협상할 때에는 주의해야 합니다. 어떤 거래든 정직하고 정확한 방식으로 이루어져야 하고, 부당한 이득을 얻기 위해 금품을 제공하거나 받아서는 안 됩니다. 이 규칙은 현지 법률 또는 관습에 따라 특정 유형의 제안 또는 지급이 허용되는 경우에도 적용됩니다.

공무원과의 접촉 시 각별한 주의 요망: 정부 공무원에 관한 규칙은 더욱 엄격합니다. 공무원에게 금품을 제공하거나 촉진 비용 요청에 응한 경우 부패 방지법에 위배될 수 있습니다. 이러한 '뇌물' 지급은 통상적인 정부 조치를 촉진하는 방법으로 제공되기도 하지만, 현지법에 상관 없이 옴니콤은 공무원에게 금품을 지급하지 않습니다.

다시 한번 말씀드리지만, 누가 공무원인지 아닌지는 명확하게 구분하기 어려울 때가 있습니다. 확신이 서지 않는 경우에는 책임자나 고위 관리자에게 문의하세요.



OmnicomGroup 기업 행동규범

▶ 수출 제재, 수입 제대, 보이콧 및 제재

옴니콤은 글로벌 시민으로서 국제 통상법을 존중합니다.

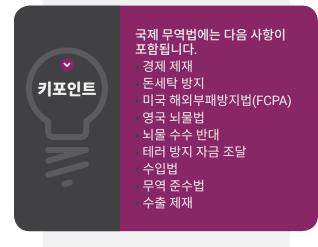
옴니콤은 전 세계 여러 국가에서 사업을 수행하기 때문에 다양한 수출법과 국제 통상법의 적용을 받습니다. 부적절하거나 불법적인 거래를 피하기 위해 해당 법률을 알아보고 모든 국제 거래에서 이를 준수하세요.

오직 윤리적인 파트너와만 거래: 비즈니스 파트너를 선택할 때에는 제재와 제약을 받는 단체와 거래하지 않도록 하세요. 각 파트너를 조사하여 엄격한 윤리적 기준에 대한 책임을 확인하고, 법률 위반이 의심되면 미국을 비롯한 여러 정부에서 유지 관리하는 제재 목록에 포함된 단체는 배제하세요. 위반 행위가 의심되는 경우에는 신고해 주세요

» 미국 해외자산관리국(OFAC) 제재 관리 정책

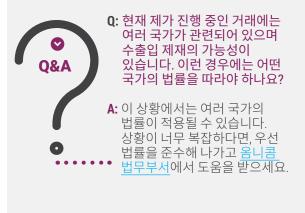
적절하게 문서화: 수입품이나 수출품이 사전 분류되고 적절한 라벨 표시, 문서 기록 ,인가 및 승인을 거쳤는지 확인하세요. 아울러 서류가 정확하고 완전하며 최종 목적지와 최종 사용이 확인되었으며, 촉진 비용이 지급되지 않았으며, 수출 금지 국가가 개입되지 않았는지 확인하세요. 법규는 주기적으로 변경되므로 개정된 요구사항을 상시 파악하세요.

보이콧 회피: 미국에 본사를 둔 옴니콤과 계열사 에이전시는 미국 정부가 공식적으로 승인한 경우를 제외하고 그 어떤 국가에 대한 보이콧에 참여하지 않습니다. 외국에 대한 보이콧 요청을 받으면 옴니콤 법무부서에 연락하여 적절한 행동 방침을 결정하세요



업계 법규와 규정 준수 I 수출 제재, 수입 제재, 보이콧, 제재





- 1

❷ 돈세탁

옴니콤은 불법적으로 발생한 기금이 옴니콤과 에이전시로 유입되는 것을 방지하기 위해 필요한 모든 조치를 취합니다.

돈세탁은 탈세, 마약 밀매 또는 테러 활동을 비롯한 범죄 행위를 통해 자금을 조성할 때 발생하는 심각한 범죄로, 자금의 출처는 합법적인 사업을 통해 은폐됩니다. 범죄자들이 돈세탁을 위해 옴니콤을 이용하는 그 어떤 기회도 근절하도록 여러분의 도움이 필요합니다.

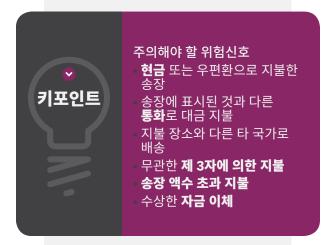
돈세탁은 누가 이용하나요?

돈세탁은 흔히 다음과 같은 개인이나 조직에 의해 사용됩니다.

- ›테러 단체
- > 탈세자
- › 마약 밀수업자나 불법 활동을 통해 금품을 수수한 자

세심한 주의 집중: 돈세탁은 사내에서 자금 흐름에 주의하지 않을 때 발생할 수 있습니다. 나 자신도 모르는 사이에 돈세탁이나 기타 금융 범죄를 조장할 수도 있습니다. 올바른 판단을 하고 고객 및 제3자와의 모든 거래에 주의를 기울이세요. 그리고 수상한 행위가 발견되면 무엇이든 신고하세요.

올바른 파트너사와 올바른 계약 체결: 함께 거래하고 있는 상대방에 대해 잘 알아야 합니다. 합법적인 사업을 운영하고 합법적인 출처의 자금을 사용하는 고객 및 파트너하고만 거래하세요. 자금을 수령하거나 취급하는 업무를 담당하는 직원은 적합한 지불 방식에 관한 옴니콤의 정책과 절차를 따르세요.





Q: 해외 사업 파트너의 송장을 보니 그들이 사업을 수행하는 국가가 아닌 다른 국가에서 자금이 비정상적으로 이전된 것을 알게 되었습니다. 무언가 의심을 해 봐야 할까요?

A: 그렇습니다. 이처럼 거액을 지불하거나 현금으로 지불하는 경우, 그리고 비정상적인 자금 이체는 돈세탁의 징후일 수 있습니다. 의심이 되는 무엇이든 상사 또는 <mark>옴니콤 법무부서</mark>에 신고하세요.





옴니콤은 우리 자신과 일상 업무를 뛰어넘어 환경을 보호하고 전 세계인과 공동체에 도움이되는 의미있는 행동을 실천합니다.

35 환경에 미치는 영향

36 인권

37 지역사회 참여

38 정치 활동

▶ 환경에 미치는 영향

옴니콤은 지구를 돌보고 환경에 미치는 영향을 인식하며, 이를 최소화하기 위해 앞장섭니다.



환경 보전과 보호는 타인의 책임이 아니라, 우리 각자가 함께 나눠야 하는 사명입니다. 우리는 전 세계 사업장에서 환경보호 요건을 초과 달성하도록 노력함으로써 환경에 긍정적인 영향을 줄 수 있습니다.

능동적 실천: 옴니콤은 세계 여러 국가에서 사업을 운영하지만, 우리가 어디에서 일하든 능동적이고 청결하며 효율적으로 일할 수 있는 방법을 적극적으로 모색합니다. 여러분은 고객의 환경법과 규정 및 요건을 준수해야 합니다. 가능하면 물, 에너지, 기타 자원의 사용을 줄이고 재활용과 재사용을 실천함으로써 위험 물질을 조심스럽게 취급. 보관하려는 노력을 지원하세요.

환경 위험에 주의: 잠재적인 환경 위험에 주의하세요. 부적절한 폐기물 처리와 유출, 액체 또는 오염 물질 방출과 같은 유해한 상황은 그냥 지나쳐서는 안 되며, 즉시 보고해야 합니다.

올바른 모범 실천: 자신의 행동을 통해 비즈니스 파트너를 포함한 타인에게 환경보호에 대해 진지한 자세를 보여주세요. 다른 사람들이 책임 있게 환경법에 따르도록 장려하세요.



다음과 같은 매일매일의 작은 실천이 큰 변화를 만들 수 있습니다.

- (🗸) 자원 재활용 및 재사용을 통한 자연보존 노력 지원
- (✓) 가능할 때마다 물, 에너지 및 기타 자원 사용 절감
- (√) 유해 물질 취급과 보관

❷ 인권

옴니콤은 전 세계 사람들의 삶에 긍정적인 영향을 미치기 위해 노력합니다.



우리가 행하는 모든 일은 개인의 기본적인 인권 존중을 바탕으로 이루어져야 하며, 옴니콤의 사업 활동이 인권을 방해하지 않도록 해야 합니다. 해당되는 경우 영국 현대노예법을 포함해 강제 노동, 아동 노동 또는 인신 매매와 같은 유해한 활동을 금지하는 법률을 준수하도록 노력해 주세요.

기본권 이해: 인권 침해는 전 세계에서 발생하므로 우리는 사업을 수행할 때마다 인권을 존중해야 합니다. 다음과 같이 사람들이 기본권을 누릴 수 있도록 노력하는 옴니콤의 역할에 여러분의 협조를 부탁드립니다.

- ✓ 공정하고 합법적인 임금
- ✓ 노동 권리 또는 노동을 거부할 권리
- < ✓) 안전한 작업 조건</p>
- ✓ 합리적이고 합법적인 근무 시간
- (✓) 의견과 표현의 자유
- ✓ 결사의 자유와 단체 교섭

비즈니스 파트너 평가와 모니터링: 옴니콤은 비즈니스 파트너가 개인의 권리에 대한 책임에 동참해 줄 것을 기대합니다. 비즈니스 파트너와 함께 협력하기 전에, 해당 파트너가 법에 어긋나지 않고 모든 노동자를 존엄과 기본 인권 존중을 바탕으로 대우하고 있는지 평가해야 합니다.



인권을 존중하는 비즈니스 파트너를 어떻게 선별할 수 있나요?

다음과 같은 파트너를 선택하세요.

- 인권 침해, 괴롭힘 또는 차별을 한 이력이 없는 업체
- 임금, 근무 시간 또는 노동 조건을 포함해 고용법을 준수하는 업체
- 직원에게 안전하고 건강한 직장을 제공하는 업체

인권 침해 고발: 옴니콤 에이전시나 비즈니스 파트너의 인권 침해 사례를 목격하거나 의심되는 경우 신고해 주세요.

♪ 지역사회 참여

옴니콤은 지역사회를 적극 지원하고 중요한 이슈에 동참합니다.



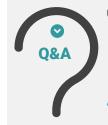
옴니콤은 지역사회의 방관자가 아니라 적극적인 구성원이 되는 것을 목표로 하며, 여러분의 참여를 권장합니다. 자원봉사, 모금 활동 또는 조직을 망라해, 여러분은 지역사회를 더 나은 곳으로 발전시키는데 기여할 수 있습니다.

지역사회에 다가가기: 옴니콤의 직원들은 시간, 재능 및 창의적인 에너지를 다양한 비영리 단체에 기부하고 있습니다. 옴니콤이나 에이전시의 직원으로써 자선활동이나 지역사회 활동에 참여하기로 결정한 경우에는 자발적이고 합법적으로 행동하고, 옴니콤의 정책을 따르시기 바랍니다. 예를 들어, 옴니콤은 성별, 인종, 종교, 성적 취향, 성 정체성, 임신, 기혼 여부 또는 관련법에 의해 보호되는 기타 신분에 근거하여 불법적으로 그리고 옴니콤의 정책과 어긋난 방식으로 서비스 제공을 차별하는 비종교 단체에 재정적 지원 또는 현물 출자를 비롯한 자선 지원을 금지합니다.

음니콤을 대표하는 행동 금지: 자선 단체를 지원하는 동안 적절한 승인없이 옴니콤 또는 에이전시를 대표해서는 안 됩니다. 모든 의사소통이나 소셜미디어 게시물에 올린 내용은 전적으로 개인의 의견이며, 옴니콤이나 에이전시의 의견이 아님을 분명히 밝혀주세요.



참여를 기다립니다! 옴니콤이 여러 에이전시는 다양한 지역사회 활동에 참여합니다. 가까운 지역의 자원봉사 기회는 해당 지역의 공지 사항을 살펴보세요.



Q: 주변 비영리 단체에 자주 자원봉사를 하는데, 저희 에이전시에서 이 단체에 재정 지원을 해줬으면 합니다. 이런 경우 어떻게 해야 하나요?

A: 에이전시를 대표해서 어떠한 약속을 하기 전에 관리자에게 문의하세요. 옴니콤은 다양한 방식으로 지역사회 단체를 • 지원하지만, 이 경우에는 우선 재정 지원에 대한 적절한 승인을 받아야 합니다.

♪ 정치 활동

옴니콤은 지역사회에 변화를 가져다 주는 개인의 힘을 믿습니다.



음니콤의 모든 직원이 정치적 직원 모두가 정치적 목적과 후보자를 지원함으로써 정치 과정에 자유롭게 참여하도록 장려합니다. 특정 정치 후보자 또는 정치적 목적을 지원하기로 결정했다면 자발적으로 지원하고 본인의 리소스를 이용하세요.

책임감 있는 자원봉사 참여: 개인적인 정치 활동은 합법적인 행위이며, 에이전시 업무와는 분리되어야 합니다. 항상 본인의 리소스를 이용하세요.

- → **시간** 자원봉사 활동이 직장 업무에 방해가 되지 않도록 하세요.
- → **자금** 옴니콤은 일반적으로 특정 후보자나 정당을 지지하지 않으며 귀하의 정치 기부금을 상환하지 않습니다.
- > **리소스** 자원봉사 활동을 위해 에이전시의 시간이나 리소스 (프린터, 복사기 또는 전화)를 절대로 사용하지 말아야 합니다.

정치 활동은 개인의 영역: 정치적 목적이나 후보자를 위해 활동하는 경우, 옴니콤의 승인 없이는 어떠한 성명도 발표도 해서는 안 되며 에이전시를 대표하는 행동도 해서는 안 됩니다. 그리고 개인적으로 작성한 진술이나 의견은 옴니콤이나 소속 에이전시의 입장이 아니라 개인의 의견임을 밝혀야 합니다.



옴니콤은 법에 저촉되지 않는 범위 내에서 에이전시와 조직 운영에 영향을 미치는 문제를 대표하여 로비할 권리가 있습니다. 귀하의 직업은 개인적 정치관, 자원봉사 활동 또는 정치 활동이나 기부의 영향을 받지 않습니다.



Q: 지역 정치 후보자를 위해 자원봉사를 하고 있습니다. 사람들에게 투표하도록 장려하는 전화를 걸 조용한 장소가 필요한데, 근무 시간 이후에 사무실에서 전화를 사용해도 되나요?



A: 안 됩니다. 여기서 중요한 것은 근무 시간 뿐만이 아닙니다. 자원봉사 활동에는 개인의 * 시간과 리소스만을 사용해야 하므로, 사무실 외부에서 본인의 전화를 사용해야 합니다

정책 면책

옴니콤의 임원진이나 이사의 경우, 기업 행동규범 면제는 이사회 또는 이사회 통치위원회의 승인을 받아야 합니다. 그러한 면책이 승인되는 상황은 예측할 수 없습니다.



결론

옴니콤의 기업 행동규범을 읽어 주셔서 감사합니다. 직장 생활을 하는 동안 본 행동규범을 늘 염두해 두고 일상 업무에 참고하시기 바랍니다

옴니콤은 직원들이 모든 행동에 있어 기업 행동규범을 따름으로써 모든 결정과 상호작용에서 탁월함과 청렴성을 실현하겠다는 당사의 사명을 지켜나가는데 협조해 주시기 바랍니다. 여러분의 행동은 매 순간 중요합니다. 여러분의 행동은 모든 상황에서 옴니콤과 에이전시를 반영합니다. 여러분의 행동은 옴니콤뿐 아니라 옴니콤의 최고만을 누릴 자격이 있는 고객에게도 중요합니다.

기업 행동규범에 대한 질문이 있거나 필요한 답변을 찾을 수 없는 경우에는 언제든지 문의하세요. 옴니콤은 본 행동규범 또는 사내 정책에 대한 여러분의 의견을 언제나 화영합니다.



유용한 자료

옴니콤에는 도움을 요청하고 문제를 공유할 수 있는 다양한 방법이 마련되어 있습니다.

문제 또는 우려사항	연락처
잘못된 행위나 기타 윤리적 문제 신고	임니콤 법무부서 (Legal@OmnicomGroup.com) 또는 내부 관리부서 1-800-306-7508 1-212-415-3364 (미국 외 지역)
옴니콤 기업 행동규범 및 기타 정책 관련 문의	옴니콤 법무부서 (Legal@OmnicomGroup.com)
환경 또는 안전 문제 신고	임니콤 법무부서 (Legal@OmnicomGroup.com) 또는 내부 관리부서 1-800-306-7508 1-212-415-3364 (미국 외 지역)
근무 환경과 채용에 관한 문의	소속 에이전시 인사부
법적 질문, 문제, 정부 관련 문의	옴니콤 법무부서 (Legal@OmnicomGroup.com)
주주 또는 재무 분석가 문의	IR@OmnicomGroup.com
일반 대중을 대상으로 한 연설, 기사 작성 및 의사소통에 관한 문의	속속 에이전시 상급 관리자